



# reglement

## Reglement Expertpanel Topsport

### Positie Expertpanel Topsport

In het proces van de jaarlijkse verdeling van de topsportmiddelen over sportbonden en TeamNL centra, bestaande uit VWS-, NLO- en/of sponsorgelden, zijn de volgende verantwoordelijkheden te onderscheiden:

- a. Het vaststellen van het Bestedingsplan en de Richtlijnen.
  - b. Het opstellen van het toekennings- en vaststellingsvoorstel.
  - c. Het toetsen van het toekennings- en vaststellingsvoorstel aan de Richtlijnen.
  - d. Het vaststellen van de Toekenningen en Vaststellingen.
  - e. Het beoordelen van beroepschriften.
- De verantwoordelijkheid voor de onder a. genoemde taak ligt bij de Algemene Vergadering.
  - De verantwoordelijkheid voor de onder b. genoemde taak ligt bij de directeur Topsport van NOC\*NSF.
  - De verantwoordelijkheid voor de onder c. genoemde taak ligt bij het Expertpanel Topsport.
  - De verantwoordelijkheid voor de onder d. genoemde taak ligt bij de directie van NOC\*NSF.
  - De verantwoordelijkheid voor de onder e. genoemde taak ligt bij de Beroepscommissie Bestedingsplan (BCB).

## 1. Algemeen

### Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

<b>Algemene Vergadering</b>	Algemene Vergadering van NOC*NSF.
<b>Bestedingsplan Sportagenda</b>	Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare NLO-, Sponsor- en VWS-gelden over de Rubrieken worden verdeeld.
<b>Bestuur</b>	Het bestuur van NOC*NSF.
<b>Directie</b>	De algemeen en zakelijk directeur van NOC*NSF.



<b>Expertpanel</b>	Het Expertpanel Topsport.
<b>NLO-gelden</b>	Gelden die, met inachtneming van de statuten van de stichting en de vergunningsvoorwaarden, door Nederlandse Loterij B.V. aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.
<b>Sponsorgelden</b>	Gelden die op basis van de overeenkomsten gesloten tussen NOC*NSF en sponsors (o.a. Partners van de Nederlandse Sport), onder aftrek van tegenprestaties aan die sponsors beschikbaar zijn voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.
<b>Rechthebbenden</b>	De leden van NOC*NSF, de overige begunstigden en NOC*NSF zelf.
<b>Richtlijnen</b>	De jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda.
<b>Rubriek</b>	Een onderwerp binnen het Bestedingsplan Sportagenda waaraan een te verdelen budget is toegekend en de daarop van toepassing zijnde Richtlijnen waaraan de aanvragen en verantwoordingen dienen te voldoen.
<b>Secretaris</b>	De medewerker uit de personeelsformatie van NOC*NSF die het Expertpanel Topsport bijstaat.
<b>Statuten</b>	De statuten van NOC*NSF.
<b>Toekenning</b>	Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de toekenning van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot toekenning door Rechthebbende.
<b>Vaststelling</b>	Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de afrekening van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot vaststelling van de verantwoording door Rechthebbende.
<b>VWS-gelden</b>	Gelden die op basis van een (subsidie-)beschikking van het ministerie van VWS aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

## 2. Doelstelling van het Expertpanel

### Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden van het Expertpanel

1. Het Expertpanel toetst of de directeur Topsport van NOC\*NSF binnen de vastgestelde Richtlijnen (Rubriek 3.1 Topsport) tot een gedegen toekennings- en/of vaststellingsvoorstel is gekomen.
2. Het Expertpanel brengt aan de Directie advies uit over het door de directeur Topsport voorgestelde toekennings- en/of vaststellingsvoorstel.
3. Het Expertpanel brengt gevraagd en ongevraagd advies uit aan de directeur Topsport en aan de Directie.



4. Het Expertpanel adviseert de Directie, op basis van het Reglement Topsportdisciplines (artikel 6 de hardheidsclausule), welke disciplines van sportbonden bijdragen aan de doelstellingen van de Topsportstrategie 2025+.

### **Artikel 3      Plaats van het Expertpanel in de NOC\*NSF-organisatie**

Het Expertpanel is ingesteld op basis van de artikelen 31 en 34 van de Statuten.

## **3. Wijze van samenstelling van het Expertpanel**

### **Artikel 4      Samenstelling en benoeming**

1. Het Expertpanel bestaat uit minimaal 5 leden, waaronder begrepen de voorzitter.
2. De leden van het Expertpanel worden met inachtneming van artikel 5 en 6 benoemd door de Algemene Vergadering, op voordracht van het Expertpanel van NOC\*NSF.

### **Artikel 5      Vereisten van benoembaarheid**

1. Binnen het Expertpanel nemen zitting;
  - één onafhankelijke voorzitter die niet actief een functie bekleedt binnen één van de leden van NOC\*NSF;
  - twee vertegenwoordigers namens de gewone leden (waarvan minimaal één met een Categorie 1 topsportdiscipline);
  - één vertegenwoordiger namens de topsporters en/of talenten, welke positie wordt ingevuld in afstemming met de Atletencommissie;
  - één vertegenwoordiger namens de top- en/of talentcoaches;
  - één vertegenwoordiger met expertise namens de trainingsomgeving, het onderwijs en/of de maatschappelijke betekenis van topsport.
2. Tot lid van het Expertpanel zijn niet benoembaar:
  - leden van het Bestuur;
  - leden van commissies van de Algemene Vergadering;
  - medewerkers werkzaam voor NOC\*NSF.
3. De Algemene Vergadering streeft ernaar dat de samenstelling van het Expertpanel zodanig is dat de Rechthebbenden zich vertegenwoordigd voelen.

### **Artikel 6      Duur van benoeming**

1. De leden van het Expertpanel worden benoemd voor een tijdsduur van vier jaar. Zij zijn éénmaal herbenoembaar.
2. Het Expertpanel heeft een rooster van aftreden.



## **Artikel 7      Einde van het lidmaatschap**

1. Het lidmaatschap van het Expertpanel eindigt:
  - aan het einde van de periode waarvoor het lid is benoemd;
  - indien het lid niet of niet langer aan de vereisten van benoembaarheid voldoet. Het lid is desondanks gerechtigd de lopende zittingstermijn af te maken;
  - bij overlijden;
  - door opzegging door het lid;
  - door ontslag door de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering kan de door haar benoemde leden schorsen in afwachting van een besluit tot ontslag.
3. De schorsing eindigt van rechtswege, indien het besluit tot schorsing niet in de eerstvolgende Algemene Vergadering is gevolgd door een besluit tot ontslag.

## **Artikel 8      Benoeming**

1. Indien zich een vacature in het Expertpanel voordoet als bedoeld in artikel 4 lid 1, maakt het Expertpanel de vacature uiterlijk zes weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering kenbaar aan de leden van NOC\*NSF en stelt hen tot uiterlijk vier weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering in de gelegenheid schriftelijk kandidaten voor benoeming in deze vacature voor te dragen.
2. Ieder lid van NOC\*NSF mag daarbij één kandidaat uit de eigen geleding verkiesbaar stellen, binnen de vereisten van artikel 5, lid 1.
3. Het Expertpanel beoordeelt of de voorgedragen kandidaten voldoen aan de vereisten van benoembaarheid als genoemd in artikel 5.
4. Het Expertpanel doet vervolgens uiterlijk twee weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering een enkelvoudige voordracht voor benoeming van een kandidaat aan de Algemene Vergadering en neemt daarbij het bepaalde in artikel 5 lid 1 en 3 in acht.
5. De Algemene Vergadering beslist op de voordracht op de wijze als voorzien in artikel 25 van de Statuten.

## **4.      Werkwijze van het Expertpanel**

### **Artikel 9      Openbaarheid**

1. De samenstelling van het Expertpanel wordt op de website van NOC\*NSF gepubliceerd.
2. De voorzitter van het Expertpanel brengt jaarlijks verslag uit van haar activiteiten aan de Algemene Vergadering.



## **Artikel 10      Werkwijze**

1. Het Expertpanel vergadert ten minste driemaal per jaar volgens een rooster dat voor aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld en voorts wanneer de voorzitter of ten minste twee andere leden van het Expertpanel dit verlangen.
2. De voorzitter heeft, onverminderd de taken die naar de aard van zijn functie op hem rusten, tot taak om de eenheid van de adviezen van het Expertpanel te bevorderen.
3. De vergaderingen zullen in de regel worden gehouden ten kantore van NOC\*NSF en/of centraal in Nederland.
4. De agenda en de overige voor iedere vergadering benodigde documenten worden tenminste vijf werkdagen voor de vergadering aan de leden van het Expertpanel toegezonden. Ten aanzien van elk agendapunt wordt zoveel mogelijk schriftelijk uitleg verschaft en worden relevante stukken bijgevoegd. In geval van spoedeisendheid kan deze termijn worden bekort.
5. De vergaderingen van het Expertpanel worden altijd bijgewoond door de directeur Topsport en de Secretaris. Andere medewerkers van de afdeling Topsport, die een bijdrage leveren aan de vergaderingen, kunnen deze ook bijwonen.
6. Daarnaast kunnen onafhankelijke deskundigen worden uitgenodigd om vergaderingen van het Expertpanel bij te wonen.

## **Artikel 11      Vertrouwelijkheid**

Elk lid van het Expertpanel Topsport – zowel tijdens zijn lidmaatschap van het Expertpanel als na afloop hiervan – behandelt de informatie en documenten vertrouwelijk, en maakt deze niet kenbaar buiten het Expertpanel Topsport. Dit laat de bevoegdheid om in algemene zin de Directie te adviseren, zonder daarmee de vertrouwelijkheid te doorbreken, onverlet.

## **Artikel 12      Onkosten**

1. Het Expertpanel vervult zijn functie op vrijwillige en onbezoldigde basis.
2. Na voorafgaande toestemming daarvoor van de directeur Topsport, zijn alle kosten die door het Expertpanel Topsport worden gemaakt, voor rekening van NOC\*NSF.

## **Artikel 13      Secretaris**

1. Het Expertpanel wordt bijgestaan door een Secretaris, die zelf geen lid is van het Expertpanel.
2. De Secretaris van het Expertpanel is gezeteld ten kantore van NOC\*NSF.
3. De Secretaris draagt zorg voor de schriftelijke communicatie tussen het Expertpanel, de directeur Topsport en de Directie en bewaakt de in dit reglement en/of Richtlijnen gestelde termijnen.
4. De Secretaris maakt van iedere vergadering van het Expertpanel een schriftelijk advies, dat na de desbetreffende vergadering naar het Expertpanel toegestuurd wordt. Het advies van het Expertpanel wordt vastgesteld middels een digitale reactie. Na



vaststelling van het advies door het Expertpanel, deelt de Secretaris het advies met de Directie.

## 5. Slotbepalingen

### **Artikel 14** Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. 20 november 2023 en treedt 21 dagen na vaststelling door de Algemene Vergadering (conform Statuten) in werking.

### **Artikel 15** Wijzigingen

Het Expertpanel en Rechthebbenden kunnen te allen tijde voorstellen tot wijziging van dit reglement doen aan de Algemene Vergadering.