



Profiel van de CEO/Secretary General

DOEL VAN DE FUNCTIE

De CEO/SG is primair verantwoordelijk voor de strategische koers en maatschappelijke positionering van de vereniging NOC*NSF. Deze rol richt zich op het behartigen van de belangen van de sport, het ontwikkelen van een duidelijke strategie, visie en richting en het versterken van de band tussen de vereniging en haar leden. De CEO/SG geeft (collegiaal met de CFO) leiding aan het Bureau van NOC*NSF en werkt nauw samen met de Raad (van Toezicht) om ervoor te zorgen dat de vereniging haar doelstellingen op een transparante en doeltreffende manier bereikt.

Als drijvende kracht achter de strategische en publieke profilering van de vereniging, vertaalt de CEO/SG maatschappelijke en sportieve trends naar concrete beleidskaders en draagt mede zorg voor operationalisering, hetgeen de primaire taak van het Management Team is. Tevens treedt hij/zij op als het gezicht van NOC*NSF in zowel nationale als internationale context en onderhoudt relaties met diverse belanghebbenden zoals overheden, sportbonden, sponsors en maatschappelijke organisaties.

FUNCTIEOMGEVING

NOC*NSF is de grootste sportvereniging van Nederland en opereert binnen een democratische verenigingsstructuur. De ALV is het hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging, terwijl de Raad toeziet op de naleving van het vastgestelde beleid en de lange termijndoelen. Het bestuur, bestaande uit de CEO/SG en de CFO, voert de strategie en beleidslijnen uit en legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Binnen dit model werkt de CFO nauw samen met de CEO/SG op basis van hiërarchische gelijkwaardigheid. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de ALV goedgekeurde strategisch beleid en de dagelijkse aansturing van het Bureau. De Raad toetst beleidsvoorstellen en bewaakt de governance-principes binnen de vereniging.

De CEO/SG en CFO kunnen elkaar over en weer bij ontstentenis (kortstondig) vervangen. De portefeuilleverdeling tussen de directeur-bestuurders kan in overleg tussen beiden (en na instemming van de Raad van Toezicht) op onderdelen aangepast worden.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De CEO/SG is verantwoordelijk voor:

1. Strategische Positionering en Belangenbehartiging:

- o Integrale aansturing op de realisatie van de strategie van de vereniging.
- o Ontwikkelen en uitdragen van een meerjarige beleidsvisie voor de vereniging en haar rol in de Nederlandse samenleving.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij O Odido O AD O MissieH2 O Rabobank



- Actief beïnvloeden van politiek-bestuurlijke ontwikkelingen en publiek draagvlak creëren voor sportieve en maatschappelijke thema's. Reputatiemanagement in de breedste zin van het woord.
- Vertegenwoordigen van NOC*NSF in internationale gremia, waaronder het IOC en IPC, en optreden als Secretary General (in nauwe samenspraak met de voorzitter van de Raad die als 'elected president' een specifieke rol heeft).
- Het opbouwen en onderhouden van strategische samenwerkingen en coalities die aantoonbaar bijdragen aan de sportieve en maatschappelijke doelen van de vereniging en haar leden.

2. Verenigingsontwikkeling en Ledenbinding:

- Het versterken van het verenigingskarakter van NOC*NSF door nauwe samenwerking met ledenorganisaties en het initiëren van ledenwervings- en ledenbindende activiteiten.
- Ondersteunen van de Raad en de ALV bij het functioneren van de verenigingsorganen.
- Voorbereiden en uitvoeren van bestuurlijke besluitvorming en toezien op een correcte uitvoering van de genomen besluiten.
- Actief werken aan een gezonde en duurzame relatie met de aangesloten bonden en andere sportorganisaties op alle niveaus.

3. Sportieve Ontwikkeling en inkomstenontwikkeling:

- Initiëren en implementeren van beleid dat topsport en breedtesport, in samenhang stimuleert, in nauwe samenwerking met de sportbonden en andere actoren.
- Onderhouden van een actieve relatie met bonden, (top)sporters, de atletencommissie en andere relevante stakeholders binnen de sportwereld.
- Verantwoordelijkheid dragen voor de rendabele fondsenwerving, marketing, business development, communicatie en partnerships, sponsoring, verdienmodellen, rechtenexploitatie en het bevorderen van innovatieve financiële modellen die bijdragen aan de (financiële) groei van de sport en de vereniging.
- Toezien op een optimale merkstrategie en het versterken van de positieve zichtbaarheid van NOC*NSF in de media en bij het publiek.

4. Effectiviteit en Teamontwikkeling:

- Leidinggeven aan de staf- en lijnafdelingen die onder de verantwoordelijkheid van de CEO/SG vallen, waaronder marketing, communicatie en partnerships; public affairs, internationale zaken, breedtesport en topsport.
- Voorzitter zijn van de directievergaderingen en andere strategische overleggen.
- Het motiveren en ontwikkelen van de Raad, het bestuur en managementteam en het garanderen van een effectieve samenwerking met het managementteam.
- Toezien op de algehele effectiviteit van het Bureau, inclusief de kwaliteit van de besluitvorming en de naleving van procedures.

5. Duurzaamheid en Maatschappelijke Impact:



- Stimuleren van duurzame initiatieven, zoals energie-efficiënte faciliteiten, milieuvriendelijke evenementen en maatschappelijk verantwoord investeren en opereren binnen de sector.
- Zorg dragen voor inclusie en diversiteit binnen de sportsector en binnen de eigen organisatie.

MANDATEN EN BESLUITVORMING

De CEO/SG functioneert binnen de statutaire en beleidsmatige kaders vastgesteld door de ALV, met toezicht door de Raad van Toezicht. Besluiten met van betekenis zijnde financiële of strategische impact worden voorgelegd aan de RvT en worden genomen in lijn met de door hen vastgestelde richtlijnen.

De CFO legt verantwoording af aan en werkt als sparringpartner voor de Raad van Toezicht en de Auditcommissie en voorziet hen van relevante analyses, rapportages en adviezen.

De CEO/SG geeft vorm aan de uitvoeringsagenda, waaronder de sportagenda en de jaarplannen, van de vereniging en draagt zorg voor een transparant en effectief besluitvormings- een rapportageproces.

De CEO/SG en de CFO kunnen elkaar over en weer vervangen.

PROFIEL EN FUNCTIE-EISEN

De CEO/SG beschikt over:

- Academisch niveau, aangevuld met relevante opleidingen en trainingen.
- Minimaal 15 jaar ervaring in leidinggevende rollen, waarvan 10 jaar op directie- en bestuurlijk niveau in een complexe, maatschappelijke organisatie. Bij voorkeur binnen een verenigingsstructuur/koepel. Bezit toezichthoudende ervaring.
- Diepgaande kennis van governance, verenigingsmanagement en maatschappelijke vraagstukken binnen de samenleving – en de sportsector in het bijzonder.
- Aantoonbaar vermogen om strategische visies te ontwikkelen, draagvlak te creëren en complexe organisaties succesvol te leiden.
- Ervaring met veranderingsprocessen, inclusief cultuurverandering, binnen verenigingsstructuren.
- Uitstekende communicatieve vaardigheden en ervaring in het omgaan met media, politiek en internationale relaties.

Competenties:

- Visionair leiderschap en overtuigingskracht.
- Boegbeeld en woordvoerder.
- Strategisch en conceptueel denken.
- Besluitvaardigheid en daadkracht.
- Uitstekende netwerk- en relatiemanagementvaardigheden.



- Een verbindende persoonlijkheid met een natuurlijk gezag.
-