



Kwalificatieprofielen Instructeur 1-5

Kwalificatiestructuur Sport 2024

#wewinnenveelmetsport





Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2024 (KSS 2024) bestaat uit brancheprofielen en kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De profielen zijn door de procesgroep Herijking KSS2021 ontwikkeld in opdracht van NOC*NSF met de regiegroep Herijking KSS2021 als gedelegeerd opdrachtgever. De begeleidingscommissie Herijking KSS2021 heeft geadviseerd over de validering. In 2023 is de KSS 2024 afgerond onder regie van de werkgroep KSS in opdracht van NOC*NSF. Daarbij speciale dank aan de vele meelezers en ontvangen feedback op de documenten vanuit verschillende sportbonden en het onderwijs.

Regiegroep Herijking KSS2021	Procesgroep Herijking KSS2021	Begeleidingscommissie Herijking KSS2021
Ronald Klomp (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB)	Frank van Gene (WOS)
Jan Minkhorst (NOC*NSF, voorzitter)	Marco Bout (KNVB)	Lisette van de Heij (Atletiekunie)
Thomas van der Staak (KNVB)	Bert Geenen (Hogeschool Zeeland)	René Immers (MBO Raad, voorzitter)
Marit van Genderen (NOC*NSF)	Marieke Jonker (KNSB)	Patrick Jeuken (Kampong hockey)
	Nathan Kipp (KNHB)	Arie Koops (Internationaal)
	Vanessa de Knegt (KNVB)	Ingrid Koppelman (FNV Sport)
	Tijs Pijls (NCP NLQF)	Nina Oosterloo (KNGU)
	Jessica Tadema (NCP NLQF)	Niek Pot (Ministerie van VWS)
	Eveline van Tuinen (NKBV)	Thom Terwee (HSO)
	Alijd Vervoorn (SEC)	Nicolette van Veldhoven (NOC*NSF)
	Nelly Voogt (procesbegeleider)	
	<i>Ondersteund door</i>	
	Jochem Jaarsma (NOC*NSF)	
	Jint Koevoet (NOC*NSF)	
Alliantie opleiden trainers-coaches en instructeurs	Werkgroep KSS 2024	<i>Ondersteund door</i>
Jildou Gemser (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB - NOC*NSF)	Joost Roede (NOC*NSF)
Bert Hamhuis (MBO Raad)	Jildou Gemser (NOC*NSF)	Jessica Tadema (NLQF)
Richard Kaper (NOC*NSF)	Remco Haring (NOC*NSF)	
Hans Kelder (NBB)	Marieke Jonker (KNSB)	<i>Meelezers Onderwijs</i>
Aschwin Lankwarden (KNZB)	Nathan Kipp (KNHB)	Koen Francissen (ROC Rijn IJssel)
Henry van Meerten (KNKV)	Vanessa de Knegt (KNVB)	Niek Schut (ROC Mondriaan)
Herman Meppelink (Nevobo)	Margot Kouwenberg (NOC*NSF)	Bert Wezenberg (ROC Friesland)
Gijs Ronnes (JBN)	Annelies Martijn (NOC*NSF)	
Jurre Trouw (KNSB)	Eveline van Tuinen (KNRB)	
Kris Tuinier (Hanzehogeschool Groningen)		
Thom Terwee (Hogeschool van Amsterdam)		

Legitimering

In opdracht van NOC*NSF heeft een procesgroep bestaande uit vertegenwoordigers van sportbonden en experts de Kwalificatiestructuur Sport 2024 (KSS 2024) ontwikkeld. Zij zijn geadviseerd door een begeleidingscommissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2024 geeft op zes niveaus aan welke kerntaken sportkader op een verantwoorde wijze kan uitvoeren. Er wordt onderscheid gemaakt in de richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV Sport samen met NOC*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2024 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

WOS FNV Sport NOC*NSF



Disclaimer: Op het moment van drukken wordt de inschaling van het NLQF-niveau en de vergelijking KSS-NLQF-niveau uitgevoerd.

Inleiding gebruik kwalificatieprofielen

In deze inleiding staat beschreven wat een kwalificatieprofiel (KP) is en wat de afspraken en mogelijkheden zijn bij het gebruik voor het opstellen van sportspecifieke KP's.

Wat is een KP?

Een KP¹ beschrijft de beheersingscriteria en resultaten² op het niveau van een startbekwame functionaris. Op grond van een KP worden (summatieve) toetsen³ en de daarop voorbereidende opleidingen uitgewerkt. Een sportbond kan op basis van een KP aan een kwalificatie (=behaald diploma) bepaalde bevoegdheden toekennen. Een KP is gebaseerd op een brancheprofiel (BP).

Wat is een BP?

Een brancheprofiel⁴ (BP) beschrijft een vakbekwame functionaris. Het profiel geeft inzicht in de kerntaken die een functionaris in een bepaalde context op een kwalitatief goede en effectieve wijze uitvoert. Hiermee maakt de georganiseerde sport inzichtelijk aan welk sportkader nu en in de toekomst behoefte bestaat, dit om in te spelen op ontwikkelingen én bij te dragen aan het realiseren van de doelen van de sport(bond). Daarnaast worden BP's gebruikt om sportkader te profileren, te positioneren en te waarderen. In dit verband vormen de BP's de basis voor de kwalificatieprofielen (KP's).

KP's in de KSS

De georganiseerde sport (NOC*NSF) is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, onderhouden en herijken van de KP's. De inhoud van de KP's (lijnen: instructeur, trainer-coach, official, opleider) wordt gelegitimeerd door de sociale partners in de

sport (WOS, FNV Sport), NOC*NSF en desgewenst opleiders en het onderwijs (MBO Raad en HBO-raad). De georganiseerde sport stelt in de ledenvergadering van NOC*NSF de KP's als onderdeel van de KSS, na de legitimering, vast.

Sportspecificeren van een KP

Een sportbond is verantwoordelijk voor het specificeren van een KP naar de eigen sport(en).⁵ Voordat een sportbond een KP vaststelt en functioneel kan gebruiken, wordt het eerst door de betreffende bond sportspecifiek gemaakt. Het sportspecifieke KP wordt vastgesteld door de Toetsingscommissie die is ingesteld door het bestuur van de betreffende sportbond.

Het sportspecificeren gebeurt op basis van het sportspecifieke BP en het algemene KP uit de KSS. De sportspecificaties uit het BP worden doorgevoerd in het KP. Bonden die geen sportspecifiek BP hebben vastgesteld, nemen als vertrekpunt het gewenste KP uit de KSS 2024. De vraag welke kerntaken de functionaris in de betreffende sport vervult, is reeds beantwoord in het BP of wordt beantwoord op basis van het KP. In de KSS 2024 is net zoals in de KSS 2017 onderscheid gemaakt in verplichte en facultatieve (blauwe) kerntaken.⁶ De sportbond bepaalt of en zo ja welke facultatieve kerntaken verplicht worden gesteld in het sportspecifieke KP. Na vaststelling van de kerntaken kunnen waar nodig en conform uitwerking in het BP de algemene termen worden vervangen door de sportspecifieke aanduidingen. Een aantal algemene



termen is voor de herkenning rood gemaakt. Mogelijk volstaat met het sportspecifiek maken van deze termen de sportspecificering, maar het kan desgewenst ook uitgebreider worden aangepakt.⁷ Eventuele afwijkingen van het model worden door de sportbond toegelicht in het overzicht waarmee elk KP begint.



Legenda Instructeur

De betekenis van de verschillende kleuren:

- zwart: verplichte tekst. Indien echt niet van toepassing verantwoord in het schema overzicht van het betreffende niveau;
- blauwe kerntaken: facultatief. Mag eruit gehaald worden als het niet van toepassing is binnen de functie;
- blauwe criteria: dubbel. Mag eruit gehaald worden als het in een ander criterium al staat en wordt getoetst;
- rood: aanpassen. Dit mag aangepast worden naar de sportspecifieke beschrijvingen.

Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij, die en hen' gelezen worden.

Inhoud

1. Instructeur 1	10
1.1 Overzicht	10
1.2 Algemene informatie over de kwalificatie.....	11
1.2.1 Typering kwalificatie	11
1.2.2 Kenmerken kwalificatie.....	11
1.2.3 In- en doorstroom	11
1.3 Kerntaken en werkprocessen	12
1.4 Beschrijving van de kerntaken.....	12
1.4.1 Kerntaak 1.1: Assisteren bij lessen/activiteiten	12
1.4.2 Kerntaak 1.2: Assisteren bij toetsen/evenementen	13
2. Instructeur 2	14
2.1 Overzicht	14
2.2 Algemene informatie over de kwalificatie.....	15
2.2.1 Typering kwalificatie	15
2.2.2 Kenmerken kwalificatie.....	15
2.2.3 In- en doorstroom	16
2.3 Kerntaken en werkprocessen	16
2.4 Beschrijving van de kerntaken.....	17
2.4.1 Kerntaak 2.1: Begeleiden bij lessen.....	17
2.4.2 Kerntaak 2.2: Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	18
2.4.3 Kerntaak 2.3: Begeleiden bij activiteiten	19
3. Instructeur 3	20
3.1 Overzicht	20
3.2 Algemene informatie over de kwalificatie.....	21
3.2.1 Typering kwalificatie	21
3.2.2 Kenmerken kwalificatie.....	21
3.2.3 In- en doorstroom	22
3.3 Kerntaken en werkprocessen	22
3.4 Beschrijving van de kerntaken.....	23
3.4.1 Kerntaak 3.1: Geven van lessen	23
3.4.2 Kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten.....	24
3.4.3 Kerntaak 3.4: Aansturen van assisterend sportkader	25
3.4.4 Kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen.....	26

4. Instructeur 4 27

4.1 Overzicht	27
4.2 Algemene informatie over de kwalificatie.....	28
4.2.1 Typering kwalificatie	28
4.2.2 Kenmerken kwalificatie.....	28
4.2.3 In- en doorstroom	29
4.3 Kerntaken en werkprocessen	29
4.4 Beschrijving van de kerntaken.....	30
4.4.1 Kerntaak 4.1: Geven van lessen	30
4.4.2 Kerntaak 4.3: Ondersteunen sportgerelateerd beleid.....	32
4.4.3 Kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	33

5. Instructeur 5 34

5.1 Overzicht	34
5.2 Algemene informatie over de kwalificatie.....	35
5.2.1 Typering kwalificatie	35
5.2.2 Kenmerken kwalificatie.....	36
5.2.3 In- en doorstroom	36
5.3 Kerntaken en werkprocessen	36
5.4 Beschrijving van de kerntaken.....	37
5.4.1 Kerntaak 5.1: Geven van lessen	37
5.4.2 Kerntaak 5.3: Ontwikkelen van sportgerelateerd beleid	39
5.4.3 Kerntaak 5.5: Managen van begeleidingsteam	40
5.4.4 Kerntaak 5.6: Toepassen van onderzoek.....	41
5.4.5 Kerntaak 5.7: Begeleiden van doelgroepen/sportketens	42
Eindnoten	43

1. Instructeur 1

1.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel

Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	1
Kerntaken verplicht	1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten
Kerntaken facultatief	1.2 Assisteren bij toetsen/evenementen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er afwijkingen zijn gedaan op het model]
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	

Kenmerken sportbond

Naam	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]

1.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

1.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 1 werkt binnen de breedtesport, doorgaans in verenigingsverband en/of bij sportactiviteiten of sportevenementen.
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur 1 draagt geen eindverantwoordelijkheid en werkt onder de directe aansturing en verantwoordelijkheid van een hoger gekwalificeerde instructeur (minimaal niveau 3). De instructeur 1 verricht hand- en spandiensten bij de begeleiding van de sporters en de verzorging van de sportomgeving en -materialen. Anders gezegd: de instructeur 1 geeft zelf geen sporttechnische informatie of inhoudelijke begeleiding aan de sporters , maar levert wel de voorwaarden hiervoor ter ondersteuning van de verantwoordelijke instructeur 3.
Typerende houding	De instructeur 1 zet zich in voor het mede creëren van een veilig sportklimaat. De instructeur 1 is zich bewust van de eigen voorbeeldfunctie.
Complexiteit	De instructeur 1 voert eenvoudige werkzaamheden in opdracht uit.
Branchevereisten	De instructeur 1 bezit geldige VOG-verklaring. De instructeur 1 onderschrijft 'Gedragscode voor functionarissen en bestuurders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

1.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als voldaan is aan de door Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deeltkwalificaties, ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deeltkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deeltkwalificaties vermeld.

1.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	De instructeur 1 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar niveau 2 als instructeur en/of in een andere richting.

1.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor het beroep.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
	1.1.3 Draagt zorg voor materialen
	1.1.4 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 1.2 Assisteren bij toetsen/evenementen	1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen
	1.2.2 Regelt zaken rondom toetsen/evenementen
	1.2.3 Handelt formaliteiten af en reflecteert op eigen handelen

1.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

1.4.1 Kerntaak 1.1: Assisteren bij lessen/activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaten
1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Stimuleert positief (sport)gedrag.• Benadert sporters als groep én als individu.• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie.	<ul style="list-style-type: none">• De begeleiding draagt bij aan het sportplezier en is afgestemd op de sporters.
1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten	<ul style="list-style-type: none">• Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke instructeur.• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.	<ul style="list-style-type: none">• De veiligheid is samen met de verantwoordelijke instructeur geborgd.

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaten
1.1.3 Draagt zorg voor materialen	<ul style="list-style-type: none"> • Inventariseert de benodigde materialen. • Gaat correct om met de materialen. • Plaatst de materialen volgens opdracht. 	<ul style="list-style-type: none"> • De benodigde sportmaterialen zijn geplaatst en correct gebruikt.
1.1.4 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op. • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit. • Vraagt hulp en bevestiging als de situatie er om vraagt. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De aanwijzingen zijn doelgericht opgevolgd. • De zelfreflectie op het assisteren bij lessen/activiteiten is gedeeld met de verantwoordelijke instructeur.

1.4.2 Kerntaak 1.2: Assisteren bij toetsen/evenementen

Werkprocessen bij kerntaak 1.2	Beheersingscriteria	Resultaten
1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Spreekt sporters aan op hun (sport) gedrag. • Signaleert grensoverschrijdend gedrag. • Houdt zich aan de hygiëneregels. • Ziet toe op de naleving van de hygiëneregels. 	<ul style="list-style-type: none"> • De begeleiding van de sporters is positief en veilig. • De hygiëneregels zijn nageleefd.
1.2.2 Regelt zaken rondom toetsen/ evenementen	<ul style="list-style-type: none"> • Voert door de verantwoordelijke instructeur opgedragen taken uit. • Inventariseert de benodigde materialen. • Werkt samen met andere betrokkenen. • Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal. • Stelt betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken. • Komt afspraken na. 	<ul style="list-style-type: none"> • De afspraken zijn gemaakt, gecommuniceerd en nagekomen.
1.2.3 Handelt formaliteiten af en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt formaliteiten af. • Rapporteert aan de verantwoordelijke instructeur. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De formaliteiten zijn afgehandeld. • De zelfreflectie op het assisteren bij toetsen/evenementen is gedeeld met de verantwoordelijke instructeur.

2. Instructeur 2

2.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	2
Kerntaken verplicht	2.1 Begeleiden bij lessen
Kerntaken facultatief	2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen
	2.3 Begeleiden bij activiteiten
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er afwijkingen zijn gedaan op het model]
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	
Kenmerken sportbond	
Naam	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]

2.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

2.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 2 werkt met jeugdige, volwassen en oudere sporters die al dan niet gehandicapt zijn en/of een chronische aandoening hebben en/of sporten om reden van gezondheid/levensstijl. Dit doet hij⁸ doorgaans in de georganiseerde sport bij sportverenigingen. Het betreft een herkenbare werkomgeving waarin wordt samengewerkt met bekende collega's.
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur 2 werkt zelfstandig. Dit doet hij of op basis van door anderen opgestelde lesplanningen of onder supervisie van een daartoe gekwalificeerde instructeur (3 of hoger). De instructeur 2 is verantwoordelijk voor het uitvoeren van (delen) van lessen en het begeleiden van sporters tijdens vaardigheidstoetsen en/of activiteiten.
Typerende houding	De instructeur 2 enthousiasmeert de (jeugdige) sporters in hun sportieve en sporttechnische ontwikkeling. De instructeur 2 stelt de vragen (lukt het, loopt het, et cetera) en creëert hiertoe een veilige en plezierige omgeving. De instructeur 2 reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie ervan te leren.
Complexiteit	De instructeur 2 voert standaard werkzaamheden uit op basis van schriftelijke of mondelinge instructies.
Branchevereisten	De instructeur 2 bezit geldige VOG-verklaring. De instructeur 2 onderschrijft 'Gedragscode voor functionarissen en bestuurders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

2.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als naar het oordeel van de Toetsingscommissie van de sportbond voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties, ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deelkwalificatie, ontvangt men hiervoor een certificaat van de sportbond en/of vermelding op het diploma.

2.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	De instructeur 2 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar KSS-niveau 3 en/of een andere kwalificatie op niveau 2.

2.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeiden bij lessen	2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen
	2.1.2 Voert lessen uit
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeiden bij vaardigheidstoetsen	2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.3 Begeiden bij activiteiten	2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten
	2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten
	2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten
	2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

2.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

2.4.1 Kerntaak 2.1: Begeleiden bij lessen

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaten
2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen	<ul style="list-style-type: none">• Stemt de manier van omgang af op de sporters.• Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de sporters.• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters.• Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, -schoeisel en materiaal.• Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk).• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">• De begeleiding sluit aan bij de sporters.• De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat.• De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.
2.1.2 Voert lessen uit	<ul style="list-style-type: none">• Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op.• Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn.• Zorgt dat de les is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke instructeur.• Overlegt met de verantwoordelijke instructeur.• Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les.	<ul style="list-style-type: none">• De les is in samenspraak met de verantwoordelijke instructeur afgestemd op de sporters.

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaten
2.1.3 Legt oefeningen uit	<ul style="list-style-type: none"> Kiest een positie afgestemd op de oefening. Maakt zichzelf verstaanbaar. Stemt de uitleg af op de sporters. Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld. Past indien nodig een oefening aan op de sporters en/of de omstandigheden. Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot het doel van de oefening. Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen. 	<ul style="list-style-type: none"> De oefening wordt begrepen door de sporters. De sporters beleven en leren.
2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. Houdt zich aan de beroepscode. Vraagt hulp, bevestiging en feedback. Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van lessen.

2.4.2 Kerntaak 2.2: Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaten
2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> Luistert naar sporters. Spreekt sporters aan op (sport) gedrag. Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen). Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. 	<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij sporters. De hygiëneregels zijn nageleefd. De omgang is sportief en respectvol.
2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor	<ul style="list-style-type: none"> Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek. Komt afspraken na. Zorgt dat het materiaal in orde is. 	<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn klaar voor de vaardigheidstoets. Het materiaal staat klaar voor de vaardigheidstoets.

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaten
2.2.3 Geeft aanwijzingen	<ul style="list-style-type: none"> Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de vaardigheidstoets. Begeleidt positief. Legt uit en past relevante regels toe. Zorgt dat sporters zich aan de regels houden. Vangt sporters na afloop van de vaardigheidstoets op. 	<ul style="list-style-type: none"> De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de vaardigheidstoets. De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de sporters. De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de sporters en het positieve verloop van de vaardigheidstoets.
2.2.4 Evalueert vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Evalueert samen met de sporters de vaardigheidstoets. Verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidstoets. Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De evaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van vaardigheidstoetsen.

2.4.3 Kerntaak 2.3: Begeleiden bij activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 2.3	Beheersingscriteria	Resultaten
2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Benadert sporters op positieve en enthousiaste wijze. Let op het naleven van de veiligheidsregels. 	<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit.
2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek. Overlegt met de (eind)-verantwoordelijke. Helpt bij de voorbereiding van activiteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> De activiteit is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.
2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten	<ul style="list-style-type: none"> Voert de opgedragen taken uit. Werkt samen met andere instructeurs en leiders. Stelt zich probleemoplossend op. 	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van de activiteit is actief en in samenwerking ondersteund.
2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Rapporteert aan de (eind) verantwoordelijke. Participeert in de evaluatie van de activiteiten. Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De evaluatiepunten zijn ingebracht. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van activiteiten.

3. Instructeur 3

3.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	3
Kerntaken verplicht	3.1 Geven van lessen
Kerntaken facultatief	3.3 Organiseren van activiteiten
	3.4 Aansturen van assistierend sportkader
	3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er afwijkingen zijn gedaan op het model]
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	
Kenmerken sportbond	
Naam	[in te vullen door sportbond]
Adres	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]

3.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

3.2.1 Typering kwalificatie

<p>Werkomgeving</p>	<p>De instructeur 3 is werkzaam in de breedtesport met beginnende, licht gevorderde en/of meer recreatief ingestelde sporters die gemiddeld één a twee keer per week sportlessen volgen. Meestal zijn het jeugdsporters, maar het kunnen ook volwassenen of ouderen zijn, evenals mensen met een beperking, een chronische aandoening en/ of mensen die sporten om reden van gezondheid/levensstijl. Het werkterrein van de instructeur 3 is vaak een sportvereniging of -stichting en soms een (commerciële) sportschool of andere sportaanbieder. Elke sportvereniging of -organisatie heeft minimaal een gekwalificeerde instructeur 3 of hoger nodig voor een verantwoord sportaanbod.</p>
<p>Rol en verantwoordelijkheden</p>	<p>De instructeur 3 voert alle kerntaken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen handelen en voor het assisterend sportkader dat de instructeur 3 aanstuurt. Het bestuur van de sportvereniging of -organisatie is op te vatten als de werk- of opdrachtgever, ook in geval dat er geen financiële beloning plaatsvindt. De instructeur 3 is bevoegd om onder auspiciën van de certificerende instantie vaardigheidstoetsen af te nemen.</p>
<p>Typerende beroepshouding</p>	<p>De instructeur 3 gaat uit van de doelen, wensen en mogelijkheden van de sporters in relatie tot de doelen van de sportorganisatie. De instructeur 3 evalueert activiteiten samen met sporters met de intentie deze continu te verbeteren. De instructeur 3 draagt bij aan (de basis voor) een leven lang sporten. De instructeur 3 reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie om zichzelf verder te ontwikkelen.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>De instructeur 3 werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De instructeur 3 werkt planmatig en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van standaardoplossingen.</p>
<p>Branchevereisten</p>	<p>De instructeur 3 bezit geldige VOG-verklaring. De instructeur 3 onderschrijft 'Gedragscode voor functionarissen en bestuurders' van Centrum Veilige Sport Nederland.</p>

3.2.2 Kenmerken kwalificatie

<p>Diploma</p>	<p>Als naar oordeel van de Toetsingscommissie van de sportbond voldaan is aan de verplicht gestelde deekwalificaties, ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deekwalificaties vermeld.</p>
<p>Deekwalificaties</p>	<p>Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deekwalificatie, ontvangt men per deekwalificatie een certificaat van de sportbond.</p>

3.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	De instructeur 3 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar KSS-niveau 4 of verbreding op niveau 3.

3.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders ⁹
	3.1.2 Bereidt lessen voor
	3.1.3 Voert lessen uit
	3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor
	3.3.2 Voert activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert de activiteiten en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.4 Aansturen van assisterend sportkader	3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader
	3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader
	3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidstoetsen
	3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af
	3.5.3 Evalueert de afname van vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

3.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

3.4.1 Kerntaak 3.1: Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaten
3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders	<ul style="list-style-type: none">• Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na.• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.• Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters.• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters.• Bewaakt waarden en stelt normen.• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">• De begeleiding is afgestemd op de sporters.• De omgang is sportief en respectvol.
3.1.2 Bereidt lessen voor	<ul style="list-style-type: none">• Stelt een globaal (chronologisch) jaarplan op.• Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan.• Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters, de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur.• Formuleert de concrete doelstellingen voor een les.• Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie.• Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les.• Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les.	<ul style="list-style-type: none">• De lesplanning past binnen het jaarplan.• De lesplanning is consistent uitgewerkt.

Werkprocessen bij kerntaak 3.1

Beheersingscriteria

Resultaten

3.1.3 Voert lessen uit

- Maakt zichzelf verstaanbaar.
- Informeert en betreft de **sporters** bij het verloop van de les.
- Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden.
- Organiseert de uitvoering van een les efficiënt.
- Leert en verbetert de techniek van **sporters**.
- Houdt de aandacht van de **sporters** vast.
- Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld.
- Geeft feedback en aanwijzingen aan **sporters** op basis van een analyse van de uitvoering.
- Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de **sporters**.
- Treedt op bij onveilige sportsituaties.
- Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk).

- De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen **sporters**.
- De **sporters** leren tijdens de les.

3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen

- Registreert de ontwikkeling van de **sporters**.
- Evalueert het proces en resultaat van de les.
- Houdt zich aan de beroepscode.
- Vraagt feedback.
- Verwoordt eigen leerbehoeften.
- Reflecteert op eigen handelen.

- De les is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.

3.4.2 Kerntaak 3.3: Organiseren van activiteiten

Werkprocessen bij kerntaak 3.3

Beheersingscriteria

Resultaten

3.3.1 Bereidt **activiteiten** voor

- Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek.
- Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen.
- Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht.
- Sluit aan bij de interesses van de **sporters**.

- De **activiteit** is gereed voor de uitvoering.

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaten
3.3.2 Voert activiteiten uit	<ul style="list-style-type: none"> • Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen. • Werkt samen met anderen. • Benadert de sporters op positieve wijze. • Rondt de activiteit af. 	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is in samenwerking uitgevoerd.
3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De activiteit is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.

3.4.3 Kerntaak 3.4: Aansturen van assisterend sportkader

Werkprocessen bij kerntaak 3.4	Beheersingscriteria	Resultaten
3.4.1 Begeleidt assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Motiveert het assisterend sportkader. • Houdt toezicht op de wijze van begeleiden van sporters door het assisterend sportkader. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assisterend sportkader is gemotiveerd.
3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assisterend sportkader	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert het assisterend sportkader over de inhoud van de les. • Geeft het assisterend sportkader opdrachten die bij hun taak passen. • Analyseert het handelen van het assisterend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het assisterend sportkader is op zijn taak berekend. • Het assisterend sportkader voert de gegeven opdrachten uit.
3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Bespreekt met het assisterend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van assisterend sportkader.

3.4.4 Kerntaak 3.5: Afnemen van vaardigheidstoetsen

Werkprocessen bij kerntaak 3.5	Beheersingscriteria	Resultaten
3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidstoetsen	<ul style="list-style-type: none"> Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters. Monitort de ontwikkeling van de sporters. Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit. Beoordeelt of een sporter toe is aan een toetsing. 	<ul style="list-style-type: none"> De ontwikkeling van de sporter is bijgehouden.
3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af	<ul style="list-style-type: none"> Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is. Observeert de sporter aan de hand van de criteria. Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria. Bespreekt de uitslag van de toets met de sporter. 	<ul style="list-style-type: none"> De situatie is gereed voor de vaardigheidstoets. De sporter is op hoogte van de eigen voortgang.
3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen. Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De evaluatie levert input op voor het vervolg. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van vaardigheidstoetsen.

4. Instructeur 4

4.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	4
Kerntaken verplicht	4.1 Geven van lessen
Kerntaken facultatief	4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er afwijkingen zijn gedaan op het model]
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	
Kenmerken sportbond	
Naam	[in te vullen door sportbond]
Adres	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]

4.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

4.2.1 Typering kwalificatie

Werkomgeving	De instructeur 4 werkt met sporters die vergevorderd zijn in hun sport en/of specifieke hulpvragen hebben. Het kunnen jeugdsporters, volwassen sporters en/of sporters met een beperking, een chronische aandoening en/of mensen die sporten om reden van gezondheid/levensstijl zijn. Het werkterrein kan een sportvereniging, een (afdeling van een) sportbond, zorginstelling, kinderopvang of een of andersoortige (sport)organisatie zijn. De instructeur 4 kan ook internationaal werkzaam zijn.
Rol en verantwoordelijkheden	De instructeur 4 is vaak de hoogst gekwalificeerde sporttechnische functionaris en/of het meest gespecialiseerd in de betreffende doelgroep. Hij is verantwoordelijk voor een omgeving die sporters stimuleert tot verdere sportieve en sporttechnische ontwikkeling. De instructeur 4 voert alle kerntaken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen handelen en voor het handelen en werk van het sportkader dat hij aanstuurt. Hij draagt verantwoordelijkheid voor het resultaat van activiteiten en werk van anderen en het aansturen van onvoorspelbare processen. Het bestuur van de sportvereniging, sportbond of (sport)organisatie is op te vatten als de werkgever.
Typerende beroepshouding	De instructeur 4 staat voor de uitdaging om maatwerk te leveren. De begeleiding en het programma moeten afgestemd zijn op de specifieke mogelijkheden van de sporters . De instructeur 4 reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie ervan te leren.
Complexiteit	De complexiteit van het werk van een instructeur 4 schuilt in de onvoorspelbare factoren zoals onverwachte sporttechnische uitdagingen, kwetsbaarheid van de sporters . De instructeur 4 analyseert complexe situaties, hij werkt analytisch en planmatig en gebruikt bij problemen zowel standaard als nieuwe, creatieve oplossingen.
Branchevereisten	De instructeur 4 bezit geldige VOG-verklaring. De instructeur 4 onderschrijft 'Gedragscode voor functionarissen en bestuurders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

4.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als naar oordeel van de Toetsingscommissie van de sportbond voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties, ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond facultatief gestelde deelkwalificaties, ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond.

4.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal KSS-niveau 3.
Doorstroomrechten	De instructeur 4 kan zich verder ontwikkelen op basis van ervaring en opleiding naar KSS-niveau 5 of verbreding op KSS-niveau 4.

4.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn
	4.1.3 Plant en voert lessen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	4.3.1 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op
	4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.3 Evalueert uitvoering van het sportgerelateerd beleid en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam
	4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders
	4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen

4.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

4.4.1 Kerntaak 4.1: Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaten
4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters	<ul style="list-style-type: none">• Benadert sporters op positieve wijze.• Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de sporters.• Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters.• Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters.• Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen.• Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik).• Bewaakt waarden en stelt normen.• Leert sporters te reflecteren op zichzelf.• Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren.• Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie.• Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen.	<ul style="list-style-type: none">• De sporters zijn bekend met verantwoorde voeding.
4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn	<ul style="list-style-type: none">• Stelt een globaal meerjarenplan op.• Werkt passend binnen het meerjarenplan een geperiodiseerd jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties.• Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van lessen uit.• Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een lesplanning uit.• Kiest in de lesplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen.	<ul style="list-style-type: none">• Een meerjarenplan dat is afgestemd op de sporters.• Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan.• Een reeks samenhangende lessen (cyclus) die past binnen het jaarplan.• Een lesplanning die past binnen een cyclus.

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaten
4.1.3 Plant en voert lessen uit	<ul style="list-style-type: none"> • Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les. • Houdt tijdens de les rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les. • Past tijdens de les de belasting aan op de (individuele) sporters. • Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld. • Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren. • Verbeterd de prestatie van de sporters. • Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures. • Grijpt in, indien de veiligheid in het geding is. • Grijpt in, indien het materiaal niet in orde is. • Maakt optimaal gebruik van de lesfaciliteiten. 	<ul style="list-style-type: none"> • De lessen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de sporters. • De lessen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering. • De lessen zijn veilig.
4.1.4 Evalueert planning en uitvoering lessen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan. • Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen. • Analyseert de prestaties en ontwikkeling van de sporters. • Evalueert continu het proces en (tussen)resultaat van de les en stelt zo nodig bij. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De uitvoering van het jaarplan en de lessen is geregistreerd. • Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld. • De les is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.

4.4.2 Kerntaak 4.3: Ondersteunen sportgerelateerd beleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaten
4.3.1 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op	<ul style="list-style-type: none"> Analyseert de sportorganisatie en de sporters. Adviseert over de doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid. Draagt het sportgerelateerd beleid van de organisatie uit. Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten. Houdt in het sportgerelateerd beleidsadvies rekening met menskracht en middelen. Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken. 	<ul style="list-style-type: none"> De doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid zijn afgestemd op de sportorganisatie en de sporters. Een onderbouwd en realistisch sportgerelateerd beleidsadvies is opgesteld.
4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit	<ul style="list-style-type: none"> Stelt een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling. Stimuleert de in- en doorstroom van de sporters. Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen. Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan. Coördineert de uitvoering van het sportgerelateerd beleid. 	<ul style="list-style-type: none"> Een plan voor talentherkenning en -ontwikkeling. De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.
4.3.3 Evalueert uitvoering van het sportgerelateerd beleid en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Evalueert de uitvoering van het sportgerelateerd beleid en trekt conclusies. Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De uitvoering van het sportgerelateerd beleid is geëvalueerd. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ondersteunen van sportgerelateerd beleid.

4.4.3 Kerntaak 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

Werkprocessen bij kerntaak 4.5	Beheersingscriteria	Resultaten
4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none"> • Stemt de inzet van het begeleidingsteam af op de ontwikkeling van de sporter. • Werkt samen met collega-instructeurs. • Overlegt met de leden van het begeleidingsteam. • Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een effectief functionerend begeleidingsteam rond de sporters.
4.5.2 Werkt samen met interne- en externe stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Overlegt met de verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam rondom de sporters. • Overlegt met de verantwoordelijke functionarissen over de te raadplegen specialisten. • Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de sporters. 	<ul style="list-style-type: none"> • De specialisten worden op grond van hun expertise geraadpleegd.
4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Onderhoudt contacten met media en sponsors. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het contact met externen is onderhouden. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het samenwerken met een begeleidingsteam en deskundigen.

5. Instructeur 5

5.1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	5
Kerntaken verplicht	5.1 Geven van lessen
	5.5 Managen van begeleidingsteam
	5.6 Toepassen van onderzoek
	5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens
	5.3 Ontwikkelen sportgerelateerd beleid
Kerntaken facultatief	5.3 Ontwikkelen sportgerelateerd beleid
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er afwijkingen zijn gedaan op het model]
Niveau NLQF/EQF	
Sector (iscod-code)	Sport 1014
Gelegitimeerd	WOS, FNV Sport, NOC*NSF
Datum vaststelling ledenvergadering NOC*NSF	
Kenmerken sportbond	
Naam	[in te vullen door sportbond]
Adres	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie sportbond	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Datum vaststelling kwalificatieprofiel door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]

5.2 Algemene informatie over de kwalificatie

In deze paragraaf wordt de kwalificatie nader omschreven.

5.2.1 Typering kwalificatie

<p>Werkomgeving</p>	<p>De instructeur 5 is werkzaam op het gebied van niet-wedstrijdsport (van sportieve recreatie tot technisch hoog niveau) met verschillende doelgroepen (alle leeftijden van zeer jong tot zeer oud, zonder en met handicap en/of chronische aandoening) en sportketens. Een sportketen betreft het op elkaar afgestemde en samenhangende sportaanbod van verschillende instanties zoals vereniging, buurt en school.</p> <p>De instructeur 5 kan werken bij of vanuit een sportvereniging, (geleding van een) sportbond, buitenschoolse opvang, gemeente, lokale of regionale sportservice-instelling, gezondheidszorg, bedrijvnsport, commerciële sportaanbieder, welzijns- of recreatieve sportinstelling.</p> <p>Voor de instructeur 5 vormt het aanbieden en coördineren van sport(ieve) activiteiten de primaire tijdsbesteding. De sport- en beweegredenen van de sporters zijn divers.</p> <p>De instructeur 5 zet zich in voor sport als doel en sport als middel. Bij sport als middel kan het gaan om het onderhoud en de verbetering van de gezondheid, de integratie van allochtonen en de bevordering van de cohesie tussen burgers.</p> <p>De instructeur 5 staat voor de uitdaging lijn te brengen in verschillende vormen van sportaanbod.</p> <p>De instructeur 5 staat voor de opgave te communiceren met verschillende belanghebbenden zoals sporters, bestuur/directie van sportorganisaties, scholen, wijken, zorg- en gezondheidsinstellingen, lokale overheid en media.</p>
<p>Rol en verantwoordelijkheden</p>	<p>De instructeur 5 voert alle kerntaken zelfstandig uit en is verantwoordelijk voor het eigen handelen en het sportkader waar hij leiding aan geeft.</p> <p>De instructeur 5 legt verantwoording af aan het bestuur of de directie van de vereniging/(geleding) sportbond, sport(stimulerings)organisatie, school of (lokale) overheid.</p>
<p>Typerende beroepshouding</p>	<p>De instructeur 5 is als professional voortdurend op zoek naar de optimale ontwikkeling en omstandigheden voor de sporters, het team, de begeleiding én zichzelf. De instructeur 5 staat voor de opgave om sporters te begeleiden bij het - op reglementaire en verantwoorde wijze - verleggen van hun grenzen. De instructeur 5 reflecteert op eigen handelen vanuit de intentie ervan te leren.</p>
<p>Complexiteit</p>	<p>De complexiteit van het werk van een instructeur 5 schuilt in de veelheid en soms tegenstrijdigheid van stakeholders en onvoorspelbare en onbeheersbare factoren zoals kwetsbaarheid van de sporters. De instructeur 5 analyseert complexe situaties. Bij het oplossen van problemen werkt hij analytisch, planmatig en gebruikt daarbij nieuwe creatieve oplossingen, denkt out of the box.</p>
<p>Branchevereisten</p>	<p>De instructeur 5 bezit geldige VOG-verklaring. De instructeur 5 onderschrijft 'Gedragscode voor functionarissen en bestuurders' van Centrum Veilige Sport Nederland.</p>

5.2.2 Kenmerken kwalificatie

Diploma	Als naar oordeel van de Toetsingscommissie van de sportbond voldaan is aan de verplicht gestelde deelkwalificaties, ontvangt men het diploma van de sportbond. Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
Deelkwalificaties	Als voldaan is aan de door de sportbond/onderwijsinstelling facultatief gestelde deelkwalificaties, ontvangt men per deelkwalificatie een certificaat van de sportbond/onderwijsinstelling.

5.2.3 In- en doorstroom

Instroomeisen	Minimaal KSS-niveau 4.
Doorstroomrechten	De instructeur 5 kan zich verder ontwikkelen naar KSS-niveau 6 of verbreding op KSS-niveau 5.

5.3 Kerntaken en werkprocessen

Deze paragraaf geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 5.1 Geven van lessen	5.1.1 Begeleidt sporters
	5.1.2 Ontwerpt samenhangend programma
	5.1.3 Geeft lessen aan sporters
	5.1.4 Evalueert de uitvoering van het programma en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 5.3 Ontwikkelen sportgerelateerd beleid	5.3.1 Adviseert over sportgerelateerd beleid
	5.3.2 Ontwikkelt meerjarenplan
	5.3.3 Voert uit en evalueert een sportgerelateerd beleidsplan, reflecteert op eigen handelen

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam	5.5.1 Stelt een begeleidingsteam samen
	5.5.2 Geeft leiding aan een begeleidingsteam
	5.5.3 Onderhoudt contacten met derden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 5.6 Toepassen van onderzoek	5.6.1 Levert een bijdrage aan sportgerelateerd onderzoek
	5.6.2 Draagt kennis en ontwikkeling uit
	5.6.3 Past relevante onderzoeksresultaten toe en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens	5.7.1 Begeleidt doelgroepen/sportketens op basis van een visie
	5.7.2 Stimuleert de ontwikkeling van doelgroepen/sportketens
	5.7.3 Ondersteunt de afstemming binnen doelgroepen/sportketens en reflecteert op eigen handelen

5.4 Beschrijving van de kerntaken

Deze paragraaf beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

5.4.1 Kerntaak 5.1: Geven van lessen

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Resultaten
5.1.1 Begeleidt sporters	<ul style="list-style-type: none"> Analyseert sporters aan de hand van mogelijkheden. Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. Komt afspraken na. Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie. Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie. 	<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding is afgestemd op de mogelijkheden van de sporters.

Werkprocessen bij kerntaak 5.1	Beheersingscriteria	Resultaten
5.1.2 Maakt samenhangend programma	<ul style="list-style-type: none"> • Formuleert samen met de doelgroepen doelen. • Formuleert tussendoelen voor sportketens. • Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen). • Stemt alle onderdelen van het programma op elkaar af (sportketens). • Zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren. • Stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluatie. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het programma is innovatief, consistent en afgestemd op de doelgroepen/sportketens
5.1.3 Geeft lessen aan sporters	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt op basis van een visie op sport voor doelgroepen en/of sportketens. • Richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering door de sporters. • Inspireert sporters tot het realiseren van geformuleerde doelen. • Zet leden van het begeleidingsteam in tijdens de les. • Past technologische ondersteuning toe. 	<ul style="list-style-type: none"> • De lessen zijn afgestemd op de doelgroepen/sportketens.
5.1.4 Evalueert de uitvoering van het programma en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Evalueert samen met de sporters en begeleiders de uitvoering en resultaten van de lessen. • Houdt zich aan de beroepscode. • Vraagt feedback. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen. • Legt leermomenten vast. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het programma is met betrokkenen geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen aan doelgroepen.

5.4.2 Kerntaak 5.3: Ontwikkelen van sportgerelateerd beleid

Werkprocessen bij kerntaak 5.3	Beheersingscriteria	Resultaten
5.3.1 Adviseert over sportgerelateerd beleid	<ul style="list-style-type: none"> Analyseert de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën van de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens. Leverd aanbevelingen/advies aan de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens ten aanzien van de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën. Oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de sportorganisatie. Draagt meerjaren sportbeleid uit. 	<ul style="list-style-type: none"> Het advies op het sportgerelateerd beleid is gebaseerd op een analyse van de sportpraktijk.
5.3.2 Maakt meerjarenplan	<ul style="list-style-type: none"> Stelt een uitvoeringsprogramma op voor doelgroepen en/of sportketens. Formuleert eisen voor talentherkenning. Checkt de randvoorwaarden voor de optimale uitvoering van het eigen sportprogramma. 	<ul style="list-style-type: none"> De randvoorwaarden voor realisatie van het sportprogramma zijn gecheckt.
5.3.3 Voert uit en evalueert een sportgerelateerd beleidsplan en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> Coördineert de uitvoering van (een deel van) de beleidsplannen. Bewaakt het budget. Evalueert de uitvoering van de beleidsplannen. Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ontwikkelen van sportgerelateerd beleid.

5.4.3 Kerntaak 5.5: Managen van begeleidingsteam

Werkprocessen bij kerntaak 5.5	Beheersingscriteria	Resultaten
5.5.1 Stelt een begeleidingsteam samen	<ul style="list-style-type: none">• Brengt de invloed van de visie, besluitvorming en beslissers van de sportorganisatie op het begeleidingsteam in kaart.• Beïnvloedt visie, besluitvorming en beslissers van de sportorganisatie ten gunste van het presteren van het begeleidingsteam.• Stelt een begeleidingsteam samen met accent op de bekwaamheden en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden.• Adviseert over de aard van het dienstverband en contractevaluatie.	<ul style="list-style-type: none">• Een evenwichtig samengesteld begeleidingsteam.
5.5.2 Geeft leiding aan een begeleidingsteam	<ul style="list-style-type: none">• Formuleert uitgangspunten voor het handelen van de leden van het begeleidingsteam.• Geeft aanwijzingen aan het begeleidingsteam.• Toont leiderschap.• Evalueert het functioneren van het begeleidingsteam.• Brengt op basis van evaluaties verbeteringen in en rond het begeleidingsteam aan.	<ul style="list-style-type: none">• Het begeleidingsteam functioneert effectief volgens de centrale team- en sportwaarden.
5.5.3 Onderhoudt contacten met derden en reflecteert op eigen handelen.	<ul style="list-style-type: none">• Onderhoudt contacten met de besturen van betrokken organisaties en stakeholders.• Reflecteert op eigen handelen.	<ul style="list-style-type: none">• De contacten zijn onderhouden.• De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het managen van een begeleidingsteam.

5.4.4 Kerntaak 5.6: Toepassen van onderzoek

Werkprocessen bij kerntaak 5.6	Beheersingscriteria	Resultaten
5.6.1 Levert een bijdrage aan sportgerelateerd onderzoek	<ul style="list-style-type: none"> • Past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe. • Formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling voor het sportgerichte onderzoek. • Bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies. 	<ul style="list-style-type: none"> • De vraagstelling is relevant voor de sportpraktijk.
5.6.2 Draagt kennis en ontwikkeling uit	<ul style="list-style-type: none"> • Volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap. • Beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling. • Presenteert de resultaten schriftelijk en mondeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • De kennis van sportonderzoek is actueel. • De onderzoeksresultaten zijn gepresenteerd.
5.6.3 Past relevante onderzoeksresultaten toe en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De onderzoeksresultaten worden toegepast in de praktijk. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het toepassen van onderzoek.

5.4.5 Kerntaak 5.7: Begeleiden van doelgroepen/sportketens

Werkprocessen bij kerntaak 5.7	Beheersingscriteria	Resultaten
5.7.1 Begeleidt doelgroepen/sportketens op basis van een visie	<ul style="list-style-type: none"> • Handelt op basis van een visie op (begeleiding van) persoonlijke en sportieve ontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters voelen zich medeverantwoordelijk voor hun ontwikkeling.
5.7.2 Stimuleert de ontwikkeling van doelgroepen/sportketens	<ul style="list-style-type: none"> • Stimuleert sporters objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken. • Hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling. 	<ul style="list-style-type: none"> • De sporters analyseren en reflecteren op hun sportieve ontwikkeling.
5.7.3 Ondersteunt de afstemming binnen doelgroepen/sportketens en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Ondersteunt de sporters bij het analyseren van het eigen krachtenveld. • Ondersteunt de sporters bij het formuleren van de doelen en acties. • Ondersteunt de sporters bij het uitvoeren van de acties. • Reflecteert op eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De doelgroepen/sportketens zijn ondersteund in hun interne afstemming. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van doelgroepen/sportketens.

Eindnoten

1. In het onderwijs aangeduid met (landelijk) opleidingsprofiel.
2. In het onderwijs aangeduid als leeruitkomsten en leerresultaten.
3. In het onderwijs examens genoemd.
4. Voorheen beroepscompetentieprofiel genoemd. Door het laten vervallen van de woorden 'competenties' en 'beroep' is gekozen voor de aanduiding 'brancheprofiel'. Door het onderwijs wordt het ook (landelijk) beroepsprofiel genoemd.
5. Of sportdisciplines.
6. Voor kwalificaties die ingeschaald zijn in het NLQF, zijn alle kerntaken verplicht met uitzondering van de kerntaken die aantoonbaar niet voorkomen in de betreffende sport.
7. Voor ondersteuning en advies hierbij kan men terecht bij NOC*NSF (Academie voor Sportkader).
8. Overal waar hij/hem staat kan ook zij/haar gelezen worden.
9. Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

