



BESTEDINGSPLAN EN RICHTLIJNEN BESTEDINGSJAAR 2024

Inhoud

Preambule	3
1. Bestedingsplan 2024 in cijfers	5
2. Algemene procedures en voorwaarden	6
2.1. Aanvraagprocedures	6
2.1.1. Sportbonden	6
2.1.2. NOC*NSF	6
2.1.3. Overige begunstigden	6
2.2. Algemene Aanvraagvoorwaarden	6
2.3. Beoordelingsprocedures	7
2.4. Toekenningsprocedures	9
2.5. Verantwoordingsprocedures	11
2.6. Bezwaar en Beroep	14
3. Richtlijnen per rubriek	15
Rubriek 1.1 Sportbonden – Basisfinanciering en Sportparticipatie	15
Rubriek 1.2 NOC*NSF - Basisfinanciering	17
Rubriek 2.1 Antidopingbeleid	18
Rubriek 2.2 Centrum Veilige Sport Nederland	19
Rubriek 2.3 Tuchtrechtspraak en Integriteit	20
Rubriek 2.6 Regionale sportnetwerken	21
Rubriek 2.8 Onderzoek	22
Rubriek 2.9 Nationaal fonds voor de Sport	23
Rubriek 3.1 Maatwerkfinanciering Topsport	24
BIJLAGE A: Minimale Kwaliteitseisen 2024	31
BIJLAGE B: Zichtbaarheid De Nederlandse Loterij	38
BIJLAGE C: Overzicht aanvraag- en verantwoordingstermijnen	40

Preambule

Verdelen Middelen, doelstellingen

NOC*NSF voert in opdracht van haar leden de kerntaak Verdelen Middelen uit.

De verdeling van de middelen heeft altijd een relatie met de door de vereniging vastgesteld inhoudelijke ambitie en streefdoelen welke zijn vastgelegd in de Sportagenda 2032. Daarnaast hebben de leden met elkaar kwalitatieve en integriteitsafspraken vastgelegd in de Minimale Kwaliteitseisen (MKE). Het voldoen hieraan is een basiseis om in aanmerking te komen van middelen uit dit Bestedingsplan.

De collectieve middelen van de vereniging hebben als financieel fundament de kansspelinkomsten (vanuit de Nederlandse Loterij) en daarmee samenhangende ontvangsten.

De grondslag voor het verdelen en inzetten van de beschikbare collectieve middelen van de vereniging NOC*NSF wordt vastgesteld door de leden van NOC*NSF in haar ledenvergadering middels het Bestedingsplan en het daarbij behorende Richtlijnenboek.

Het Bestedingsplan maakt onlosmakelijk deel uit van de Sportagenda en moet een effectieve vertaling te zijn van de geformuleerde ambitie en streefdoelen. Op deze manier leveren de middelen een bijdrage aan het in staat stellen van de organisaties om aan de Sportagenda gerelateerde inspanningen uit te voeren.

Nederlandse Loterij (NLO) en Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)

Jaarlijks wordt door de NLO een afdracht gedaan ter financiering van de georganiseerde sport. Daarnaast wordt door VWS (vanuit publieke middelen) een instellingssubsidie verstrekt ter financiering van de Nederlandse topsport.

- Nederlandse Loterij
De afdracht vanuit de NLO is een statutair bepaalde en vastgestelde afdracht en bestemd ter financiering van de georganiseerde sport. Deze middelen maken als geheel onderdeel uit van het Bestedingsplan.
- Ministerie van Volksgezondheid, Welzijn en Sport (VWS)
NOC*NSF vraagt jaarlijks een instellingsubsidie aan bij VWS ter mede financiering van topsport. Deze middelen worden toegevoegd aan de topsportbegroting en zijn samen met de middelen uit het Bestedingsplan bestemd ter financiering van de in richtlijn 3.1 genoemde bestedingsdoelen.

Zowel NOC*NSF als de aangesloten (sport)bonden zijn zich bewust van de relatie met haar belangrijkste financiers, zoals NLO en VWS, en respecteren deze. De bijdragen van deze financiers hebben als algemeen doel het sportklimaat in Nederland zo veel mogelijk te handhaven en waar mogelijk te bevorderen.

Het is partijen genoegzaam bekend dat een uitkering uit de bijdrage aan de aangesloten (sport)bonden gebaseerd is op de langetermijnstrategie van de georganiseerde sport.

Als uitgangspunt bij het bestedingsplan geldt dat de aangesloten (sport)bonden geen overeenkomsten mogen sluiten met derde partijen die niet in lijn zijn met de langetermijnstrategie, die NOC*NSF heeft met betrekking tot de bijdragen van haar belangrijkste financiers. In een dergelijke situatie is de desbetreffende aangesloten (sport)bond niet (langer) gerechtigd tot bijdragen uit het Bestedingsplan. Een specifiek voorbeeld hiervan is het bieden van branche exclusiviteit aan de NLO, zie ook bijlage 3B voor een toelichting op de verdere invulling van de relatie met de NLO.

NOC*NSF en de (sport)bonden hebben – mede gelet op bovenstaande overwegingen – met elkaar afgesproken dat de (sport)bonden zich inspannen om de zichtbaarheid van diegenen een positieve bijdrage leveren, zoals NLO en VWS, te borgen.

NOC*NSF

NOC*NSF heeft de verantwoordelijkheid om de financiële middelen te verdelen. Dit is een kerntaak van NOC*NSF. Deze middelen worden verdeeld over de rubrieken Basisfinanciering, Verbonden Partijen Integriteit & Kwaliteit en Topsport.

De verdeling over deze rubrieken wordt jaarlijks in de Algemene Vergadering van NOC*NSF in mei vastgesteld in het Bestedingsplan. In de novembervergadering kunnen eventuele bijstellingen worden besproken en vastgesteld.

Om gebruik te kunnen maken van deze gelden stelt de Algemene Vergadering van NOC*NSF jaarlijks het Richtlijnenboek vast, waarin ‘spelregels’ en andere voorwaarden zijn opgenomen en waaraan begunstigden zich dienen te houden om in aanmerking te komen voor het middelen uit het bestedingsplan.

Maatschappelijke verantwoordelijkheid

Zowel NOC*NSF, sportbonden als andere verbonden partijen zijn zich bewust van hun maatschappelijke positie en voorbeeldfunctie in de maatschappij. Vanuit die hoedanigheid worden de beschikbaar gestelde middelen ingezet ter financiering van de structurele kernactiviteiten van de organisaties en worden onderwerpen op gebieden als bevorderen sportparticipatie en topsportprestaties, kwaliteit en integriteit van de sportsector (waaronder voldoen aan de Minimale KwaliteitsEisen) en thema’s als diversiteit, inclusie en innovatie gefinancierd.

1. Bestedingsplan 2024 in cijfers¹²

I) BASISFINANCIERING & SPORTPARTICIPATIE	NLO 2024	NLO 2023 na toevoeging	NLO 2023	NLO 2022
1.1 Basisfinanciering Sportbonden	€ 24.870.000	€ 24.108.198	€ 20.791.200	€ 20.791.200
1.2 Basisfinanciering NOC*NSF	€ 9.910.000	€ 10.098.148	€ 8.915.146	€ 8.915.146
Som Basisfinanciering	€ 34.780.000	€ 34.206.346	€ 29.706.346	€ 29.706.346
II) VERBONDEN PARTIJEN I&K				
2.1 Antidopingbeleid	€ 1.900.000	€ 1.725.250	€ 1.725.250	€ 1.725.250
2.2 Centrum Veilige Sport	€ 1.015.000	€ 1.281.955	€ 915.297	€ 915.297
2.3 Tuchtrechtspraak en Integriteit	€ 585.000	€ 283.342	€ 150.000	€ 150.000
2.6 Regionale Sportnetwerken	€ 170.000	€ 168.682	€ 168.682	€ 168.682
2.8 Onderzoek & Innovatie	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000	€ 400.000
2.9 Fonds voor de Sport	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000	€ 200.000
Som Verbonden Partijen I&K	€ 4.270.000	€ 4.059.229	€ 3.559.229	€ 3.559.229
III) TOPSPORT				
3.1 Maatwerkfinanciering Topsport	€ 12.750.000	€ 12.734.425	€ 12.734.425	€ 12.734.425
INCIDENTELE ONTTREKKINGEN				
Voorzetting Shared Services	€ 200.000	€ 200.000		
Collectieve belangenbehartiging	€ 0	€ 500.000		
Overbrugging 2024 Topsport	€ 1.200.000			
TOTAAL	€ 53.200.000	€ 51.700.000	€ 46.000.000	€ 46.000.000

¹ Rubriek 4 vervalt als zelfstandige rubriek. Innovatie wordt toegevoegd aan basisplannen sportbonden en NOC*NSF. Het budget wordt daarom toegevoegd aan basisfinanciering

² Inclusief compensatie kansspelbelasting

2. Algemene procedures en voorwaarden

2.1. Aanvraagprocedures³

2.1.1. Sportbonden

Het indienen van de aanvraag wordt door aangesloten organisaties digitaal gedaan. Hiervoor opent NOC*NSF jaarlijks uiterlijk op 30 september het digitale platform Portal Verdelen Middelen⁴

Sportbonden en andere begunstigde organisaties dienen jaarlijks uiterlijk op 30 november de aanvraag te hebben ingediend (zie ook paragraaf Algemene Aanvraagvoorwaarden). Voor sportbonden is een separate aanvraag voor de rubriek 1.1 'Basisfinanciering Sportbonden' is daarnaast niet nodig.

Voor enkele rubrieken gelden additionele of afwijkende aanvraagvoorwaarden en tijdspladen. Deze staan in de desbetreffende richtlijn vermeld.

2.1.2. NOC*NSF

NOC*NSF dient jaarlijks uiterlijk 30 november haar aanvraag te hebben ingediend (zie ook paragraaf Algemene Aanvraagvoorwaarden). Een separate aanvraag voor de rubriek 1.2 'Basisfinanciering NOC*NSF' is niet nodig. Voor andere rubrieken waar NOC*NSF middelen beheert ten behoeve van derden zal zij wel een aparte aanvraag moeten indienen.

2.1.3. Overige begunstigten

Sinds 2022 geldt voor andere begunstigten dat zij dezelfde procedure doorlopen als bij NOC*NSF aangesloten sportbonden en NOC*NSF zelf. De budgetten voor deze organisaties worden beschikbaar gesteld t.b.v. in de Richtlijnen beschreven doelen, activiteiten. Daarbij gelden dezelfde algemene aanvraag- en verantwoordingsprocedures voor zover deze redelijkerwijs van toepassing geacht kunnen worden.

2.2. Algemene Aanvraagvoorwaarden

De algemene aanvraagvoorwaarden die voor 2024 gelden voor NOC*NSF, sportbonden en andere begunstigten zijn:

- Een door de A(L)V van de sportbond of NOC*NSF vastgesteld Jaarplan, Meerjarenplan (kan ook visiestuk zijn) en (Jaar en Meerjaren-)begroting
Hierbij wordt ten minste aandacht gegeven aan:
 - Het benoemen van de Minimale Kwaliteitseisen en de uitwerking van de in de minimale kwaliteitseisen benoemde beleidsonderwerpen.
 - De (strategische) koers:
 - Sportaanbod en belangrijkste diensten
 - Belangrijkste doelgroepen en partners
 - Belangrijkste bronnen van inkomsten
 - Kostenstructuur.
 - De ontwikkelrichting van de organisatie (inclusief het bestuur en de vrijwilligersorganisatie) op basis van de (inhoudelijke) visie.

³ Zie bijlage D voor het complete overzicht van deadlines

⁴ Dit platform is te bereiken via/onder: <https://verdelenmiddelen.nocnsf.nl>

- HR beleid op het niveau van bestuur, directie, vrijwilligersorganisatie en medewerkers (elke bond op eigen niveau)
- Innovatie en doorontwikkeling van producten en diensten van de organisatie
- Ten behoeve van het vaststellen van de contributie en het bepalen van de basisfinanciering dienen de KISS-gegevens⁵ (niet van toepassing voor NOC*NSF en overige begunstigen) aangeleverd te worden. Leden waarvan gegevens niet correct zijn of ontbreken worden niet meegeteld.
- Voldoen aan de Minimale Kwaliteitseisen⁶ via een zelfscan. Daarnaast voert NOC*NSF jaarlijks audits uit bij aanvragers. De lijst van Minimale Kwaliteitseisen kan jaarlijks worden geactualiseerd. De geldende eisen zijn opgenomen als **bijlage A**.
- Voldoen aan de exclusiviteits- en zichtbaarheidseisen ten aanzien van de Nederlandse Loterij zoals genoemd in **bijlage B**
- Tijdigheid van de aanvraag, inclusief het aanleveren van voor verdeelmodellen benodigde gegevens. Het niet tijdig indienen van de aanvraag(voorwaarden) of verantwoording(svoorwaarden) leidt mogelijk tot een korting, een latere bevoorschotting of geen toekenning van middelen.

Wanneer een aanvrager niet in staat is om op vereiste datum gegevens aan te leveren, dient de aanvrager een verzoek tot uitstel in te dienen bij het toekenningsorgaan. Dit verzoek moet minimaal 14 dagen voor het verstrijken van de vastgelegde aanleverdatum ingediend zijn via de Portal Verdelen Middelen of e-mailadres: verdelenmiddelen@nocnsf.nl. Indien het verzoek tijdig is ontvangen, dan zal NOC*NSF, als secretariaat van het toekenningsorgaan, met de aanvrager een nieuwe aanleverdatum overeenkomen. Deze datum is maximaal 1 maand later dan de oorspronkelijke aanleverdatum en wordt door NOC*NSF schriftelijk bevestigd.

2.3. Beoordelingsprocedures

De beoordeling bestaat uit 2 stappen:

1. Toetsing Algemene Aanvraagvoorwaarden en additionele aanvraagvoorwaarden per rubriek

De aanvragen worden aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden getoetst door NOC*NSF.

De aanvragen van NOC*NSF (ook t.b.v. andere begunstigen) worden getoetst door het hiervoor aangewezen orgaan.

Om tot een goede inhoudelijke afweging te kunnen komen kan hierbij gebruik gemaakt worden van expertise van derden.

Het niet voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden heeft als consequentie dat de status GEEL wordt toegekend. Dit houdt in dat het aangevraagde bedrag wel wordt gereserveerd voor de betreffende organisatie en dat de organisatie ook bevoorschot wordt.

Wanneer de status GEEL is toegekend dient de betreffende organisatie uiterlijk 31 maart maatregelen te nemen en alsnog te voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden. Wanneer

⁵ Betreft ledengegevens, bestaande uit: postcode (6 posities), woonplaats, geboortedatum, geslacht en startdatum lidmaatschap.

⁶ De Minimale Kwaliteitseisen zijn sinds 2014 verankerd in de statuten van NOC*NSF en gelden daarmee ook als lidmaatschapsvoorwaarden

een organisatie niet uiterlijk 31 maart kan voldoen omdat er meer tijd nodig is, dient er een door de Directie van NOC*NSF goedgekeurd herstelplan te zijn waarin de stappen zijn beschreven om weer volledig te gaan voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden.

Wanneer een organisatie voor 1 april (nog) niet voldoet aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden en er geen goedgekeurd herstelplan is wordt de status ORANJE toegekend. Dit houdt in dat middelen wel worden gereserveerd, maar dat de bevoorschotting wordt opgeschort tot het moment dat de organisatie weer voldoet.

Wanneer een organisatie niet voldoet na 1 juli en er geen overeengekomen herstelafspraken zijn, danwel de herstelafspraken niet zijn nagekomen wordt de status ROOD toegekend. Dit houdt in dat er geen sprake is van bevoorschotting en er ook niet langer middelen voor deze organisatie worden gereserveerd. Wanneer een bij NOC*NSF aangesloten organisatie de status ROOD heeft toegekend gekregen kan dit ook leiden tot het beëindigen van het lidmaatschap van NOC*NSF.

De toegekende status op basis van de Algemene Aanvraagvoorwaarden is leidend in de toekenning en bevoorschotting. Wanneer een organisatie niet voldoet aan de algemene aanvraagvoorwaarden (status ORANJE, ROOD) zal voor geen enkele rubriek worden overgegaan tot bevoorschotting, ongeacht de status, beoordeling en eventuele toekenning of reservering van de overige rubrieken waarin een aanvraag is ingediend.

Wanneer er sprake is van lopende herstelafspraken op basis van eerder gebleken gebreken is de eerder toegekende status leidend. Deze wordt aangevuld met de bevindingen uit de nieuwe aanvraag.

Wanneer (top)-sporters rechtstreeks gedupeerd worden door het besluit om een organisatie niet te bevoorschotten kan de Directie van NOC*NSF autonoom een maatwerkoplossing inrichten voor deze specifieke situaties.

2. Inhoudelijke beoordeling aanvraag

Inhoudelijke beoordeling/toetsing is van toepassing bij de volgende rubrieken:

2	Verbonden Partijen Integriteit en Kwaliteit
3.1	Maatwerkfinanciering Topsport

De inhoudelijke beoordeling van aanvragen van sportbonden en overige begunstigden wordt gedaan door de directie van NOC*NSF. Zij kunnen zich laten bijstaan door (groepen van) experts.

De aanvragen van NOC*NSF dienen jaarlijks deel uit te maken van het jaarplan en begroting NOC*NSF, welke worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering NOC*NSF. In dit proces vindt inhoudelijke afstemming en toetsing plaats met de achterban/leden via de hiervoor ingerichte overlegstructuur.

2.4. Toekenningsprocedures

Toekennings- en vaststellingsorgaan

De directie van NOC*NSF treedt op als het toekennings- en vaststellingsorgaan. Zij kan zich hierbij laten adviseren door Expertpanels.

Het bestuur van NOC*NSF ziet toe op het toekennings- en vaststellingsproces. Zij wordt in februari, april en september door de directie geïnformeerd over de genomen besluiten c.q. de voortgang.

In de AV van mei wordt verantwoording afgelegd aan de leden over het toekennings- en vaststellingsproces

Het toekennings- en vaststellingsorgaan ziet in alle gevallen toe op:

- Een zorgvuldig beoordelingsproces(gang). Hiertoe kan zij zich separaat laten adviseren.
- Voldoende samenhang en diversiteit in alle toekenningen en vaststellingen, waarbij de geldende Sportagenda de inhoudelijke leidraad vormt. Om hier invulling aan te geven kan het toekenningsorgaan afwijken van toekenningsadviezen van expertpanels en/of kan zij de voorbereidende organen vragen om tot een herzien advies te komen.

Werkwijze

Na toetsing van de algemene en specifieke aanvraagvoorwaarden en (indien van toepassing) inhoudelijke beoordeling van de aanvragen zal het toekenningsorgaan een besluit nemen over de toewijzing. Daarbij is sprake van twee type toewijzingen:

1. Verdeling o.b.v. kwantitatieve verdeelmodellen of vaste bijdragen

Op basis van de aangeleverde gegevens zal NOC*NSF een doorrekening maken van het in de desbetreffende rubriek vastgelegde verdeelmodel. Indien begunstigen de gevraagde gegevens die noodzakelijk zijn voor het doorrekenen niet voor de vastgestelde of overeengekomen aanleverdatum hebben aangeleverd, dan heeft dit de volgende consequenties:

1. NOC*NSF stopt de bevoorschotting van de desbetreffende begunstigde voor het jaar waar de aanvraag betrekking op heeft;
2. NOC*NSF maakt een schatting van de ontbrekende gegevens om het verdeelmodel toe te kunnen passen. Indien deze schatting te hoog blijkt, zal het teveel berekende bedrag teruggevorderd worden van de begunstigde. Een te lage schatting is voor rekening en risico van de begunstigde;
3. Het toekenningsorgaan kan besluiten de toekenning voor de desbetreffende rubriek(en) met 10% te korten.

2. Verdeling o.b.v. kwalitatieve grondslagen

Alle ontvangen aanvragen worden beoordeeld, waarna een toekenningsadvies wordt geformuleerd t.b.v. het toekenningsorgaan. Zij besluit over de toewijzing. Indien het totaal van de aanvragen het beschikbare budget overtreffen zal het toekenningsorgaan in haar besluit

dienen te onderbouwen op basis waarvan de keuzes voor gehele, gedeeltelijke financiering of afwijzing van financiering zijn gebaseerd.

Het toekenningsorgaan stelt uiteindelijk de toekenningen per rubriek vast. Bij tijdige indiening van de aanvraag en (additioneel) benodigde gegevens vindt toekenning jaarlijks plaats uiterlijk op 15 februari.

Begunstigden ontvangen zo spoedig mogelijk na de hiervoor genoemde data over de besluitvorming een Toekenningsbrief. Het toekenningsorgaan is bevoegd om aan het besluit per rubriek de volgende status toe te voegen:

Kleur	Status	Betekenis
Groen	Toekenning	De aanvraag voldoet aan alle aanvraagvoorwaarden en o.b.v. de toekenning wordt gestart met de bevoorschotting
Geel	Toekenning	De aanvraag voldoet niet volledig aan alle aanvraagvoorwaarden. Er wordt gestart met de bevoorschotting. Voor 1 april dient aan alle openstaande punten zijn voldaan of er dient een door de Directie goedgekeurd herstelplan te zijn.
Oranje	Reservering	De aanvrager is er niet in geslaagd om voor 1 april te voldoen aan alle aanvraagvoorwaarden en er is geen goedgekeurd herstelplan. Het toekenningsbedrag wordt gereserveerd en de bevoorschotting wordt gestart, zodra aan alle aanvraagvoorwaarden is voldaan of er een goedgekeurd herstelplan is.
Rood	Afwijzing	De aanvraag voldoet niet aan de aanvraagvoorwaarden en/of komt o.b.v. de inhoudelijke beoordeling niet in aanmerking voor financiering. De aanvrager is er niet in geslaagd voor 1 juli te voldoen aan alle aanvraagvoorwaarden, danwel een herstelplan overeen te komen met de Directie, danwel uitvoering te geven aan de in de herstelplan overeengekomen afspraken. Er zal geen bijdrage worden toegekend. Eventuele gestarte bevoorschotting wordt gestopt en uitgekeerde bedragen worden teruggevorderd.

Het toekenningsorgaan stelt naast de hoogte van de bijdrage tevens de bijdrageduur vast. Met andere woorden: het toekenningsorgaan kan een meerjarenbijdrage toekennen.

Bevoorschotting

NOC*NSF is verantwoordelijk voor de uitkering van de toegekende gelden. De toegekende gelden worden volledig (100%) in 4 termijnen uitgekeerd:

- 1e bevoorschotting: eind februari, 25%
- 2^e bevoorschotting: begin mei, 25%
- 3^e bevoorschotting: eind juli, 25%
- 4^e bevoorschotting: eind oktober, 25%

De definitief voor dat jaar geldende bevoorschottingstermijnen worden door NOC*NSF vastgesteld en bekend gemaakt in de toekenningsbrief.

De directie van NOC*NSF kan in de volgende gevallen besluiten om af te wijken van de bevoorschotting en het algemene bevoorschottingsschema:

- Op basis van een onderbouwd verzoek van een begunstigde, onderbouwd met een liquiditeitsbegroting voor de eerstkomende 12 maanden en een weergave van de onderzochte alternatieven. Voorwaarde is wel dat de begunstigde voldoet aan alle aanvraagvoorwaarden.
- Op basis van een goedgekeurd herstelplan (incl. monitorings-afspraken) kan besloten worden tot (hervatting van de) bevoorschotting voor begunstigde met de status 'oranje'.
- Indien op basis van bevindingen (bijv. accountantscontrole/-verklaring bij jaarstukken, uitgevoerde audit, of klachten) geconstateerd wordt dat de begunstigde niet meer voldoet aan de Minimale Kwaliteitseisen/Aanvraagvoorwaarden kan het toekenningsorgaan een nieuw besluit nemen ten aanzien van de toekennings- en/of vaststellingsstatus van de betreffende begunstigde. Het toekenningsorgaan zal een nieuwe termijn stellen waarop alsnog dient te worden voldaan aan de Minimale Kwaliteitseisen/Aanvraagvoorwaarden, danwel er een geaccordeerd herstelplan dient te zijn.
- Wanneer niet voldaan wordt aan de gestelde termijnen, herstelafspraken of wanneer er sprake is van ernstige gebreken kan besloten worden tot nader orde de bevoorschotting stop te zetten en/of een toekenning in te trekken, een korting af te geven en/of reeds bevoorschotte gelden terug te vorderen.
- Indien voorgaande teruggevorderde terugbetalingen deels of niet zijn voldaan kan worden verrekenend met nieuwe bevoorschotting.

2.5. Verantwoordingsprocedures

Verantwoordingsvoorwaarden

- Sportbonden en NOC*NSF verantwoorden op basis van hun reguliere jaarverslag en jaarrekening/financieel jaarverslag dat door hun algemene (leden)vergadering is vastgesteld. Deze zelfde voorwaarden gelden voor overige begunstigden, waarbij geldt dat jaarrekening/jaarverslag c.q. inhoudelijke en financiële verantwoording is vastgesteld door het hiervoor bevoegde (hoogste) orgaan.
- Indien de algemene (leden)vergadering plaatsvindt na de deadline kan bij het indienen van de verantwoording worden volstaan met het aanleveren van het concept jaarverslag en de concept jaarrekening ter bevordering van de voortgang van de verantwoordingsprocedure. Het door de algemene (leden)vergadering goedgekeurde jaarverslag en jaarrekening dienen uiterlijk 1 maand na deze goedkeuring te worden geüpload in de VMS portal. De definitieve vaststelling wordt door NOC*NSF altijd gebaseerd op het goedgekeurde jaarverslag en jaarrekening. Wanneer deze niet beschikbaar zijn wordt niet tot vaststelling overgegaan.
- In de jaarrekening/financieel jaarverslag dienen alle toegekende bijdragen uit het Bestedingsplan te zijn vermeld en gespecificeerd (naar rubrieksniveau).
- Indien uit het Bestedingsplan €150.000 of meer is ontvangen, dan dient de jaarrekening voorzien te zijn van een goedkeurende controle verklaring door een accountant.
- Indien minder dan €150.000 is ontvangen, dan kan volstaan worden met een rapportage bestaande uit de volgende onderdelen
 1. Een verklaring van de kas- of financiële commissie dat zij de boeken gecontroleerd en akkoord hebben bevonden

2. Een verslag van de bevindingen van de kas- of financiële commissie
 3. Een (standaard) bestuursverklaring waarin opgenomen dat de ontvangen gelden zijn besteed aan datgene waarvoor de gelden ontvangen c.q. toegewezen zijn.
- Bij verschillende rubrieken zijn aanvullende verantwoordingsvoorwaarden van toepassing. Bij meerjaren(project)toekenningen dient de verantwoording plaats te vinden in het eerstvolgende jaar na afloop van de toekenningsperiode, zoals vermeld in de toekenningsbrief. Wel dient tussentijds en jaarlijks een voortgangs-/tussenrapportage te worden opgesteld en ingediend.
 - Verantwoording dient jaarlijks uiterlijk 30 juni⁷ ingediend te worden via het digitale platform en dient te zijn voorzien van een ondertekening/autorisatie door een handelingsbevoegde namens de begunstigde. Voor bonden met een gebroken boekjaar geldt een uiterste datum van 31 december.
 - Een verzoek tot uitstel van maximaal 1 maand kan onder vermelding van redenen worden ingediend bij NOC*NSF (uitsluitend via de Portal Verdelen Middelen of het e-mailadres: verdelenmiddelen@nocnsf.nl), als secretariaat van het vaststellingsorgaan. Een dergelijk verzoek dient minimaal 14 dagen voor de verantwoordingsdatum te zijn ingediend.
 - Het niet tijdig indienen van een verantwoording kan consequenties hebben voor de bevoorschotting (zie algemene aanvraagvoorwaarden).

Reallocatieverzoeken

De voor een specifiek jaar of periode toegekende gelden dienen binnen die periode besteed te worden, of er dient een schriftelijke betalingsverplichting aangegaan te zijn. Indien hieraan niet is voldaan, kunnen begunstigden een reallocatieverzoek indienen bij het toekenningsorgaan (via Portal Verdelen Middelen of e-mailadres: verdelenmiddelen@nocnsf.nl). Een reallocatieverzoek dient aan de volgende voorwaarden te voldoen:

- a. Verzoek dient uiterlijk 31 januari (voor winterbonden: 31 juli) via de VMS portal te zijn ingediend. Ingediende verzoeken na deze datum worden niet in behandeling genomen.
- b. Daar waar een Eigen Bijdrage van de bond voorwaardelijk is voor de toekenning geldt diezelfde voorwaardelijkheid bij het indienen van een reallocatieverzoek
- c. Het verzoek dient met redenen onderbouwd te worden.
- d. Een reallocatieverzoek boven €10.000 dient voorzien te zijn van een planning van activiteiten en begroting. Hieruit moet blijken dat de gerealiseerde middelen in het navolgende jaar volledig worden besteed aan dezelfde of daarmee vergelijkbare activiteit als waar de middelen oorspronkelijk voor waren toegekend.

Reallocatie kan alleen binnen dezelfde rubriek plaatsvinden naar het eerstvolgende jaar. Reallocatie tussen verschillende rubrieken is niet mogelijk. Een reallocatieverzoek is per 4 jaar eenmaal per rubriek mogelijk, met uitzondering van rubriek 3.1 en de rubrieken waarbij sprake is van meerjarenbudgetten en -toekenningen. Een reallocatie kan alleen worden toegepast als de oorspronkelijk ingediende aanvraag niet binnen de tijdsperiode kan worden gerealiseerd.

Het toekenningsorgaan zal voor 15 februari besluiten over het reallocatieverzoek.

⁷ Voor de verantwoording ihkv Rubriek 3 Maatwerkfinanciering Topsport geldt als deadline uiterlijk 30 april en voor bonden met een gebroken boekjaar uiterlijk 30 september.

Indien sprake is van een goedgekeurde reallocatie dan wordt hiertoe door de bond op de balans de 'egalisatiereserve NOC*NSF' zichtbaar en voorzien van een specifieke toelichting onder de langlopende of kortlopende schulden opgenomen. Deze reserve kan niet worden meegeteld als Eigen Vermogen.

In het jaar waarin het gerealloceerde bedrag wordt besteed, dient dit gemuteerd te worden op de 'egalisatiereserve NOC*NSF'.

De aanwending van deze egalisatiesreserve dient te geschieden in lijn met de doeleinden vanuit de Richtlijn waaruit deze egalisatiereserve is gevormd.

Van het bestuur en de accountant (indien van toepassing) wordt verwacht dat hij hierop toeziet bij de jaarrekeningcontrole.

Beoordeling en vaststelling

De verantwoordingen van sportbonden en overige begunstigen worden aan de Verantwoordingsvoorwaarden getoetst door NOC*NSF. De verantwoordingen van NOC*NSF (ook t.b.v. andere begunstigen) worden getoetst door het hiervoor aangewezen orgaan.

De inhoudelijke en financiële beoordeling van verantwoordingen van sportbonden wordt gedaan door NOC*NSF, waarbij NOC*NSF zich kan laten bijstaan door (groepen van) experts. NOC*NSF en/of het vaststellingsorgaan kan de bond vragen om een nadere inhoudelijke of financiële toelichting of onderbouwing. De begunstigde is verantwoordelijk voor een kwalitatief toereikende administratie, waarbij van uitgaven die geheel of gedeeltelijk met bestedingsplan gelden zijn verricht, bewijsstukken aanwezig zijn en juist, tijdig en volledig verantwoord.

De verantwoordingen van NOC*NSF maken onderdeel uit van het jaarverslag en de jaarrekening NOC*NSF, welke jaarlijks worden voorgelegd aan de Algemene Vergadering NOC*NSF voorzien van een advies van de Financiële Commissie.

Het vaststellingsorgaan stelt uiteindelijk de vaststellingen per rubriek vast. Bij tijdige indiening van de verantwoording kan een voorlopige vaststelling jaarlijks plaatsvinden voor 30 september⁸. Definitieve vaststelling geschiedt uiterlijk op de hier opvolgende 15 februari. Voor rubriek 3.1 Maatwerkfinanciering Topsport geldt dat bij tijdige indiening van de verantwoording (uiterlijk 30 april) definitieve vaststelling uiterlijk 31 oktober plaatsvindt. Van de definitieve vaststelling ontvangt de indiener een Vaststellingsbrief. Indien de vaststelling lager is dan de toekenning/bevoorschotting, zal het teveel ontvangen bedrag worden teruggevorderd, danwel worden verrekend met c.q. ingehouden op de eerstvolgende bevoorschotting(en).

Wanneer niet voldaan wordt aan de verantwoordingseisen kan het toekennings- en vaststellingsorgaan besluiten tot aanpassing van de status van de betreffende organisatie. Daarmee kan dit consequenties hebben voor de toekenning in het lopende jaar danwel het komende jaar.

Onderbesteding / Niet voorziene additionele toekenningen

⁸ Voor bonden met een gebroken boekjaar, welke gebruik maken van de mogelijkheid om tot uiterlijk 30 september de verantwoording in te dienen, geldt de datum 1 december

Teruggevorderde, terugbetaalde en/of niet uitgekeerde gelden uit het Bestedingsplan Sportagenda worden toegevoegd aan het bij NOC*NSF in beheer zijnde:

- Bestemmingsreserve Bestedingsplan;
- Restitutie VWS inzake VWS-gefinancierde onderdelen;
- Bestemmingsreserve Topsport (van toepassing bij rubriek 3.1).

2.6. Bezwaar en Beroep

Tegen beslissingen op basis van de Richtlijnen Sportagenda Bestedingsplan van het toekenningsorgaan of vaststellingsorgaan kan door sportbonden, overige begunstigen en NOC*NSF binnen zes weken na ontvangst van de toekennings- of vaststellingsbrief beroep worden aangetekend bij de Beroepscommissie Bestedingsplan. Het Reglement Beroepscommissie Bestedingsplan is hierbij van toepassing. De BCB kan schriftelijk worden benaderd via het postadres van NOC*NSF (t.a.v. secretaris van de BCB) of via het e-mailadres: bcb@nocnsf.nl

3. Richtlijnen per rubriek

Rubriek 1.1 Sportbonden – Basisfinanciering en Sportparticipatie

Budget	€24.870.000
Aanvrager	Sportbonden, NOC*NSF (budget collectief financieren audits)
Begunstigde	Sportbonden

Doel

Een basis bieden voor sportbonden om een professionele kernorganisatie te zijn die de leden en de betreffende sport kan vertegenwoordigen, de belangen van alle leden kan behartigen en de kerntaken van de sportbond uitvoert.

Aanvraagvoorwaarden

- Voldoen aan de Algemene Aanvraagvoorwaarden
- Opgave van het aantal verstrekte diploma's in het kalenderjaar 2019, 2020, 2021 en 2022 binnen opleidingen die zijn uitgevoerd conform de Kwalificatiestructuur Sport en die voorzien zijn van een positieve audit door NOC*NSF/Academie voor Sportkader. NOC*NSF kan ter verificatie van de opgegeven aantallen verzoeken tot nadere informatie.
- Opgave van de totale inkomsten over de jaren 2019, 2020, 2021 en 2022 minus de in de betreffende jaren ontvangen middelen via NOC*NSF en minus de gegenereerde middelen gerelateerd aan topsportevenementen⁹.

Verdeelmodel/Toekenningsgrondslag

Stap 1

- Van het totaalbudget wordt als eerste stap een budget van maximaal € 660.000,- gereserveerd voor opleiden van kader. € 60.000,- van dit budget wordt aangewend voor het collectief financieren van audits van de opleidingen. De overige € 600.000,- wordt verdeeld op basis van het aantal verstrekte diploma's in 2019, 2020, 2021 en 2022. De bijdrage per diploma is:
 - Trainer/Coach/Instructeur niveau 2: € 50,- per diploma
 - Trainer/Coach/Instructeur niveau 3: €100,- per diploma
 - Official 3 € 100,- per diploma
 - Official 4 € 150,- per diploma
- Er is geen uitzondering voor het opleiden aan de hand van deelcertificaten.
- Indien op basis van de aanvragen het maximale budget wordt overschreden, zal de bijdrage per diploma neerwaarts worden bijgesteld.

⁹ Voor de definiëring van topsportevenementen wordt aangesloten bij de definitie uit het Beleidskader Sportevenementen. Dit betekent niet dat alleen topsportevenementen die daadwerkelijk subsidie hebben ontvangen wordt aftrokken. Het gaat om alle evenementen die voldoen aan de definitie

Stap 2 Verdeelgrondslag basisvoet en ledencriterium

2/3 deel van het resterende budget wordt verdeeld met de volgende rekenkundige uitgangspunten:

- Een basisvoet voor iedere bond van €50.000,-
 - Wanneer een bond een zelfstandig gegenereerde omzet heeft welke lager is dan € 50.000,- is de hoogte van de basisvoet gelijk aan de zelfstandig gegenereerde omzet
- Het overige deel wordt verdeeld op basis van het gemiddelde ledenaantal van 2019, 2020, 2021 en 2022¹⁰ vanaf 5000 leden op basis van de volgende staffelindeling

Staffel	Start bij	Eindigt bij	Wegingsfactor
1	5001e lid	25.000 ^e lid	8,75
2	25.001	80.000	4,75
3	80.001	200.000	2,75
4	200.001	750.000	1,75
5	750.001	-	1,25

Stap 3 Verdeelgrondslag Omzet

1/3 deel van het resterende budget wordt verdeeld met de volgende rekenkundige uitgangspunten:

- Iedere bond ontvang naar rato van de gemiddelde gecorrigeerde omzet van de bond in de jaren 2019, 2020, 2021 en 2022 een evenredig deel van dit budget.
- Gecorrigeerde omzet wordt hierbij als volgt gedefinieerd:
 - Totaal van de inkomsten van de bond in het betreffende jaar¹¹ minus:
 - Het totaal van de in het betreffende jaar ontvangen middelen via NOC*NSF.
 - Het totaal van de ontvangen subsidiegelden (rijk, provincie, gemeenten) voor evenementen zoals bedoeld in **de Subsidieregeling topsportevenementen 2021-2023** of een navolgende vervangende regeling.
 - Overige vormen van omzet die gerelateerd aan deze evenementen zijn tellen **wel** mee in het omzetcriterium. Voorwaarde is dat het lid zelf risicodragend is en de geldstromen onderdeel uitmaken van de door de ALV vastgestelde begroting en jaarrekening.
 - Omzet van evenementen waarvoor geen subsidie is ontvangen voortvloeiende uit deze subsidieregeling van VWS tellen volledig mee in het omzetcriterium.
 - Evt. toevoeging aan bond gelieerde rechtspersonen

Hardheidsclausule

Covid-19 effecten

Wanneer bij het vaststellen van de toekenningsgrondslagen blijkt dat een lid door het effect van Covid-19 in één jaar uitzonderlijk en materieel (negatief) afwijkende ledenaantallen, omzet of aantal diploma's heeft kan de directie op basis van het gewogen gemiddelde van de omliggende

¹⁰ Het ledenaantal dat is opgenomen in de NOC*NSF Ledencijfers van de betreffende jaren wordt gehanteerd (o.b.v. KISS-gegevens). Correcties kunnen worden doorgevoerd o.b.v. de minimale afdracht van €5 per lid van de bond en het door het lid bewust aangaan van het lidmaatschap. Vanaf 2023 geldt dat er sprake dient te zijn van een afdracht van € 10,- per lid, het bewust aangaan van het lidmaatschap en dat het aangaan en opzeggen van het lidmaatschap twee gescheiden momenten dienen te zijn.

¹¹ Voor bonden met een gebroken boekjaar gelden in de genoemde jaren afgesloten boekjaren

jaren het cijfer van dat jaar in de doorrekening corrigeren. Bijvoorbeeld wanneer een lid in één jaar geen leden heeft gehad of vergelijkbare extreme uitzonderingen.

Algemeen

Directie van NOC*NSF heeft de bevoegdheid om een maatwerkregeling overeen te komen in uitzonderlijke situaties waarbij een lid in financiële problemen dreigt te komen door de aanpassingen in het Bestedingsplan waar zij niet tijdig op kan anticiperen. Wanneer er sprake is van een maatwerkregeling worden deze middelen onttrokken uit de reserve Bestedingsplan. In totaal is maximaal € 500.000,- voor maatwerkregelingen gereserveerd.

Wanneer gebruik gemaakt wordt van deze hardheidsclausule wordt dit door de directie in de verantwoordingsrapportages expliciet vermeldt.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing.

Rubriek 1.2 NOC*NSF - Basisfinanciering

Budget	€ 9.910.000,-
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF

Doel

De basisfinanciering samen met de contributie van de leden de kern van de middelen die NOC*NSF ontvangen voor haar werkzaamheden. Op basis van dit budget wordt de basisdienstverlening van NOC*NSF ingericht. Deze basisdienstverlening heeft inhoudelijk een directie relatie met de statutaire doelstemmingen van NOC*NSF en de ambities zoals verwoordt in de Sportagenda. In hoofdlijnen betreft de basisdienstverlening van NOC*NSF de volgende terreinen:

- Belangenbehartiging
- Sportparticipatie
- Topsport
- Marketing en Communicatie
- (Basis) Ledensupport
- Innovatie
- Verdelen Middelen

Voor al deze terreinen geldt dat de basisdienstverlening wordt ingevuld op basis van de basisfinanciering en ledenbijdrage. Wanneer er sprake is van 3^e geldstromen bijvoorbeeld subsidies vanuit VWS of commerciële bijdragen dan biedt dit de mogelijkheid om de basisdienstverlening verder uit te breiden. Dit in lijn met de door de financiers gestelde voorwaarden.

Ten opzichte van het bestedingsplan 2023 heeft er één verschuiving plaatsgevonden in de basisfinanciering van NOC*NSF. Het budget voor collectieve innovatie (rubriek 4.2) is toegevoegd aan de basisfinanciering van NOC*NSF. Dit betekent echter wel dat NOC*NSF de verplichting houdt om vorm en inhoud te geven aan collectieve innovatie voor de sportsector.

Deze ontwikkeling is in lijn met de keuze in het bestedingsplan 2022/2023 om de innovatiemiddelen voor bonden (rubriek 4.1) rechtstreeks toe te voegen aan de basisfinanciering.

Zowel NOC*NSF als de leden moeten hiertoe wel aangeven welke investeringen ze heeft gedaan en welke doelen ze heeft gerealiseerd rondom innovatie.

Aanvraagvoorwaarden

De algemene aanvraagvoorwaarden zijn van toepassing

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing

Rubriek 2.1 Antidopingbeleid

Budget	€ 1.900.000,-
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	Dopingautoriteit

Doel

Het uitvoeren van het Nationale Controle Programma, het beheer van de Nationale Testing Pool en het geven van voorlichting door de Dopingautoriteit, op een wijze die zowel juridisch als kwalitatief voldoet aan de internationale eisen.

Aanvraagvoorwaarden

De Dopingautoriteit vraagt in de VMS Portal aan op basis van:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van de Dopingautoriteit, dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en de Dopingautoriteit dat bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Omvang en diversiteit Nationale Controle Programma
 - Omvang Nationale Testing Pool
 - Omvang en inzet voorlichtingsactiviteiten

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigde levert een financiële en inhoudelijke aanvraag en verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

De algemene verantwoordingsvoorwaarden gelden ook voor de overige begunstigden voor zover deze redelijkerwijs van toepassing geacht kunnen worden.

Rubriek 2.2 Centrum Veilige Sport Nederland

Budget	€ 1.015.000,-
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF

Doel

Het zijn van een kenniscentrum voor sportverenigingen, sportbonden en andere sportaanbieders op gebied van grensoverschrijdend gedrag: Het kenniscentrum geeft advies en voorlichting, helpt met preventie en bij incidenten. Boven alles houdt zij toezicht op een krachtige opvolging van schendingen. Alles voor een veilige, open, eerlijke en plezierige sport voor iedereen.

Alhoewel deze volledige taak nu is ondergebracht bij NOC*NSF is besloten om deze zelfstandig te benoemen. Dit aangezien er een onderzoek loopt naar een mogelijke verzelfstandiging van deeltaken.

Aanvraagvoorwaarden

Het Centrum Veilige Sport Nederland vraagt in de VMS Portal aan op basis van:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van het Centrum Veilige Sport Nederland, dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF en onderdeel uitmaakt van de begroting van NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en het Centrum Veilige Sport Nederland welke bestaat uit de volgende onderdelen:
 - Het zijn van een punt in de sport waar iedereen in de sport terecht kan met signalen over grensoverschrijdend gedrag of andere integriteitsschendingen
 - Het ondersteunen van sportbonden en sportverenigingen bij vragen over preventie of het doen van meldingen
 - Het onderhouden en optimaliseren van ondersteuningsinstrumenten op gebied van integriteit op website CVSN
 - Het onderhouden en waar nodig uitbreiden van het hulpnetwerk met relevante stakeholders
 - Opleveren jaarverslag over meldingen en opvolging signalen

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigde levert een financiële en inhoudelijke verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

De algemene verantwoordingsvoorwaarden gelden ook voor de overige begunstigten voor zover deze redelijkerwijs van toepassing geacht kunnen worden.

Rubriek 2.3 Tuchtrechtspraak en Integriteit

Budget	€585.000
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	NOC*NSF, Instituut Sportrechtspraak

Doel

Realiseren van sporttak overstijgend adequate tuchtrechtspraak op het gebied van doping, matchfixing en seksuele intimidatie. Daarnaast wordt vanuit deze rubriek een bijdrage geleverd aan het integriteitsbeleid bij bonden.

Aanvraagvoorwaarden

ISR vraagt aan op basis van:

- Jaarplan, waarin activiteiten binnen het programma 'Sport en Integriteit' zijn opgenomen. Sinds 2021 is in dit budget een bedrag van € 30.000,- beschikbaar gesteld als juridische voorziening voor topsporters. Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van het ISR dat vooraf is afgestemd met NOC*NSF en de bij het ISR aangesloten bonden
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en het ISR waaronder inzicht hoe de ISR komt tot een effectieve procesinrichting.
- Aangesloten sportbonden op het gebied van Doping en Seksuele Intimidatie betalen geen jaarlijkse fee aan het ISR. Per zaak worden wel de variabele kosten bij de sportbond in rekening gebracht. Hiertoe verschaft het ISR voldoende inzicht.

NOC*NSF vraagt ten aanzien van het integriteitsbeleid aan op basis van de met VWS overeengekomen inspanningsverplichtingen ten aanzien van integriteit in de sport

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget. Dit budget is als volgt opgebouwd:

- € 120.000,- beschikbaar voor uitvoeringstaken van het ISR.
- € 30.000,- juridische voorziening topsporters.
- € 300.000,- ten behoeve van Integriteitsmanagers bonden en integriteitsbeleid.
- € 135.000,- beleidscapaciteit Tucht.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigde levert een financiële en inhoudelijke verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

Voor NOC*NSF zijn de algemene verantwoordingsvoorwaarden van toepassing.

De algemene verantwoordingsvoorwaarden gelden ook voor de overige begunstigten voor zover deze redelijkerwijs van toepassing geacht kunnen worden.

Rubriek 2.6 Regionale sportnetwerken

Budget	€ 170.000
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	Regionale sportnetwerken

Doel

Versterken regionale allianties (voorheen Olympische netwerken) van sport en sport ondersteunende organisaties (o.a. gemeenten, provincies, onderwijs, bedrijfsleven) gericht op het bereiken van de doelstellingen sportparticipatie.

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF is aanvrager. Regionale allianties zijn begunstigden. Het maximale bedrag per alliantie is afhankelijk van het aantal allianties. Daarbij is voor iedere alliantie van toepassing:

- Propositie (regionale samenwerkingsovereenkomst) die voldoet aan de voorwaarden gesteld door NOC*NSF.
- Minimaal 50% co-financiering door de (partijen in de) alliantie

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigden leveren een financiële en inhoudelijke verantwoording aan, welke zij indient bij NOC*NSF. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

Voor NOC*NSF zijn de algemene verantwoordingsvoorwaarden van toepassing

Rubriek 2.8 Onderzoek

Budget	€400.000
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	ZonMw, ten behoeve van het missie gedreven onderzoek en innovatie programma sport (MOOI)

Doel

(Co-)financiering van het meerjarige missie gedreven onderzoek & innovatieprogramma van het ministerie van VWS en haar partners dat is gestart in 2021. De pijlers van het Nationaal Sportakkoord vormen ook de pijlers van dit nieuwe programma, aangevuld met de pijler bewegen uit het Nationaal Preventieakkoord. Sportbonden en NOC*NSF worden gevraagd om in samenwerking met relevante andere partijen (andere sportorganisaties, bedrijfsleven, hoger onderwijs, overheid) te komen tot relevante en impactvolle onderzoeken en innovaties binnen de bovengenoemde inhoudsgebieden. Dit gebeurt op basis van 6 'wicked problems' voor de sportsector die in gezamenlijkheid geformuleerd zijn. Financiering van het programma gebeurt (grotendeels) met VWS-middelen. Vanuit het bestedingsplan vindt cofinanciering plaats. Ook wordt op andere financieringsbronnen ingezet. Deze variëren al naar gelang de kansen en mogelijkheden binnen context van de specifieke pijler.

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF draagt namens de sport bij aan dit missiegedreven onderzoek- en innovatieprogramma, waarbij de volgende voorwaarden van toepassing zijn:

- Het programma dient te zijn gestart.
- De inhoudelijke basis van het programma is mede gebaseerd op de inbreng vanuit sportbonden en NOC*NSF en draagt bij aan het bereiken van de ambitie en streefdoelen van de Sportagenda 2032.
- In het jaarplan van NOC*NSF wordt cofinanciering van het missiegedreven onderzoeks- en innovatieprogramma opgenomen en geaccordeerd.
- In de missiepanels zitten vertegenwoordigers van sportbonden en / of NOC*NSF die deskundig zijn binnen het werkgebied van het betreffende panel.
- In de toetsingscriteria voor de inzet van middelen binnen de missies is aansluiting op de sportpraktijk een vereiste.

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De algemene verantwoordingsvoorwaarden zijn van toepassing.

Rubriek 2.9 Nationaal fonds voor de Sport

Budget	€200.000 (reservering)
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigde	Nationaal fonds voor de Sport

Doel

In het rapport klinkende munt (2017) is een aantal kansrijke lijnen geschetst om nieuwe financiering voor de sport te verkrijgen. Een hiervan is de groeiende geefmarkt met een totale omvang van ongeveer 5 miljard per jaar. Om dit te concretiseren heeft een aantal bonden in 2018 het initiatief genomen om een Nationaal Fonds voor de Sport op gaan te richten. Voor dit proces is vanuit het bestedingsplan bijgedragen en hebben de KNVB, KNGU, Sportvisserij NL, KNLTB, Watersportverbond, Atletiekunie, NTFU, NOB, NBF, NTB, KNAF, NDB, KNBB, NJBB, NBB, Badminton NL en NOC*NSF samen vanuit eigen middelen ook 60k geïnvesteerd.

Na een lange en intensieve aanlooperperiode wordt In Q2 van 2021 wordt het Nationaal Fonds voor de Sport met belangrijke steun van het ministerie van VWS en het VSB Fonds daadwerkelijk opgericht. Ook vindt er nauwe afstemming plaats met andere fondsen die in de sport actief zijn.

Op dit moment is er behoefte aan om de set van afspraken die er is met het Fonds voor de Sport om deze set van afspraken verder aan te scherpen. Om die reden is het beschikbare budget gereserveerd. Wanneer er een nieuwe set van afspraken overeengekomen is kan tot toekenning van het gereserveerde bedrag overgegaan worden.

Aanvraagvoorwaarden

NOC*NSF vraagt aan op basis van:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van NOC*NSF waarin het fonds opgenomen is.
- Meerjarenplan op hoofdlijnen, jaarplan en begroting 2022 van het Nationaal Fonds voor de Sport zelf.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en het Nationaal Fonds voor de Sport.

Toekenningsgrondslag

De maximale toekenning bedraagt het beschikbare budget.

Verantwoordingsvoorwaarden

De begunstigden leveren een financiële en inhoudelijke verantwoording aan, welke zij indient bij NOC*NSF. Het toekenningsorgaan zal basis van deze documenten en de hernieuwde set van afspraken besluiten over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit Het Bestedingsplan, welke nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget binnen deze rubriek.

Voor NOC*NSF zijn de algemene verantwoordingsvoorwaarden van toepassing

Rubriek 3.1 Maatwerkfinanciering Topsport

Budget	€ 12.750.000 ¹²
Aanvrager	NOC*NSF
Begunstigden	NOC*NSF, Sportbonden, TeamNL centra, Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs en Topsport en NL Sporter

De ambitie

Topsport gaat om presteren en het morgen nog beter te doen dan vandaag. Het gaat om continue ontwikkeling: van sporters, coaches, de begeleiding en voorzieningen en van de topsportinfrastructuur. Topsport heeft daarmee betekenis voor Nederland. We willen de maatschappelijke waarde van topsport vergroten door hier gericht op te gaan sturen en deze waarde nog meer zichtbaar te maken. Door de prestaties van TeamNL versterken we het saamhorigheidsgevoel in Nederland. Dat doen we vanuit onze kernwaarden excelleren, respect en samen.

We streven met TeamNL naar meer medailles, in meer sporten met meer impact. Daarvoor hebben we optimale topsportomstandigheden nodig. Voor de (potentiële) wereldtoppers bouwen we daarom verder aan hoogwaardige topsport- en opleidingsprogramma's, met bijbehorende begeleiding en voorzieningen voor topsporters. We kiezen daarbij voor een strategie waarin we investeren in structureel presterende en kansrijke sporters en programma's die we zo optimaal mogelijk willen ondersteunen. We streven ernaar sporters vanaf 8 jaar voor het podium t/m de transitie naar een carrière na de topsport, kwalitatief en kwantitatief mondiaal concurrerende programma's aan te bieden. Deze programma's zijn niet alleen gericht op het verbeteren van de sportieve prestaties, maar ook op de andere factoren die bijdragen aan een langere succesvolle loopbaan.

Doelen

Realisatie van bovenstaande ambitie door:

- (Deel) financiering (van de ontwikkeling) van programma's van sportbonden;
- (Deel) financiering van de TeamNL centra als geaccrediteerde partners voor het faciliteren van de programma's van sportbonden;
- Zorgdragen voor de begeleiding en financiële en facilitaire ondersteuning van topsporters en talentvolle sporters, gericht op een verantwoorde en succesvolle topsportloopbaan;
- Het leveren van een financiële bijdrage t.b.v. de (professionalisering en kwaliteitsontwikkeling van de) belangenbehartiging en dienstverlening m.b.t. topsporters;
- Financiering van ontwikkeling en inzet van verschillende expertgebieden;
- Financiering van de door NOC*NSF te maken kosten ten behoeve van de voorbereiding, uitzending en evaluatie van de collectieve uitzending naar de Olympische en Paralympische Spelen, Europese Jeugd Olympische Festivals (EJOF), Jeugd Olympische Spelen (JOS), Europese Spelen en Beachgames;
- Ontwikkeling en uitvoering van overkoepelende topsport projecten/activiteiten, en
- Zichtbaar maken van de maatschappelijke waarde van TeamNL en topsport.

¹² Inclusief compensatie kansspelbelasting

Topsportbegroting

NOC*NSF neemt het budget op in de topsportbegroting. Aan dit budget worden ook de voor de topsportambitie beschikbare middelen van VWS en Partners van de Nederlandse Sport toegevoegd.

Vanuit dit totaalbudget worden de volgende onderdelen gefinancierd:

1. Programma's van sportbonden;
2. TeamNL centra;
3. Athlete Services (incl. NL Sporter en het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport);
4. Expertgebieden en prestatie management;
5. Teamuitzendingen;
6. Overkoepelende topsport projecten/activiteiten.

De budgetten per onderdeel worden jaarlijks door het toekenningsorgaan vastgesteld op basis van de Topsportbegroting.

Aanvraagvoorwaarden

Per onderdeel en begunstigde gelden de volgende specifieke aanvraagvoorwaarden:

1. Programma's van bonden

Zomerprogramma's

Het toekenningsorgaan heeft in 2020 vastgesteld welke programma's voor de huidige cyclus (2021-2024) topsportfinanciering ontvangen. Hierbij gaat het om de programma's die financiering ontvangen als Topsportprogramma 2024, Opleidingsprogramma 2028, Start-up programma en/of Campagne. De sportbonden van deze programma's kunnen een aanvraag indienen voor financiering in 2024. Een aanvraag bestaat uit een bijgestelde meerjarenbegroting per programma (o.b.v. verplicht format met bijbehorende financiële uitgangspunten en begrotingsregels die elk jaar in de portal VMS worden geplaatst).

Van het programma co-financiert de bond minimaal 30% van de totale kosten uit eigen middelen (ledenbijdragen, contributies, sponsorgelden en sportersbijdragen) of toont op een andere manier aan dat gezien de draagkracht van de bond een fundamentele financiële bijdrage wordt geleverd aan de financiering van het programma/campagne.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 30 november 2023.

Winterprogramma's

De winterprogramma's werken met een gebroken boekjaar. Het toekenningsorgaan heeft in 2022 vastgesteld welke programma's voor de wintercyclus 2022-2026 topsportfinanciering ontvangen. Hierbij gaat het om de programma's die financiering ontvangen als Topsportprogramma 2026, Opleidingsprogramma 2030, Start-up programma en/of Campagne. De sportbonden van deze programma's kunnen een aanvraag indienen voor financiering 2024-2025. Een aanvraag bestaat uit een bijgestelde meerjarenbegroting per programma (o.b.v. verplicht format met bijbehorende financiële uitgangspunten en begrotingsregels die elk jaar in de portal VMS worden geplaatst). Van het programma co-financiert de bond minimaal 30% van de totale kosten uit eigen middelen (ledenbijdragen, contributies, sponsorgelden en sportersbijdragen) of toont op een andere

manier aan dat gezien de draagkracht van de bond een fundamentele financiële bijdrage wordt geleverd aan de financiering van het programma/campagne.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 31 mei 2024.

Parttime presterende programma's

Het toekenningsorgaan heeft in 2020 vastgesteld welke programma's voor de komende cyclus (2021-2024) financiering ontvangen als parttime presterend programma. De sportbonden van deze programma's kunnen een aanvraag indienen voor financiering in 2024. Een aanvraag bestaat uit een begroting 2024 (o.b.v. verplicht format met bijbehorende financiële uitgangspunten en begrotingsregels die elk jaar in de portal VMS worden geplaatst). Van het programma co-financiert de bond minimaal 30% van de totale kosten uit eigen middelen (ledenbijdragen, contributies, sponsorgelden en sportersbijdragen) of toont op een andere manier aan dat gezien de draagkracht van de bond een fundamentele financiële bijdrage wordt geleverd aan de financiering van het programma/campagne.

De deadline voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 30 november 2023.

Afbouwregeling

Programma's van erkende topsport- en internationale wedstrijd sportdisciplines die in 2023 (zomer) en 2023-2024 (winter) financiering uit Rubriek 3.1. Maatwerkfinanciering Topsport hebben ontvangen¹³ en daar vanaf 2024 (zomer) en 2024-2025 (winter) niet meer voor in aanmerking komen, komen in aanmerking voor een afbouwregeling. Deze afbouwregeling bestaat uit maximaal 50% van het toegekende bedrag in het laatste bestedingsjaar. Om in aanmerking te komen voor deze afbouwregeling toont de sportbond aan welke kosten in 2024 (zomer) en 2024-2025 (winter) nog voor het programma moeten worden gemaakt.

De deadline voor het indienen voor een verzoek tot afbouw is uiterlijk 28 februari 2024 voor een zomerprogramma en 30 juni 2024 voor een winterprogramma.

2. TeamNL centra

Om voor financiering in aanmerking te komen moet een TeamNL centrum een accreditatieovereenkomst hebben gesloten met NOC*NSF. Deze accreditatieovereenkomst wordt afgesloten op basis van een kwaliteitstoets door een onafhankelijke visitatiecommissie. TeamNL centra kunnen een aanvraag indienen voor financiering in 2024. In de accreditatieovereenkomst worden nadere afspraken gemaakt over de financiering en uitbetaling van toegekende middelen.

Een aanvraag bestaat uit:

- Begroting 2024 (o.b.v. verplicht format met bijbehorende financiële uitgangspunten en begrotingsregels die elk jaar in de documentenbibliotheek van de portal VMS worden geplaatst)
- Het TeamNL centrum co-financiert minimaal 50% van de totale kosten uit eigen middelen. Met inachtneming van de feitelijke situatie en bij hoge uitzondering kan er, in overleg tussen NOC*NSF en het TeamNL centrum, een afwijkende eigen bijdrage voor het betreffende jaar worden vastgesteld, indien het TeamNL centrum aannemelijk kan maken dat een eigen bijdrage van 50% daadwerkelijk niet gehaald kan worden in het

¹³ Deze afbouwregeling is niet van toepassing op de financiering van individuele sporters (campagnes) in 2023 (zomer) of 2023-2024 (winter) en op (incidentele) maatwerkwerkbijsdragen binnen de genoemde periodes.

betreffende jaar. Het TeamNL centrum behoudt echter altijd een inspanningsverplichting om een eigen bijdrage van 50% te realiseren.

Het TeamNL centrum kan daarnaast ten behoeve van de gelieerde Topsport Talentschool een aanvraag indienen voor het faciliteren van flexibel onderwijs op maat. Een aanvraag bestaat uit:

- Een sporterslijst (o.b.v. verplicht format) waarin wordt aangegeven welke sporters deelnemen aan een fulltime programma of campagne gefaciliteerd door het desbetreffende TeamNL centrum én onderwijs volgen op één van de gelieerde Topsport Talentscholen met bijbehorende topsport-/talentstatus.

De peildatum voor de sporterslijst is 1 november 2023. De deadline voor het indienen van een aanvraag is uiterlijk 30 november 2023.

3. Athlete Services (incl. NL Sporter en Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport); NOC*NSF dient dit budget op te nemen in de topsportbegroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in het jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

De met dit budget uit te voeren activiteiten betreffen in ieder geval:

- Het ondersteunen van topsporters met een A-, HP-, Selectiestatus op basis van het door de AV vastgestelde Statusreglement door middel van o.a.:
 - een vervoersvoorziening,
 - benodigde verzekeringen, primair ziektekostenverzekering en,
 - communicatie en voorlichting over het beroep topsporter.
- Het ondersteunen van talenten:
 - ter voorkoming van uitval door middel van:
 - financiële ondersteuning bij opgroeien in armoede.
 - faciliteren van topsport en onderwijs, door middel van o.a.:
 - Een voorziening voor Topsport Talentscholen die verbonden zijn aan een TeamNL centrum
- Het ondersteunen van de NOC*NSF Atletencommissie en de Nederlandse Vereniging voor Olympische Deelnemers (NVOD) en vereniging voor Paralympische deelnemers (i.o.).

NB: de stipendiumregeling en kostenvergoeding worden volledig gefinancierd door VWS.

NL Sporter

NL Sporter komt voor 2024 in aanmerking voor een bijdrage aan een toekomstbestendige positie van NL Sporter en gratis lidmaatschap voor hiervoor genoemde topsporters. De aanvraag van NL Sporter bestaat uit:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van NL Sporter, die vooraf zijn afgestemd met NOC*NSF.
- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en NL Sporter.

Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport

Om voor financiering in 2024 in aanmerking te komen dient het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport een aanvraag in bestaande uit:

- Meerjarenbeleidsplan, jaarplan en begroting van het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport, die vooraf zijn afgestemd met NOC*NSF.

- Een set van afspraken tussen NOC*NSF en het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport.

4. Expertgebieden en prestatie management

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in de topsportbegroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

5. Teamuitzendingen

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in de topsportbegroting en toe te voegen aan de Bestemmingsreserve Uitzendingen Teams. De hiermee uit te voeren activiteiten in het kader van de collectieve uitzendingen worden opgenomen in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

6. Overkoepelende topsport projecten/activiteiten

NOC*NSF dient dit budget op te nemen in de topsportbegroting en de hiermee uit te voeren activiteiten in haar jaarplan, dat door de Algemene Vergadering wordt vastgesteld.

Toekenningsgrondslag

1. Programma's van bonden

Zomer- en winterprogramma's

De toekenningen aan de zomerprogramma's voor het bestedingsjaar 2023 hebben een meerjarige intentie en zijn leidend voor 2024. De toekenningen aan de winterprogramma's voor het bestedingsjaar 2023-2024 hebben een meerjarige intentie en zijn leidend voor 2024-2026.

Wijzigingen in de financiering (t.o.v. 2023 of 2023-2024) zijn mogelijk op basis van:

- Een bijstelling van de realisatie van inkomsten uit NLO en VWS-gelden voor topsport;
- Het monitorings- en reviewproces: het niet nakomen van prestatiedoelstellingen, investeringsvoorwaarden en/of wijzigingen in het aantal vastgestelde geïdentificeerde kansrijke sporters richting 2024/2028 (zomer) of 2026/2030 (winter);
- Het niet (correct) toepassen van de financiële uitgangspunten en begrotingsregels;
- Expertise-call van de directeur topsport NOC*NSF.

2. TeamNL centra

Wijzigingen in de financiering (t.o.v. 2023) zijn mogelijk op basis van:

- Een bijstelling van de realisatie van inkomsten uit NLO en VWS-gelden voor topsport;
- Het niet nakomen van de investeringsvoorwaarden;
- Wijzigingen in de programma's onder regie van de bond en/of wijzigingen in het aantal vastgestelde geïdentificeerde kansrijke sporters richting 2024/2028 (zomer) of 2026/2030 (winter);
- Het toepassen van de financiële uitgangspunten en begrotingsregels;
- Expertise-call van de directeur topsport NOC*NSF.

Daarnaast is er jaarlijks binnen dit budget nog een nader vast te stellen bedrag beschikbaar voor de Topsport Talentscholen die door middel van een overeenkomst zijn gelieerd aan een TeamNL centrum. Deze Topsport Talentscholen faciliteren flexibel onderwijs op maat voor leerlingen die voldoen aan de volgende criteria:

- Sporter neemt deel aan een fulltime programma (Topsportprogramma, Opleidingsprogramma, Start-up programma of Campagne) gefaciliteerd door een TeamNL centrum;

Voorwaarden voor scholen:

- Een school moet een Topsport Talentschool zijn (erkend door het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport);
- Er moet een overeenkomst afgesloten zijn tussen het TeamNL centrum en de Topsport Talentschool.

De maximale toekenning voor de Topsport Talentscholen gelieerd aan TeamNL centra bedraagt het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting. Dit budget wordt verdeeld op basis van een kwantitatief verdeelmodel.

Ad 3/4/5/6

De maximale toekenning per onderdeel of begunstigde bedraagt het beschikbare budget zoals opgenomen in de topsportbegroting.

Het verlenen van statussen aan sporters, die grondslag zijn voor voorzieningen is geregeld in het "Statusreglement Topsporters", vastgesteld door de Algemene Vergadering NOC*NSF.

Verantwoordingsvoorwaarden

Naast de algemene verantwoordingsvoorwaarden levert de begunstigde een inhoudelijke en financiële verantwoording/rapportage aan (o.b.v. verplicht format). Daarvoor gelden de volgende specifieke verantwoordingsvoorwaarden:

- Bij grote afwijkingen (5% of meer) ten opzichte van de ingediende begroting 2024 (zomer) of begroting 2024-2025 (winter) dient de begunstigde te overleggen met NOC*NSF (de verantwoordelijke prestatie manager en financieel adviseur) om een correcte reallocatie (cijfermatig en procedureel) voor te bereiden;
- Voor onderbestedingen over 2024 dient tijdig (uiterlijk 31 januari 2025) een reallocatieverzoek ingediend te worden of anders dienen deze naar rato te worden verrekend met de door het Toekenningsorgaan vastgestelde toekenning 2024 en de eigen bijdrage van de begunstigde.
 - Voor de winterprogramma's geldt: voor onderbestedingen over 2024-2025 dient tijdig (uiterlijk 31 juli 2025) een reallocatieverzoek ingediend te worden of anders dienen deze naar rato te worden verrekend met de door het Toekenningsorgaan vaststelde toekenning 2024-2025 en de eigen bijdrage van de begunstigde.

De deadline voor het indienen van de verantwoording is uiterlijk 30 april 2025 voor bonden met zomerprogramma's. Voor bonden met winterprogramma's/bonden met topsport- en/of opleidingsprogramma's met een gebroken boekjaar is de deadline 30 september 2025.

Aanvullend hierop is per begunstigde het volgende van toepassing:

Programma's van bonden:

Zomerprogramma's

BESTEDINGSPLAN EN RICHTLIJNEN BESTEDINGSJAAR 2024

- De topsportinkomsten en -kosten dienen in de jaarrekening 2024 van de bond per programma gespecificeerd te zijn.
- De verantwoording van de besteding van de topsportgelden vanuit NOC*NSF door de bond vindt plaats in een afzonderlijke bijlage in de jaarrekening van de bond.
- Binnen de administratie van de bond is een brugstaat beschikbaar, die inzichtelijk maakt op welke wijze de financiële administratie en jaarrekening aansluiten op de verantwoorde bedragen in de bijlage van de jaarrekening.
- De bond verklaart in een separate brief (LOR: Letter of Representation) aan NOC*NSF dat zij de voorwaarden voor besteding heeft nageleefd en dat de opgenomen kosten passen binnen de afgesproken kaders. NOC*NSF verstrekt de bond de tekst voor de verklaring. In afstemming tussen bond en NOC*NSF wordt bepaald welke bevoegde functionarissen/bestuurders de verklaring ondertekenen.
- De ingediende (programma)verantwoording over 2024 dient cijfermatig aan te sluiten bij de jaarrekening 2024 of er wordt een duidelijk aansluitingsoverzicht ingediend.

Winterprogramma's

- De topsportinkomsten en -kosten dienen in de jaarrekening 2024-2025 van de bond per programma gespecificeerd te zijn.
- De verantwoording van de besteding van de topsportgelden vanuit NOC*NSF door de bond vindt plaats in een afzonderlijke bijlage in de jaarrekening van de bond.
- Binnen de administratie van de bond is een brugstaat beschikbaar, die inzichtelijk maakt op welke wijze de financiële administratie en jaarrekening aansluiten op de verantwoorde bedragen in de bijlage van de jaarrekening.
- De bond verklaart in een separate brief (LOR: Letter of Representation) aan NOC*NSF dat zij de voorwaarden voor besteding heeft nageleefd en dat de opgenomen kosten passen binnen de afgesproken kaders. NOC*NSF verstrekt de bond de tekst voor de verklaring. In afstemming tussen bond en NOC*NSF wordt bepaald welke bevoegde functionarissen/bestuurders de verklaring ondertekenen.
- De ingediende (programma)verantwoording over 2024-2025 dient cijfermatig aan te sluiten bij de jaarrekening 2024-2025 of er wordt een duidelijk aansluitingsoverzicht ingediend.

TeamNL centra:

- In de jaarrekening 2024 dient een onderscheid gemaakt te worden in de te maken kosten voor het TeamNL centrum en voor de Topsport Talentscholen.
- Ten behoeve van de Topsport Talentscholen levert het TeamNL centrum een inhoudelijke en financiële verantwoording o.b.v. een verplicht verantwoordingsformat, een jaarrekening en/of bestuursverklaring van de Topsport Talentschool en een definitieve lijst met de betreffende leerlingen aan.

Het Expertisecentrum Voortgezet Onderwijs & Topsport en NL Sporter leveren een inhoudelijke en financiële verantwoording aan o.b.v. de set van afspraken. De financiële verantwoording sluit aan bij de ingediende begroting en jaarrekening 2024. NOC*NSF zal op basis hiervan het toekenningsorgaan adviseren over de definitief vast te stellen bijdrage vanuit het Bestedingsplan, die nooit hoger kan zijn dan het beschikbare budget zoals opgenomen in de Topsportbegroting.

BIJLAGE A: Minimale Kwaliteitseisen 2024

Vooraf

- Wanneer gesproken wordt over openbaarheid of openbaar maken van stukken dan houdt dit het volgende in: gepubliceerd op openbaar toegankelijke website, doorlopend correct weergegeven en documenten (zoals jaarrekeningen) worden tot drie jaar terug opgenomen.
- Voor sportbonden met een gebroken boekjaar geldt het volgende: die eisen die betrekking hebben op een kalenderjaar, moeten worden bekeken vanuit het meest recente boekjaar.
- Daar waar Sportbond staat vermeld, kan ook sportorganisatie in brede zin of de organisatie NOC*NSF worden gelezen.
- Daar waar ALV staat vermeld, kan ook een vergelijkbaar orgaan (bijv. bondsraad, ledenraad of unieraad) worden gelezen.
- In het geval dat de sportbond werkt met een raad-van-toezicht-model met een directeur-bestuurder, kan daar waar bestuur staat vermeld, Raad van Toezicht worden gelezen.
- NOC*NSF beschikt over formats en voorbeelden van documenten die van toepassing zijn op de verschillende eisen en om aan algemeen geldende wet- en regelgeving te kunnen voldoen. Voor meer informatie hierover kunt u contact opnemen met uw accountmanager.
- Een aantal eisen geldt alleen voor topsportbonden. Een topsportbond is een bond die op basis van het Reglement Topsport- en Internationale Wedstrijdsportdisciplines is opgenomen op de lijst met erkende topsport- en internationale wedstrijdportdisciplines.
- Een aantal vragen begint met 'Aanbeveling'. Deze aanbevelingen dragen bij aan de kwaliteit van de organisatie, maar zijn geen eis. Niet voldoen aan de aanbevelingen zal daarom niet leiden tot een negatieve beoordeling.
- De accountmanagers van NOC*NSF zijn beschikbaar voor het beantwoorden van vragen en het ondersteunen van de sportbond bij de invoering en doorontwikkeling van de eisen en implementatie van de Code Goed Sportbestuur.

De Minimale Kwaliteitseisen worden getoetst op basis van een zelfscan door sportbonden via de portal Verdelen Middelen. Uw sportbond dient te voldoen aan onderstaande eisen en in de zelfscan onderstaande vragen naar waarheid te beantwoorden. Op vragen die beginnen met 'Aanbeveling' zal niet voldoen, niet leiden tot een negatieve beoordeling. De sportbond dient de antwoorden bij een toets voldoende te kunnen onderbouwen met documentatie. NOC*NSF voert jaarlijks audits uit bij begunstigen. Dit kan steekproefsgewijs danwel op basis van klachten of andere constatering plaatsvinden. Een begunstigde is verplicht haar medewerking hieraan te verlenen.

VERPLICHTE PROCEDURES EN REGELINGEN

1. **De sportbond beschikt over onderstaande stukken en zorgt dat deze openbaar beschikbaar zijn:**
 - **Rapportage over hoe in het meest recent afgesloten boekjaar is omgegaan met elk van de principes van de Code Goed Sportbestuur (bijv. in het jaarverslag).**
 - **Jaarplan, Begroting, Jaarverslag en Financieel Jaarverslag (per jaar) en meerjarenbeleidsplan.**
 - **Actueel geldende statuten. De statuten zijn in lijn met geldende wet en regelgeving.**
 - **Het huidig geldende bestuursreglement (en indien van toepassing: directiereglement dat mandatering van het bestuur regelt).**

- **De huidige samenstelling van het bestuur en directie, portefeuilleverdeling, nevenfuncties, honorering, en rooster van aftreden (bestuursleden).**
 - **Alle door directie, bestuur en algemene vergadering vastgestelde reglementen voor de eigen organisatie.**
- a. Beschikt u over bovenstaande stukken en zijn deze openbaar beschikbaar?
- 2. De sportbond heeft en werkt met een vastgelegd en openbaar gemaakt besturingsmodel waarin een duidelijk onderscheid is tussen bestuurlijke, beleidsmatige, toezichhoudende en ondersteunende (uitvoerende) taken. Er zijn geen bestuurders in dienst als werknemer waarbij dit leidt tot verstrengeling van bovengenoemde taken.**
- a. Heeft uw organisatie een protocol waarin wordt aangegeven op welke wijze met mogelijke vrijwillige dubbelfuncties binnen uw organisatie wordt omgegaan?
- b. Verklaart u dat er geen bestuursleden zijn die uitvoerende, betaalde taken verrichten waarbij zij onder toezicht staan van het bestuur waarin zij zelf zitting in hebben?
- c. Verklaart u dat de familiale- en/of commerciële belangen die bestuursleden bij de sportbond hebben openbaar zijn gemaakt.
- d. Beschikt u over een door minimaal het bestuur vastgesteld directiestatuut en is deze openbaar gemaakt? (altijd en alleen wanneer er sprake is van een werkorganisatie met directeur)
- 3. De organisatie kent binnen haar grenzen geen zelfstandige of autonome geledingen die eigen beleid (kunnen) bepalen dat kan afwijken van het door de ALV vastgestelde beleid.**
- a. Kent de organisatie geen zelfstandige of autonome geledingen, of, indien de organisatie regionale geledingen kent (naast de aangesloten lokale sportverenigingen) die een zelfstandige rechtspersoon zijn, is er in de statuten van zowel de landelijke sportbond als van de regionale geledingen expliciet geregeld dat de (regionale of nationale) geledingen zich moeten conformeren aan het beleid van de landelijke sportbond?
- 4. Het bestuur zorgt dat de organisatie duidelijk vastlegt welke onverenigbaarheden er zijn bij het vervullen van een bestuursfunctie. Dit kunnen onverenigbaarheden zijn binnen en buiten de bondsstructuur. Binnen de bondsstructuur zijn in ieder geval bestuursfuncties onverenigbaar met het lidmaatschap van enig toezichhoudend of tuchtrechtsprekend orgaan, evenals het lidmaatschap van kas- en/of financiële commissie. De nevenfuncties en onverenigbaarheden worden openbaar gemaakt.**
- a. Heeft u in uw statuten, huishoudelijk reglement of andere openbare beleidsdocumenten vastgelegd welke onverenigbaarheden onacceptabel zijn bij het vervullen van een bestuursfunctie?
- 5. De organisatie hanteert een benoemingsperiode van maximaal 3 aaneengesloten benoemingsperioden van elk maximaal 4 jaar voor leden van het eigen bestuur en ledenraden (ongeacht eventuele tussentijdse portefeuille- of rolwisselingen van een**

bestuurslid). Hierbij stelt zij een rooster van aftreden vast en maakt dit openbaar. Uitzonderingen op deze termijn zijn per individueel geval door de ALV van de sportbond goedgekeurd en openbaar gemaakt.

- a. Heeft u in uw statuten vastgelegd dat er voor leden van het eigen bestuur en ledenraden sprake is van maximaal 3 aaneengesloten zittingsperioden van elk maximaal 4 jaar?
- b. Zijn er in het huidige bestuur individuele en specifieke uitzonderingen op deze regel en zo ja, zijn deze specifiek besproken en goedgekeurd door de ALV van de bond?
- c. Heeft u minimaal 1 keer in de afgelopen 12 maanden het rooster van aftreden openbaar gemaakt voor het bestuur en ledenraden?
- d. Hanteert het bestuur bij de werving van nieuwe bestuursleden vooraf vastgelegde en openbaar gemaakte profielen, passend bij de eisen van functie?
- e. Aanbeveling: Heeft u in uw statuten vastgelegd dat er (conform de Code Goed Sportbestuur) voor leden van het eigen bestuur en ledenraden sprake is van maximaal 3 aaneengesloten zittingsperioden van elk maximaal 3 jaar of maximaal 2 aaneengesloten zittingsperioden van elk maximaal 4 jaar?

6. Aandacht voor de deskundigheidsbevordering, en jaarlijkse evaluatie van het bestuur. Het bestuur draagt zorg voor de ontwikkeling van, en reflectie op, haar eigen functioneren en haar relatie met de werkorganisatie en achterban, en een openbare rapportage hierover. Hiermee wordt geborgd dat de rol- en taakuitvoering in de verschillende geledingen helder is en ook uitgevoerd wordt zoals afgesproken.

- a. Heeft het bestuur in het afgelopen jaar een evaluatie gehouden waarin zowel de zachte kant (interne samenwerking, persoonlijk gedrag, relatie met de achterban) als de harde afspraken (rol- en taak vastheid, activiteiten en prestaties van het bestuur) besproken is?
- b. Deelt u de bevindingen van deze evaluaties jaarlijks openbaar?
- c. Aanbeveling: Heeft u in het afgelopen jaar invulling gegeven aan de ontwikkeling van de kwaliteit bij het bestuur?
- d. Aanbeveling: Heeft in de afgelopen 2 jaar een evaluatie van het bestuur plaatsgevonden onder externe begeleiding?

7. Het bestuur zorgt ervoor dat de organisatie in ieder geval naast de statuten de volgende reglementen heeft: een tuchtreglement, een dopingreglement, een regeling tegen seksuele intimidatie, een regeling voor klachten en (voor topsportbonden) een regeling voor de bestrijding van matchfixing. Daarnaast draagt bestuur zorg voor een algemene bepaling dat strafbare feiten ook als overtreding zijn aangemerkt mitsdien begaan in relatie tot de sport, de sportbeoefening en, of de sportbond en, of zijn leden. Tot slot zorgt het bestuur ervoor dat in statuten een aanklager gepositioneerd is ten behoeve van onafhankelijk onderzoek en een goede behandeling van casussen op terrein van seksuele intimidatie, doping, en (voor topsportbonden) matchfixing.

- a. Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd tuchtreglement dat verankerd is binnen de statuten van de sportbond, óf is uw sportbond hiervoor aangesloten bij het Instituut Sportrechtspraak (ISR)?

- b. Heeft uw organisatie de beschikking over een door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd dopingreglement dat voldoet aan de geldende (internationale) eisen en is uw sportbond hiervoor aangesloten bij het ISR; en is binding van de leden aan de beslissingen van de Dopingautoriteit gerealiseerd via de statuten van de bond?
- c. Heeft uw organisatie de beschikking over een actueel geldend en door de Algemene Leden Vergadering goedgekeurd reglement tegen seksuele intimidatie dat verankerd is binnen de statuten van de sportbond, óf is uw sportbond hiervoor aangesloten bij het ISR?
- d. Heeft uw organisatie (indien het een topsportbond is) de beschikking over een geldend en door de Algemene Leden Vergadering of bestuur goedgekeurd tuchtreglement tegen matchfixing in lijn van de 'blauwdruk regels ter voorkoming van matchfixing en betting', dat verankerd is binnen de statuten van de sportbond, of is de aansluiting bij het ISR verankerd binnen de statuten?
- e. Heeft u voor de leden en deelnemers aan evenementen of andere activiteiten een vertrouwenscontactpersoon aangesteld? Is deze te vinden via website van de sportbond?
- f. Heeft uw organisatie de beschikking over een geldend en door het bestuur of de Algemene Leden Vergadering goedgekeurde klachtenregeling. Is in het afgelopen jaar openbaar verslag uitgebracht over het aantal klachten en de wijze waarop deze zijn afgehandeld?
- g. Heeft uw organisatie met goedkeuring van de Algemene Leden Vergadering een aanklager aangesteld, verankerd in de statuten en bij voorkeur via het ISR, die bevoegd is voor de volgende reglementen: seksuele intimidatie en doping, en (voor topsportbonden) matchfixing.

STATUS CRITERIA

8. De solvabiliteit en liquiditeit is op laatst bekende balansdatum voldoende c.q. toereikend.

- a. Is de solvabiliteit van uw organisatie op meest recente balansdatum voldoende? (richtinggevende indicator: EV/Balanstotaal >0,2)
- b. Is de liquiditeit van uw organisatie op meest recente balansdatum voldoende? (richtinggevende indicator: current ratio: vlottende activa/kort vreemd vermogen >1)

9. De organisatie legt de ALV een door een accountant goedgekeurde (geconsolideerde) jaarrekening voor.

- a. Heeft uw organisatie een geconsolideerde jaarrekening over 2020?
- b. Indien u 150.000 euro of meer ontvangen heeft uit het Bestedingsplan 2020: is de jaarrekening voorzien van een goedkeurende controleverklaring door een accountant? Indien u minder dan 150.000 euro heeft ontvangen uit het Bestedingsplan 2020: heeft uw kas- of financiële commissie de jaarrekening goedgekeurd?
- c. Alleen voor sportbonden die een EV hebben dat lager is dan 25% van de jaarbegroting
 - Indien van een liquiditeitsbegroting bij de aanvraag van de gelden; jaar van de aanvraag +1 en het huidig jaar.
 - Invullen van een balans in de portal T= jaar, -2 en +2, waarbij de portal automatisch de ratio van (netto) werkkapitaal, liquiditeit en solvabiliteit berekent.

- Invullen overzicht van de reserves/het vermogen in de portal, een specificatie van het Eigen Vermogen, waaruit het weerstandsvermogen, bestemmingsreserve en algemene reserve blijkt. T = jaar, -2 en +1.
- Toevoegen van de ratio weerstandsvermogen.
- Berekening weerstandsvermogen: weerstandsvermogen / vaste kosten.

10. De organisatie beschikt aantoonbaar over de registratie van bewust aangaan van het lidmaatschap van haar leden (voor natuurlijke personen geldt dit incl. NAW-gegevens, geboortedatum, geslacht, in lijn met de daaraan gestelde eisen volgens de privacywetgeving).

- a. Voert u een ledenadministratie waarin per lid de naam, het adres, de postcode, de woonplaats, het geslacht en de geboortedatum wordt geregistreerd?

11. De bond beschikt over een topsportstatuut dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van het topsportprogramma, en de atletenvertegenwoordiging, vastlegt. De bond beschikt over een gedragen atletenvertegenwoordiging. De atletenvertegenwoordiging heeft (gevraagd en ongevraagd) adviesrecht op besluiten en beleid dat van invloed is op de belangen, rechten of plichten van topsporters. In het topsportstatuut of op een andere wijze is vastgelegd voor welke onderwerpen dit geldt. Er vindt jaarlijks een evaluatie plaats van de samenwerking tussen de bond en de atletenvertegenwoordiging. (Deze eisen gelden alleen voor topsportbonden.)

- a. Beschikt uw sportbond over een gedragen atletenvertegenwoordiging?
- b. Beschikt uw sportbond over een topsportstatuut dat de verantwoordelijkheden en bevoegdheden van uw topsportprogramma en de atletenvertegenwoordiging vastlegt?
- c. Heeft de vertegenwoordiging een (gevraagd en ongevraagd) adviesrecht op besluiten en beleid dat van invloed is op de belangen, rechten of plichten van topsporters, en is in het topsportstatuut of op een andere wijze vastgelegd voor welke onderwerpen dit geldt?
- d. Vindt er jaarlijks een evaluatie van de samenwerking tussen bond en atletenvertegenwoordiging plaats?

12. ----Tot nader besluit is deze eis uitgesteld----

De opleidingen die de bond aanbiedt tot trainer-coach/instructeur zijn onderbouwd met een kwalificatiestructuur, en de bond is in het bezit van een positieve audit (door een erkend bureau) voor de opleidingen die aangeboden worden.

- a. Zijn de opleidingen die uw bond aanbiedt tot trainers-coach/instructeur onderbouwd met een kwalificatiestructuur?
- b. Is de bond voor deze opleidingen in het bezit van een positieve audit door een erkend bureau?
- c. Aanbeveling: maakt uw bond gebruik van de Kwalificatie Structuur Sport (KSS) met bijbehorende audits?

13. De bond draagt zorg voor personeelsbeleid voor werknemers, met aandacht voor goede arbeidsvoorwaarden, duurzame inzetbaarheid en persoonlijke ontwikkeling.

- a. Draagt uw bond zorg voor personeelsbeleid voor werknemers (indien ze medewerkers in dienst heeft) met aandacht voor arbeidsvoorwaarden, duurzame inzetbaarheid, en persoonlijke ontwikkeling?

14. De bond draagt zorg voor vrijwilligersbeleid, met aandacht voor bijvoorbeeld verzekeringen, vergoedingen, opleidingen. De bond mag dit vrijwilligersbeleid zelf invullen.

- a. Heeft uw bond vrijwilligersbeleid?

15. De bond beschikt voor bestuurders en werknemers van de sportbond over de volgende onderdelen van integriteitsbeleid: een gedragscode; een verplichte VOG voor bestuurders, directie, werknemers, vrijwilligers die structureel ingezet worden door de bond, en zzp'ers; een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit (klokkenluiden), en een klokkenluidersregeling (bij 50 werknemers of meer)

- a. Beschikt de bond over een gedragscode die geldt voor het bestuur, directie en de medewerkers?
- b. Is een VOG verplicht voor bestuurders, directie, werknemers, vrijwilligers die structureel ingezet worden door de bond, en zzp'ers?
- c. Beschikt de bond voor haar werknemers over een vertrouwenspersoon ongewenste omgangsvormen en integriteit (klokkenluiden) en is deze goed vindbaar?
- d. Beschikt de bond (indien ze 50 werknemers of meer heeft) over een klokkenluidersregeling?
- e. Aanbeveling: Beschikt de bond indien er 50 vrijwilligers of meer structureel ingezet worden over een klokkenluidersregeling?

16. De bond beschikt over beleid dat discriminatie vermindert, inclusie bevordert en bijdraagt aan diversiteit in het eigen bestuur, de (werk-)organisatie en bij aangesloten sportclubs.

- a. Beschikt de bond over beleid t.a.v. diversiteit en inclusie gericht op het eigen bestuur, de eigen (werk-) organisatie, en aangesloten sportclubs?
- b. Wordt er jaarlijks verslag gedaan van de inspanningen en resultaten van dit beleid (bijv. in het jaarverslag)?
- c. Bestaat het bondsbestuur voor max. 70% uit personen van hetzelfde geslacht?

17. De bond draagt er zorg voor dat leden van de bond en aangesloten verenigingen, en begeleiders bij de bond en aangesloten verenigingen, gebonden zijn aan het geldende sporttuchtrecht (reglementen tucht, klachten, seksuele intimidatie, doping, indien van toepassing matchfixing). De sportbond stelt zichzelf tot doel dat een minimum van de aangesloten sportverenigingen gebruik maakt van de gratis VOG-regeling. De sportbond bepaalt zelf jaarlijks dit minimum en maakt het kenbaar aan NOC*NSF (in percentage of

aantallen). Dit minimum is een groeiambitie t.o.v. voorgaande jaren. (Deze eis komt te vervallen indien de regeling wordt stopgezet.)

- a. Zijn de bond en de aangesloten verenigingen verplicht (door de sportbond) om ten minste de leden, bestuurders, directie, werknemers, vaste vrijwilligers en zzp'ers te binden aan het geldende sporttuchtrecht?
- b. Heeft uw bond een doel gesteld welk minimum aantal bij uw sportbond aangesloten verenigingen komend jaar gebruik moet maken van de VOG-regeling? Heeft u dit doel kenbaar gemaakt aan NOC*NSF? Is dit doel een groeiambitie t.o.v. voorgaande jaren?

BIJLAGE B: Zichtbaarheid De Nederlandse Loterij

Zichtbaarheid van de Nederlandse Loterij via de sport(bonden) zal bijdragen aan een hogere winst van de Nederlandse Loterij en daardoor mogelijk een hogere afdracht aan de bonden/Nederlandse sport. Begunstigden van het bestedingsplan zijn zich hier bewust van. Zij zullen, mede in hun eigen belang, bijdragen aan de zichtbaarheid van de Nederlandse Loterij op de volgende manieren:

1. De sportbond vermeldt het logo van de Nederlandse Loterij in nieuwsbrief en jaarverslag en is zichtbaar op de homepage van de website, bij voorkeur als partner.
2. De sportbond besteedt twee keer per jaar aandacht aan De Nederlandse Loterij in haar (leden) magazine, haar (digitale) nieuwsbrief en/of andere communicatie met haar leden, ter grootte van 1/1 pagina.
3. De sportbond plaatst jaarlijks een persbericht van de Nederlandse Loterij (inclusief foto) in haar magazine of (digitale) nieuwsbrief en tevens op haar website. De Nederlandse Loterij levert hiervoor persbericht en foto aan.
4. De sportbond geeft op verzoek periodiek (kwartaal) input aan de Nederlandse Loterij over de eigen sport in de vorm van persberichten en/of nieuwsbrieven, die door de Nederlandse Loterij kunnen worden doorgezet naar geïnteresseerde abonnees.
5. De sportbond biedt de Nederlandse Loterij branche-exclusiviteit en gaat t.b.v. het jaar 2024 geen enkele formele overeenkomst aan met concurrenten van de Nederlandse Loterij, zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van het bestuur NOC*NSF te hebben gevraagd en gekregen.

Het bestuur NOC*NSF laat zich hierbij door de Nederlandse Loterij informeren en adviseren en kan ook (onafhankelijke) experts raadplegen. Belangrijke criteria voor de uiteindelijke beslissing door het bestuur van NOC*NSF zijn:

- Of en in welke mate de onderhavige overeenkomst(en) met andere kansspelaanbieders schadelijk zijn voor de Nederlandse Loterij en daarmee voor de afdracht aan de gehele sport.
- Of en in welke mate het doorbreken van de collectiviteit tot waarde vermindering leidt van het mogelijk (op termijn op een andere manier) collectief inzetten van de sport. Als m.b.t. deze twee criteria niet of slechts in beperkte mate schade wordt voorzien, kan het bestuur van NOC*NSF de sportbond ontheffing verlenen. Niet limitatieve voorbeelden daarvan, zonder de begrenzing aan te geven, zijn:
 - Het gebruik van beeldrechten, data en sponsoring gericht op de buitenlandse markt
 - Sponsoring door offline casino's, zolang dit merk niet ook online aanbod biedt
 - Promotie van een evenement, toegewezen door de internationale bond, waarbij een online kansspelaanbieder partner is van de internationale bond en zijn naam aan het evenement verbonden heeft
- Non-exclusieve affiliate-afspraken en gebruik fanbase/database door andere aanbieders, zonder endorsement/associatie met de bond

Indien niet aan de bovenstaande bepalingen voldaan wordt, heeft dit gevolgen voor toewijzing en bevoorschotting uit het Bestedingsplan 2024:

Het niet voldoen aan de bepalingen 1 t/m 4 leidt inzake de Algemene Aanvraagvoorwaarden

tot de status 'oranje' (indien op korte termijn oplosbaar: status geel)

Het niet voldoen aan bepaling 5 leidt inzake de Algemene Aanvraagvoorwaarden tot de status 'rood' (indien op korte termijn oplosbaar: status oranje)

NOC*NSF stelt de benodigde bestanden van de Nederlandse Loterij (logo's, advertorials, artikelen, foto's, etc.) beschikbaar.

Bij de verantwoording is de sportbond verplicht om bewijsexemplaren te overleggen van de vermeldingen zoals opgenomen in de aanvraagvoorwaarden. NOC*NSF zal e.e.a. toetsen, alvorens een advies aan de het toekenningsorgaan voor te leggen inzake de vaststelling van de Bestedingsplanbijdrage.

BIJLAGE C: Overzicht aanvraag- en verantwoordingstermijnen

In onderstaande tabel een weergave van de algemene dan wel specifiek voor een rubriek geldende **aanvraagtermijnen**:

Omschrijving	(uiterlijk) Datum	Jaar
Portal open	30 september	2023
Sportbonden en overige begunstigden	30 november	2023
NOC*NSF	30 november	2023
Rubriek 3.1: Zomerprogramma's	30 november	2023
Rubriek 3.1: Winterprogramma's	31 mei	2024
Rubriek 3.1: Parttime presterende programma's	30 november	2023

In onderstaande tabel een weergave van de algemene dan wel specifiek voor een rubriek geldende **verantwoordingstermijnen**:

Omschrijving	(uiterlijk) Datum	Jaar
NOC*NSF	30 juni	2025
Sportbonden	30 juni	2025
Sportbonden met gebroken boekjaar	31 december	2025
Rubriek 3.1: Zomerprogramma's	30 april	2025
Rubriek 3.1: Winterprogramma's	30 september	2025

In onderstaande tabel een weergave van de algemene dan wel specifiek voor een rubriek geldende termijn voor **reallocaties**:

Omschrijving	(uiterlijk) Datum	Jaar
Algemene reallocatie	31 januari	2025
Rubriek 3.1: Zomerprogramma's	31 januari	2025
Rubriek 3.1: Winterprogramma's	31 juli	2025