



notitie

Toetreding als geassocieerde - Esther Vergeer Foundation

ter informatie

ter besluitvorming

ter bespreking

aan	Algemene Vergadering NOC*NSF
van	Bestuur NOC*NSF
betreft	Toetreding Esther Vergeer Foundation als geassocieerde
datum	1 mei 2023

1. **Gevraagd besluit**

De Algemene Vergadering wordt verzocht in te stemmen met het toetreden van de Esther Vergeer Foundation als geassocieerde van NOC*NSF.

2. **Inleiding**

Recentelijk heeft de Esther Vergeer Foundation (EVF) zich gemeld bij NOC*NSF, en heeft de wens uitgesproken om toe te treden tot NOC*NSF als geassocieerde in de zin van art. 15 van de Statuten van NOC*NSF.

3. **De EVF**

De EVF is een bekende en gerespecteerde organisatie in de sportsector, die zich overwegend richt op het ontplooiën van activiteiten op het terrein van sport en lichamelijke opvoeding, meer in het bijzonder kinderen met een lichamelijke beperking. De EVF omschrijft zichzelf op haar website als volgt:

De Esther Vergeer Foundation zet zich in om kinderen met een lichamelijke beperking te laten sporten en lid te laten worden bij 'gewone' sportverenigingen. Op die manier maakt de foundation al bijna 20 jaar (in 2024 bestaan wij 20 jaar) deel uit van de georganiseerde sport. In de afgelopen jaren hebben wij al meer dan 500 kinderen naar verenigingen bemiddeld. Dit doen we met een heel persoonlijk begeleidingstraject.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij AD Heineken H2 Rabobank



*We nemen (ouders en) kind letterlijk aan de hand en we rusten niet voordat we een passende sport en -vereniging hebben gevonden in de buurt van waar het kind woont. Net als NOC*NSF geloven wij in de kracht van sport. Zeker als het gaat om kinderen met een lichamelijke beperking. Sport zorgt ervoor dat de kinderen niet alleen fysiek en mentaal sterker worden, maar ook dat ze de kracht van zelfvertrouwen leren kennen en zelfredzamer worden. Wij zien kansen in het (nog beter) samenwerken met NOC*NSF, sportbonden, maar ook met bijvoorbeeld de Paralympische bondscoaches. Het geassocieerd lid zijn van NOC*NSF zien wij dan ook als een formalisering en als een kans voor alle betrokken partijen.*

4. Onderzoek geassocieerd lidmaatschap EVF

In het kader van de mogelijke aansluiting van de EVF als geassocieerde van NOC*NSF zijn door NOC*NSF de Minimale Kwaliteitseisen (MKE) doorgenomen met de directie van de EVF en is geanalyseerd in hoeverre de EVF voldoet aan deze MKE.

Daarbij dient opgemerkt te worden dat voor geassocieerden een “verlicht” regime geldt, en dat zij op basis van het Reglement Toelatingseisen NOC*NSF niet één-op-één aan de Code Goed Sportbestuur en de daaruit voortvloeiende MKE dienen te voldoen.

Na diverse gesprekken is gebleken dat de EVF is aan de meest relevante MKE voldoet en dat zij tevens in het bezit is van het CBF-keurmerk en een ANBI status. Ook levert zij een aantoonbare bijdrage aan de collectieve doelen van NOC*NSF en is naar haar een organisatie die een bijdrage levert aan de Olympische kernwaarden die NOC*NSF nastreeft.

Een aantal ondersteunende documenten voor de aanvraag tot aansluiting zijn bijgevoegd bij deze notitie.

Concluderend bestaat er dan ook consensus binnen de organisatie van NOC*NSF om de EVF als geassocieerde bij NOC*NSF te laten aansluiten.

Bijlagen:

1. Akte van statutenwijziging Esther Vergeer Foundation
2. Uittreksel Handelsregister
3. Jaarrekening 2021
4. Verzoek aan bestuur NOC*NSF inzake toetreding



HVG
LAW

2018BT999782/MVB/ew
61209039/38922407

AKTE VAN STATUTENWIJZIGING

van: **Stichting Esther Vergeer Foundation**

Heden, negen maart tweeduizend achttien,-----
verscheen voor mij, mr. Bart Herman Theodor Terhorst, notaris te Amsterdam: -----
mr. Melissa Marina van den Berg, geboren te Zoetermeer op vijf september -----
negentienhonderd negentachtig, te dezen woonplaats kiezend ten kantore van mij, notaris
(Antonio Vivaldistraat 150, 1083 HP Amsterdam).-----

De verschenen persoon verklaarde: -----

HUIDIGE STATUTEN.-----

Stichting Esther Vergeer Foundation, een stichting, statutair gevestigd in de gemeente -----
Woerden, kantoorhoudende te Papendallaan 60, Kamer 3.24, 6816 VD Arnhem, -----
ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer -----
30194179 (de "stichting").-----

De statuten van de stichting werden laatstelijk gewijzigd bij akte op één november -----
tweeduizend zestien voor mij, notaris, verleden.-----

BESLUIT TOT WIJZIGING VAN DE STATUTEN.-----

Blijkens het aan deze akte gehechte schriftelijke besluit (het "Besluit") heeft het algemeen--
bestuur van de stichting besloten om de statuten van de stichting partieel te wijzigen en -----
de verschenen persoon te machtigen deze akte te doen passeren en te tekenen. -----

WIJZIGING VAN DE STATUTEN.-----

De verschenen persoon verklaarde vervolgens ter uitvoering van het Besluit de statuten van -
de stichting zodanig partieel te wijzigen dat artikel 3 wordt gewijzigd en komt te luiden als ----
volgt:-----

"VERMOGEN EN VERGOEDINGEN-----

Artikel 3.-----

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door: -----
 - subsidies en andere bijdragen; -----
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; en -----
 - alle andere verkrijgingen en baten. -----



2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving. -----
3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. ---- Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de --- stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting ----- geleverde goederen of diensten. -----
4. Slechts kosten die bestuurders maken voor de werkzaamheden die zij verrichten in -- de uitoefening van hun functie als bestuurder, worden door de stichting vergoed. ---- Bestuurders hebben slechts recht op een vergoeding voor redelijkerwijs gemaakte --- onkosten en niet-bovenmatig vacatiegeld. -----
5. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de ----- continuïteit van de activiteiten van de stichting ten behoeve van het doel. Het ----- bestuur van de stichting stelt hiervoor een objectief te verifiëren norm op en ziet er - op toe dat deze norm wordt nageleefd."-----

AANGEHECHT DOCUMENT. -----

Aan deze akte zal het navolgende document worden gehecht: -----

- het Besluit.-----

WAARVAN AKTE is verleden te Amsterdam op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. De zakelijke inhoud van de akte is aan de ----- verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op ---- volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden van de inhoud -- van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.-----

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte eerst door de verschenen persoon en ----- vervolgens door mij, notaris, ondertekend. -----

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:



Bernardus Kleinherenbrink



Volledige en doorlopende tekst
van de statuten van

Stichting Esther Vergeer Foundation

gevestigd in de gemeente Woerden

Ondergetekende, Bart Herman Theodor Terhorst, notaris te Amsterdam, verklaart bij deze dat de statuten van **Stichting Esther Vergeer Foundation** luiden overeenkomstig de aangehechte tekst.

De statuten zijn laatstelijk gewijzigd bij akte verleden voor mr. Bart Herman Theodor Terhorst, notaris te Amsterdam op 9 maart 2018

Getekend te Amsterdam op 9 maart 2018.



A handwritten signature in blue ink, appearing to read "B.H.Th. Terhorst".



2018BT999782/MVB/ew
61209039/38922407

VOLLEDIGE EN DOORLOPENDE TEKST van de statuten van Stichting Esther Vergeer Foundation, statutair gevestigd in de gemeente Woerden, na partiële statutenwijziging bij akte verleden op 9 maart 2018 voor mr. B.H.Th. Terhorst, notaris te Amsterdam.

STATUTEN

NAAM, ZETEL, DUUR

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: “**Stichting Esther Vergeer Foundation**”
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Woerden.
3. De stichting is opgericht voor onbepaalde tijd.

DOEL

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel de positie van kinderen met een handicap (toekomstig volwassenen) in de samenleving te verbeteren, voorts al hetgeen in de ruimste zin met één en ander verband houdt, daartoe behoort en/of daartoe bevorderlijk kan zijn.
2. De stichting dient het algemeen belang.
3. De stichting heeft geen winstoogmerk.
4. De stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door middel van sportstimulering in het onderwijs en bij sportverenigingen, waar kinderen met een handicap kennis maken met sport en de positieve effecten hiervan (vriendschap, revalidatie, acceptatie). Bovenal helpt sport bij het vergroten van zelfvertrouwen, eigen waarde, zelfstandigheid, gezondheid en positionering ten opzichte van anderen. Kinderen kunnen daardoor beter inzien wie ze zijn en wat ze kunnen. Dit heeft enerzijds een positieve invloed op de plaats van deze kinderen in de maatschappij en anderzijds een positief maatschappelijk effect.

VERMOGEN EN VERGOEDINGEN

Artikel 3.

1. Het vermogen van de stichting zal worden gevormd door:
 - subsidies en andere bijdragen;
 - schenkingen, erfstellingen en legaten; en
 - alle andere verkrijgingen en baten.
2. Erfstellingen mogen door de stichting slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

3. De stichting mag geen uitkeringen doen aan een oprichter of aan een bestuurder. Hieronder wordt mede begrepen het toekennen van enig voordeel ten laste van de stichting, hetzij rechtstreeks, hetzij middellijk, uit hoofde van aan de stichting geleverde goederen of diensten.
4. Slechts kosten die bestuurders maken voor de werkzaamheden die zij verrichten in de uitoefening van hun functie als bestuurder, worden door de stichting vergoed. Bestuurders hebben slechts recht op een vergoeding voor redelijkerwijs gemaakte onkosten en niet-bovenmatig vacatiegeld.
5. De stichting houdt niet meer vermogen aan dan redelijkerwijs nodig is voor de continuïteit van de activiteiten van de stichting ten behoeve van het doel. Het bestuur van de stichting stelt hiervoor een objectief te verifiëren norm op en ziet er op toe dat deze norm wordt nageleefd.

ALGEMEEN BESTUUR

Artikel 4.

1. Het algemeen bestuur van de stichting bestaat uit een bestuur, bestaande uit een door het algemeen bestuur te bepalen aantal van tenminste drie leden.
2. Het algemeen bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een vice-voorzitter, een secretaris en een penningmeester, tezamen vormende het dagelijks bestuur.
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon worden vervuld.
3. Elk bestuurslid treedt uiterlijk drie jaar na zijn benoeming af volgens een door het algemeen bestuur op te stellen rooster van aftreden; zolang in zijn opvolging evenwel nog niet is voorzien, blijft een bestuurslid in functie tot en met een en dertig december van het jaar waarin hij volgens het rooster zou aftreden. Wie in een tussentijdse vacature wordt benoemd, neemt op het rooster de plaats van zijn voorganger in. Voorzitter, vice-voorzitter, secretaris en penningmeester treden niet gelijk af.
Aftredende bestuursleden zijn terstond doch niet meer dan twee keer herbenoembaar.
Bij (her)benoeming van een bestuurslid dient het algemeen bestuur een niet bindend advies te vragen aan het dagelijks bestuur.
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het algemeen bestuur zullen de overblijvende bestuursleden met algemene stemmen (of zal het enige overblijvende bestuurslid) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s).
5. Mocht(en) in het algemeen bestuur om welke reden dan ook één of meer leden ontbreken, dan vormen de overblijvende bestuursleden, of vormt het enige overblijvende bestuurslid niettemin een wettig algemeen bestuur.
6. Ten hoogste de helft van het aantal bestuurders mag met een andere bestuurder een familieband hebben. Onder familieband wordt verstaan bloed- of aanverwantschap tot en met de vierde graad en de hoedanigheid van echtgenoot, geregistreerd partner of andere levensgezel."

EINDE BESTUURSLIDMAATSCHAP

Artikel 5.

Het bestuurslidmaatschap eindigt:

1. door het overlijden van een bestuurslid;
2. door schriftelijke ontslagneming door een bestuurslid (bedanken);
3. door ontslag van een bestuurslid op grond van het bepaalde in artikel 298, boek 2 van het Burgerlijk Wetboek;
4. door een daartoe strekkend besluit van het algemeen bestuur, genomen met tenminste twee/derde meerderheid van stemmen in een vergadering waarin twee/derde van de bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd is.
5. bij verlies van het vrije beheer over zijn vermogen.

BESTUURSVERGADERINGEN EN BESTUURSBESLUITEN

Artikel 6.

1. Het algemeen bestuur vergadert tenminste drie maal per jaar.
2. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien twee der andere bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave der te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richten.
Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft, waardoor het niet mogelijk is binnen drie weken na het verzoek een vergadering te houden, is de verzoeker bevoegd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
3. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 2 bepaalde - door of namens de voorzitter, tenminste tien dagen tevoren, de dag der oproeping en die der vergadering niet meegerekend.
4. Bestuursvergaderingen worden gehouden in de plaats, vermeld in de oproeping. De oproeping vermeldt, behalve de plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen. Vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur kunnen door het algemeen bestuur worden uitgenodigd om bij de bestuursvergadering aanwezig te zijn.
Het dagelijks bestuur kan hier zelf ook om verzoeken.
Vertegenwoordigers van het dagelijks bestuur hebben in de bestuursvergadering geen stem.
5. Zolang in een bestuursvergadering alle in functie zijnde bestuursleden aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
6. De vergadering wordt geleid door de voorzitter van het algemeen bestuur en bij diens afwezigheid door de vice-voorzitter; is ook de vice-voorzitter afwezig, dan wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
7. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een der andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aan gezocht.
De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door de voorzitter en secretaris van die vergadering.
8. Het algemeen bestuur kan ter vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde leden dan wel plaatsvervangende leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.

Een bestuurslid kan zich ter vergadering door een mede-bestuurslid laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter der vergadering voldoende, volmacht. Een bestuurslid kan daarbij slechts voor één mede-bestuurslid als gevolmachtigde optreden.

9. Het algemeen bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk hun mening te uiten.
Van een aldus genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
In de eerstvolgende bestuursvergadering legt de voorzitter verantwoording af over de gevolgde wijze van besluitvorming.
10. Ieder bestuurslid heeft het recht tot het uitbrengen van één stem. Voorzover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid der geldig uitgebrachte stemmen.
11. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één der stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
12. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
13. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting.
Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door de raad van toezicht. Indien er geen raad van toezicht is ingesteld, kan/kunnen de desbetreffende bestuurder(s) desondanks het besluit nemen.
14. Staken de stemmen met betrekking tot besluitvorming over personen, dan beslist het lot.
15. Staken de stemmen met betrekking tot besluitvorming anders dan personen zoals bedoeld in lid 14 van dit artikel, dan is het voorstel verworpen.

"BESTUURSBEVOEGDHEID EN VERTEGENWOORDIGING

Artikel 7.

1. Het algemeen bestuur is belast met het besturen van de stichting. Overigens komen aan het algemeen bestuur alle bevoegdheden toe die niet op grond van deze statuten, krachtens reglement of bestuursbesluit aan anderen toekomen.
2. Het algemeen bestuur kan een deel van zijn taken en bevoegdheden delegeren aan het dagelijks bestuur, aan commissies en aan medewerkers, werkzaam ten behoeve van casu quo in dienst van de stichting. De delegatie zal steeds worden vastgelegd in een schriftelijke volmacht en/of (huishoudelijk) reglement. De eindverantwoordelijkheid met betrekking tot gedelegeerde taken en bevoegdheden blijft steeds bij het algemeen bestuur berusten.
3. Het algemeen bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijgen, vervreemden of bezwaren van registergoederen.

4. Het algemeen bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt.
5. De stichting wordt vertegenwoordigd door het algemeen bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit.
6. Het algemeen bestuur kan aan anderen volmacht geven om de stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen, binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

BOEKJAAR, JAARSTUKKEN, WERKPROGRAMMA, BEGROTING EN JAARVERSLAG

Artikel 8.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Per het einde van ieder boekjaar worden de boeken van de stichting afgesloten. Daaruit worden door de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar opgemaakt, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar aan het algemeen bestuur worden aangeboden.
3. De jaarstukken worden door het algemeen bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het algemeen bestuur strekt de penningmeester tot décharge voor het door hem in het betreffende boekjaar gevoerde financiële beheer, voor zover dat blijkt uit de jaarstukken. Jaarlijks wordt een kascommissie bestaande uit twee personen benoemd.
4. In een vergadering te houden vóór de afloop van het boekjaar stelt het bestuur een begroting van de baten en lasten van het volgende boekjaar vast. De begroting wordt opgemaakt door de penningmeester en aan alle bestuurders toegezonden uiterlijk in de voorlaatste maand van het boekjaar voorafgaand aan het boekjaar waarop de begroting betrekking heeft.
5. Ieder jaar wordt door het dagelijks bestuur voor één november een bestuursverslag ter vaststelling aan het algemeen bestuur voorgelegd, bevattende een overzicht van de werkzaamheden van de stichting over het voorgaande jaar.
6. De in de voorgaande leden van dit artikel bedoelde stukken worden voor zoveel nodig in afwijking van het bepaalde in die leden, op een zodanig tijdstip ter vaststelling aan het algemeen bestuur voorgelegd, dat zij tijdig ter goedkeuring kunnen worden aangeboden aan overheidslichamen en instellingen van welke subsidie wordt genoten of mogelijk zal worden verkregen.
7. De in de voorgaande leden van dit artikel bedoelde stukken worden ingericht overeenkomstig de door de (potentiële) subsidiënten gestelde regels.
8. Het bestuur stelt een beleidsplan vast en actualiseert dit beleidsplan periodiek. Het beleidsplan geeft inzicht in de door de stichting te verrichten werkzaamheden, de wijze van werving van gelden, het beheer van het vermogen van de stichting en de besteding daarvan.
9. Het bestuur kan besluiten dat de secretaris een verslag zal opmaken over de gang van zaken in de stichting en over het door het bestuur gevoerde beleid in het verstreken boekjaar.

Als het bestuur dit besluit heeft genomen is het bepaalde in lid 2 van dit artikel van overeenkomstige toepassing.

DAGELIJKS BESTUUR/DIRECTEUR

Artikel 9.

1. Het algemeen bestuur kan een dagelijks bestuur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken en de activiteiten van de stichting.
De samenstelling, taken en werkwijze van het dagelijks bestuur zullen door het algemeen bestuur worden vastgelegd in één of meer reglementen.
2. Het algemeen bestuur en het dagelijks bestuur kunnen zich bij de voorbereiding en de uitvoering van de werkzaamheden der stichting laten bijstaan door een directeur en/of een bureau, met daaraan verbonden personeel.
3. Indien een directeur en/of personeel door het algemeen bestuur is benoemd, kan deze door het algemeen bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
Een directeur kan door het algemeen bestuur en/of het dagelijks bestuur worden uitgenodigd bij de vergaderingen van het algemeen en/of dagelijks bestuur aanwezig te zijn. Een directeur kan hier zelf ook om verzoeken.
Een directeur heeft in de bestuursvergaderingen geen stem.

COMMISSIES, WERKGROEPEN

Artikel 10.

1. Het algemeen bestuur kan, ter uitvoering van een deel van zijn taken, al dan niet uit zijn midden, commissies en/of werkgroepen instellen.
2. De taken, samenstelling, bevoegdheden en werkwijze van de commissie(s) en/of werkgroepen zullen door het algemeen bestuur worden vastgelegd in één of meer reglementen.

COMITÉ VAN AANBEVELING

Artikel 11.

Het algemeen bestuur kan een comité van aanbeveling instellen.
De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van het comité van aanbeveling zullen alsdan door het algemeen bestuur worden vastgelegd in één of meer reglementen.

RAAD VAN TOEZICHT

Artikel 12.

Het algemeen bestuur kan een raad van toezicht instellen die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het algemeen bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.
De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van de raad van toezicht zullen alsdan door het algemeen bestuur worden vastgelegd in één of meer reglementen.

REGLEMENTEN

Artikel 13.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
2. Reglementen mogen niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.

3. Het algemeen bestuur is te allen tijde bevoegd reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van reglementen is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van toepassing.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 14.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen.
Tot wijziging van de statuten kan slechts besloten worden met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen in een opzettelijk, daartoe belegde vergadering van het voltallige algemeen bestuur, opgeroepen met een termijn van tenminste veertien dagen.
Wanneer die vergadering niet voltallig is, zal een nieuwe vergadering bijeengeroepen worden, te houden binnen één maand na de eerste waarin ongeacht het aantal aanwezige bestuursleden, over een voorstel tot statutenwijziging een rechtsgeldig besluit kan worden genomen met een meerderheid van tenminste twee/derde der uitgebrachte stemmen.
2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen.
Ieder bestuurslid is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.
3. De leden van het algemeen bestuur zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel, binnen welker gebied de stichting zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 15.

1. Het algemeen bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 14 lid 1 van overeenkomstige toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het algemeen bestuur of door één of meer door het algemeen bestuur aan te wijzen vereffenaars.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 14 lid 3.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
6. Onverminderd de door de subsidiënt(en) opgelegde verplichtingen kan een eventueel batig liquidatiesaldo van de ontbonden stichting uitsluitend worden besteed ten behoeve van een instelling als bedoeld in artikel 5b Algemene Wet inzake Rijksbelastingen ("algemeen nut beogende instelling") met een soortgelijke doelstelling of ten behoeve van een buitenlandse instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die een soortgelijke doelstelling heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de jongste vereffenaar.

SLOTBEPALING

Artikel 16.

1. In alle gevallen waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het algemeen bestuur.

OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 17.

[Vervallen]

Artikel 18.

1. Thans is mevrouw Esther Maria Vergeer, geboren te Woerden op achttien juli negentienhonderd éénentachtig ("mevrouw Vergeer") tot bestuurder benoemd, in afwijking van artikel 4 lid 3 van deze statuten is zij benoemd voor onbepaalde tijd. Dientengevolge zal mevrouw Vergeer niet worden vermeld op het rooster van aftreden.
2. Dit artikel komt te vervallen na het defungeren van mevrouw Vergeer als bestuurder.

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 30194179

Pagina 1 (van 2)

Rechtspersoon

RSIN	812921434
Rechtsvorm	Stichting
Statutaire naam	Stichting Esther Vergeer Foundation
Statutaire zetel	gemeente Woerden
Bezoekadres	Papendallaan 60, Kamer 3.24, 6816VD Arnhem
Telefoonnummer	0651893849
Internetadres	www.esthervergeerfoundation.nl
E-mailadres	info@esthervergeerfoundation.nl
Eerste inschrijving handelsregister	23-02-2004
Datum akte van oprichting	22-12-2003
Datum akte laatste statutenwijziging	09-03-2018
Activiteiten	SBI-code: 9002 - Dienstverlening voor uitvoerende kunst SBI-code: 85519 - Overig sport- en recreatieonderwijs De totstandkoming en de instandhouding van een samenhangend en voldoende ontwikkeld aanbod van sportieve activiteiten en voorzieningen ten behoeve van lichamelijk gehandicapte kinderen in de leeftijdscategorie van zes tot achttien jaar. Het aanbieden van rolstoelclinics in basketbal, atletiek en wintersport.

Bestuurders

Naam	Vergeer, Esther Maria
Geboortedatum	18-07-1981
Datum in functie	01-03-2015 (datum registratie: 14-09-2015)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	Kleinherenbrink, Bernardus Johannes Paulus
Geboortedatum	21-09-1962
Datum in functie	01-05-2016 (datum registratie: 17-05-2016)
Titel	Voorzitter
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)
Naam	de Bruijn, Frans
Geboortedatum	29-05-1962
Datum in functie	01-03-2017 (datum registratie: 03-03-2017)
Titel	Penningmeester
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel[®]

KvK-nummer 30194179

Pagina 2 (van 2)

Naam	van Dalen - van der Linden, Kristel Clasina
Geboortedatum	02-08-1973
Datum in functie	14-11-2019 (datum registratie: 11-12-2019)
Bevoegdheid	Gezamenlijk bevoegd (met andere bestuurder(s), zie statuten)

Gevolmachtigde

Naam	Lemmen - Gertner, Marie Louise Theodora Elisabeth
Geboortedatum	19-12-1962
Datum in functie	01-06-2015 (datum registratie: 14-09-2015)
Titel	Directeur
Inhoud volmacht	Volledige volmacht

Uittreksel is vervaardigd op 12-04-2023 om 11.03 uur.

**Stichting Esther Vergeer Foundation
te Arnhem
Rapport inzake de jaarstukken 2021**



INHOUDSOPGAVE

Pagina

ACCOUNTANTSRAPPORT

Opdracht	2
Algemeen	3
Saldo	4
Financiële positie	5

BESTUURSVERSLAG OVER 2021

7

JAARREKENING

Balans per 31 december 2021	12
Staat van baten en lasten over over 2021	13
Kasstroomoverzicht 2021	14
Grondslagen voor waardering en bepaling saldo	15
Toelichting op de balans per 31 december 2021	20
Toelichting op de staat van baten en lasten over 2021	25

OVERIGE GEGEVENS

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	27
---	----

BIJLAGEN

Bijlage 1: Berekening van de bestedingspercentages
Bijlage 2: Lastenverdeling
Bijlage 3: Onderbouwing lastenverdeling
Bijlage 4: Bezoldiging bestuurder



ACCOUNTANTSRAPPORT



Aan het bestuur van
Stichting Esther Vergeer Foundation
Papendallaan 60 kamer 3.31
6816 VD Arnhem

Kenmerk

12314/MT/MvT

Datum

24 juni 2022

Geachte bestuursleden,

Hierbij brengen wij verslag uit over boekjaar 2021 met betrekking tot de stichting.

1 OPDRACHT

Ingevolge uw opdracht hebben wij de jaarrekening 2021 van de stichting, waarin begrepen de balans met tellingen van € 1.196.632 en de winst-en-verliesrekening sluitende met een resultaat van € 377.066, gecontroleerd.

Voor de controleverklaring verwijzen wij u naar het hoofdstuk "Overige gegevens" op pagina 27 van dit rapport.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

2 ALGEMEEN

2.1 Organisatiegegevens

De activiteiten van Stichting Esther Vergeer Foundation bestaan voornamelijk uit het stimuleren dat kinderen en jongeren met een handicap een kans krijgen om te sporten en dat ze die kans pakken. Want die ene kans is het begin van een toekomst.

2.2 Bestuur

Per balansdatum wordt het bestuur gevoerd door Berno Kleinherenbrink (voorzitter), Frans de Bruijn (penningmeester), Kristel van der Linden en Esther Vergeer.

2.3 Directie

De directie wordt gevoerd door M.L.T.E. Lemmen.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

3 SALDO

3.1 Vergelijkend overzicht

Het resultaat over 2021 bedraagt € 377.066 tegenover € 59.632 over 2020. De resultaten over beide jaren kunnen als volgt worden samengevat:

	Saldo 2021	Budget 2021	Saldo 2020	Verschil 2021	Verschil saldo-budget
	€	€	€	€	€
Baten					
Baten van particulieren	15.425	10.000	24.261	-8.836	5.425
Baten van bedrijven	205.528	80.000	73.380	132.148	125.528
Baten van loterijorganisaties	554.718	210.000	257.017	297.701	344.718
Baten van andere organisaties zonder winststreven	157.706	102.500	143.340	14.366	55.206
Som van de geworven baten	933.377	402.500	497.998	435.379	530.877
Financiële baten en lasten	-	-	17	-17	-
Saldo baten	933.377	402.500	498.015	435.362	530.877
Kosten					
Besteed aan de doelstellingen	456.120	361.500	348.867	107.253	94.620
Werving baten					
Wervingskosten	63.645	80.000	68.737	-5.092	-16.355
Kosten van beheer en administratie	36.546	61.500	20.779	15.767	-24.954
Saldo	377.066	-100.500	59.632	317.434	477.566



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

4 FINANCIËLE POSITIE

Uit de balans is de volgende financieringsstructuur af te leiden:

	<u>31-12-2021</u>	<u>31-12-2020</u>
	€	€
Beschikbaar op lange termijn:		
Reserves	1.151.670	774.604
Waarvan vastgelegd op lange termijn:		
Materiële vaste activa	3.342	3.414
Werkkapitaal	<u>1.148.328</u>	<u>771.190</u>
Dit bedrag is als volgt aangewend:		
Voorraden	1.612	2.621
Vorderingen	66.048	50.252
Liquide middelen	<u>1.125.630</u>	<u>822.599</u>
	1.193.290	875.472
Af: kortlopende schulden	44.962	104.282
Werkkapitaal	<u>1.148.328</u>	<u>771.190</u>

Tot het verstrekken van nadere toelichtingen zijn wij gaarne bereid.

Hoogachtend,
BROUWERS ACCOUNTANTS B.V.

Was getekend

M.W. Tempelman RA



FINANCIEEL VERSLAG



BESTUURSVERSLAG OVER 2021

Doelstelling, missie en visie

Doelstelling van de Esther Vergeer Foundation is ieder kind/jongere met een lichamelijke beperking de kans geven om 'gewoon' te sporten bij een gewone sportvereniging. Door sport laat de Esther Vergeer Foundation kinderen/jongeren kennismaken met de kracht van zelfvertrouwen. Zelfvertrouwen dat zo ongeloflijk belangrijk is om mee te doen en om een eigen toekomst op te bouwen.

Belangrijkste risico's en onzekerheden

Als fondsenwervende instelling is het belangrijk om rekening te houden met bepaalde risico's en hierop voorbereid te zijn. Hieronder hebben we mogelijke risico's en onzekerheden beschreven en waar relevant voorzien van de reeds getroffen maatregelen.

In het kader van risicomanagement onderkent de Foundation de volgende risico's:

- Het risico op beschadiging van de goede naam en faam van de naamgever aan de Foundation. Naamgever Esther Vergeer is zich hier zeer van bewust en wordt hierin begeleidt door directie en bestuur van de Foundation. Tevens beschikt de Foundation over een risico-analyse en -protocol.
- Het risico op het in onvoldoende mate aantrekken van financiële middelen om de doelstelling van de Foundation te kunnen realiseren. Op dit moment zijn voldoende middelen aanwezig om de komende jaren de activiteiten te kunnen continueren.
- Het risico dat projecten waarvoor in het verleden middelen zijn verworven niet kunnen worden uitgevoerd. Op dit moment is voldoende capaciteit aanwezig om de lopende projecten uit te kunnen voeren.

Het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag en machtsmisbruik is relevant voor ieder goed doel, dus ook voor onze Foundation. We hebben een gedragscode en een integriteitsbeleid opgesteld (zie ook www.esthervergeerfoundation.nl/overons/erkendgoeddoel). De Foundation staat regelmatig stil bij het voorkomen van grensoverschrijdend gedrag, informeert en bespreekt dit met medewerkers en vrijwilligers. Daarnaast kent de Foundation een klachtenprocedure. Vanzelfsprekend doen de directie en medewerkers van de Foundation er alles aan om hun werk zo goed mogelijk te doen en de belangen van de diverse stakeholders zo goed mogelijk te dienen. Waar mensen werken kunnen echter ook fouten worden gemaakt. De klachtenprocedure is te vinden op de website (zie ook www.esthervergeerfoundation.nl/overons/erkendgoeddoel).

Ten aanzien van meldingen: Tot op heden hebben we geen meldingen gehad als het gaat om klachten of schending van de gedragscode/het integriteitsbeleid. Uiteraard zullen wij er alles aan doen om ervoor te zorgen dat dit zo blijft.

Doelrealisatie

Ook in 2021 duurde Covid19 voort en is een beroep gedaan op de creativiteit en flexibiliteit van het team van de Foundation. De lockdowns hadden ook impact op de sportwereld en daardoor ook direct gevolgen voor onze projecten. Door keer op keer te kijken wat er wel en niet mogelijk was binnen de geldende richtlijnen en daar ook meteen op in te haken is het team erin geslaagd om 2021 een succesvol jaar te laten zijn met (weer) mooie mijlpalen.

Een van die mijlpalen is de start van de SPORTPOLI's. De SPORTPOLI's zijn een droom van Esther die werkelijkheid is geworden. De SPORTPOLI vormt een bijzonder fundament van de Foundation: door deze poli's krijgen echt alle kinderen met een lichamelijke beperking de kans om gewoon te sporten. We zien een enorme toename van het aantal kinderen die de Foundation aan het sporten heeft gekregen op een sportvereniging in hun woonplaats (of directe omgeving). Het enthousiasme over de SPORTPOLI bij zowel ouders/kinderen als artsen is dan ook groot.

Ook het Tenniskamp dat in 2021 weer door kon gaan (rekening houdend met alle richtlijnen en door het treffen van extra maatregelen) is ervaren als een mijlpaal door de kinderen maar zeker ook door het team.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

Beleid ten aanzien van de reserves

Het bestuur heeft een beleid geformuleerd ten aanzien van de maximale omvang van de continuïteitsreserve. Daarnaast kent de foundation overige reserves, bestemmingsreserves en bestemmingsfondsen.

De reserves staan ter vrije beschikking van het bestuur. De continuïteitsreserve is bestemd ter waarborging van de continuïteit van de stichting. Daarbij worden de richtlijnen van het CBF gevolgd.

Het bestuur heeft besloten de continuïteitsreserve te maximeren op 1,5 maal de kosten van de werkorganisatie. Zodra dit maximum is bereikt worden verdere overschotten uit de exploitatie opgenomen onder de post overige reserves. Cruciaal onderdeel van de werkwijze van de foundation is dat alle ontvangen gelden worden uitgegeven. Het moment van uitgeven loopt in de tijd niet altijd gelijk aan het moment van ontvangen van bijdragen. Daarom worden (tijdelijke) overschotten in reserves opgenomen.

De bestemde reserves bestaan uit door het bestuur geormerkte bedragen die alleen uitgegeven mogen worden aan het betreffende oormerk. Het staat het bestuur vrij om tot andere aanwending te besluiten, doch hiervoor is een bestuursbesluit noodzakelijk.

Bestemmingsfondsen staan niet ter vrije beschikking van de foundation. Bestemmingsfondsen zijn opgebouwd vanuit overschotten op toegekende subsidies en bedragen verstrekt door derden. Overschotten uit de bestemmingsfondsen komen pas beschikbaar nadat deze door de geldgever zijn vrijgegeven.

De in 2021 voor € 11.475 aangeschafte sportrolstoelen komen geheel ten laste van het bestemmingsfonds Sportrolstoelen (projectgelden Vriendenloterij).

Het project DURF TE DROMEN kent, binnen de Foundation, een separate begroting. Die is afgerond en de uitvoering van het project heeft zowel in 2019, 2020 en (door Covid) in 2021 plaatsgevonden. De lasten van dit Project zijn voor een groot deel gefinancierd door extra projectgelden van de Vriendenloterij.

Begin 2021 heeft de Foundation de toekenning ontvangen van de Vriendenloterij voor het extra project SPORTPOLI. De extra projectgelden zorgen voor de financiële basis van de opstart van de SPORTPOLI's in 2021, 2022 en 2023. Naast de extra projectgelden wordt de SPORTPOLI's mede gefinancierd uit de bestemmingreserve van de Foundation. Ook hier heeft Covid19 gezorgd voor vertraging. In de lockdown periodes was het niet mogelijk om fysiek aanwezig te zijn op de 5 SPORTPOLI's in de ziekenhuizen (dit was niet toegestaan) en is gekozen voor een online invulling.

Beleid ten aanzien van beleggingen

De reserves staan op twee spaarrekeningen bij twee verschillende banken. Er wordt niet belegd. Het beleid is gericht op behoud van de hoofdsom omdat hier sprake is van aan ons gedoneerde gelden. Die gelden zetten wij in voor onze doelstelling. Geldmiddelen worden aangehouden bij Nederlandse grote bankinstellingen.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

Bezoldiging directie

Het bestuur heeft het bezoldigingsbeleid, de hoogte van de directiebeloning en de hoogte van andere bezoldigingscomponenten vastgesteld. Het beleid wordt periodiek geactualiseerd.

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de Esther Vergeer Foundation de Regeling beloning directeuren van goede doelen organisaties (zie www.goededoelennederland.nl). Ook in 2021 is het door het CBF aangeleverde rekenmodel van Goede Doelen Nederland opnieuw ingevuld en is de functie opnieuw gewogen. Het bestuur heeft opnieuw kritisch gekeken naar de werkzaamheden, complexiteit en verantwoordelijkheid van de directeur. Aan de hand van het (reken)model van Goede Doelen Nederland is het puntenaantal vastgesteld op een totaal van 380. Het bijbehorende maximale (fulltime) bruto jaarsalaris is €114.366. De feitelijke bezoldiging van de directeur is lager dan dit bedrag. De hoogte en samenstelling van de bezoldiging worden in de jaarrekening toegelicht in de toelichting op de staat van baten en lasten.

Bestedingspercentages

De bestedingspercentages over 2021 zijn door de pandemie en de extra donatie van de Vriendenloterij voor het Sportpoli project enigszins vertekend. Het percentage van de baten dat besteed is aan de doelstelling is 48,9%. Het percentage van de baten besteed aan kosten van beheer en administratie is 3,9%. Het bestedingspercentage eigen fondsenwerving is 6,8% en ligt daarmee onder de door het CBF gestelde grens van 25%.

Bestuur

Het bestuur kwam in 2021 vijf keer bijeen voor een bestuursvergadering. In de vergaderingen wordt de voortgang van de projecten besproken. Tevens is aandacht besteed aan de gevolgen van Covid, nieuwe plannen, financiën en ontwikkelingen. Het bestuur is de enige toezichthouder.

Het bestuur van de Foundation kent in 2021 de volgende samenstelling:

Berno Kleinherenbrink, voorzitter, aftreden of herbenoembaar 2023
Esther Vergeer, bestuurslid, niet van toepassing
Frans de Bruijn, penningmeester, aftreden of herbenoembaar 2024
Kristel van der Linden, bestuurslid, aftreden of herbenoembaar 2023

Het bestuur is onder meer verantwoordelijk voor de vaststelling en goedkeuring van de jaarstukken. De bestuursleden van de Foundation vervullen hun taken op vrijwillige basis. De leden hebben zitting op persoonlijke titel en ontvangen geen bezoldiging. De bestuurders worden, volgens de statuten, steeds voor 3 jaar benoemd. De directie is verantwoordelijk voor het dagelijks management. De directeur van de Foundation is Marie-Louise Lemmen (0,8 fte).

Naast het bestuur bestaat de organisatie in 2021 uit vijf betaalde krachten in dienst van de Foundation en 2 zzp'ers. In totaal (incl. directie) bestaande eind 2021 uit 3,8 fte.

Communicatie met belanghebbenden

De Esther Vergeer Foundation hecht groot belang aan een open, respectvolle en effectieve communicatie met haar belanghebbenden. Persoonlijk contact en directe communicatie met ouders en kinderen is de kracht van de Foundation.

De belangrijkste communicatiekanalen waar gebruik van wordt gemaakt zijn: Website, Facebook, Instagram, YouTube, LinkedIn en in mindere mate Twitter. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de volgende middelen: Nieuwsbrief, flyers, brochures, persberichten, en het jaarverslag (digitale versie op website).

Klachtenprocedure:

Conform de door het CBF opgestelde eisen werkt de Foundation met een klachtenprocedure. Klachten kunnen waardevolle informatie opleveren voor het verbeteren van processen binnen de organisatie of het verbeteren van activiteiten en diensten. De klachtenprocedure is te vinden op de website.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

Tot slot

Het bestuur spreekt zijn bewondering uit voor de flexibiliteit, creativiteit en betrokkenheid van het team van de foundation: medewerkers, stagiaires en vrijwilligers. Een belangrijk woord van dank ook voor onze partners (en in het bijzonder de Postcode- en de Vriendenloterij), sponsors en suppliers, die ons ook in dit bijzondere jaar gesteund hebben en zijn blijven steunen. Zonder deze steun zou de Foundation haar werk niet voort kunnen zetten.

We kijken uit naar 2022 waarin de Sportpoli's een nog belangrijkere rol gaan vervullen en hopelijk de kinderen weer volop op alle sportverenigingen aan de gang kunnen en alle activiteiten weer live kunnen plaatsvinden!



JAARREKENING

Balans per 31 december 2021
Winst-en-verliesrekening over 2021
Kasstroomoverzicht 2021
Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling
Toelichting op de balans per 31 december 2021
Toelichting op de winst-en-verliesrekening over 2021



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2021
(na saldobestemming)

		31 december 2021		31 december 2020		
		€	€	€	€	
ACTIVA						
Vaste activa						
Materiële vaste activa (1)						
Inventaris			3.342		3.414	
Vlottende activa						
Vorraden (2)						
			1.612		2.621	
Vorderingen (3)						
Handelsdebiteuren		3.420		-		
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen		1.294		1.288		
Overlopende activa		61.334		48.964		
		66.048		50.252		
Liquide middelen	(4)		1.125.630		822.599	
			1.196.632		878.886	



	31 december 2021		31 december 2020	
	€	€	€	€
PASSIVA				
Reserves		(5)		
Continuïteitsreserve	427.982		244.762	
Bestemmingsreserves	403.657		450.000	
Overige reserves	89.424		-	
Bestemmingsfondsen	230.607		79.842	
		1.151.670		774.604
Kortlopende schulden		(6)		
Schulden aan leveranciers en handelskredieten	7.008		3.487	
Overige belastingen en premies sociale verzekeringen	6.924		747	
Overlopende passiva	31.030		100.048	
		44.962		104.282
		<u>1.196.632</u>		<u>878.886</u>



2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER OVER 2021

	Saldo 2021	Budget 2021	Saldo 2020
	€	€	€
Baten			
Baten van particulieren	(7) 15.425	10.000	24.261
Baten van bedrijven	(8) 205.528	80.000	73.380
Baten van loterijorganisaties	(9) 554.718	210.000	257.017
Baten van andere organisaties zonder winststreven	(10) 157.706	102.500	143.340
Som van de geworven baten	933.377	402.500	497.998
Financiële baten en lasten	(11) -	-	17
Som der baten	933.377	402.500	498.015
Lasten			
Besteed aan de doelstellingen	(12) 456.120	361.500	348.867
Wervingskosten			
Wervingskosten	(13) 63.645	80.000	68.737
Kosten van beheer en administratie			
Kosten beheer en administratie	(14) 36.546	61.500	20.779
Saldo	377.066	-100.500	59.632
Bestemming saldo			
Continuïteitsreserve	183.220	-45.500	82.267
Bestemmingsreserves	-46.343	-	-
Overige reserves	89.424	-	-
Bestemmingsfondsen	150.765	-55.000	-22.635
	377.066	-100.500	59.632



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

3 KASSTROOMOVERZICHT 2021

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

	2021		2020	
	€	€	€	€
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo	377.066		59.632	
Aanpassingen voor:				
Veranderingen in het werkkapitaal:				
Mutatie voorraden	1.009		-2.621	
Mutatie vorderingen	-15.796		28.817	
Mutatie kortlopende schulden (exclusief kortlopend deel van de langlopende schulden)	-59.320		-16.074	
Kasstroom uit bedrijfsoperaties		302.959		69.754
Kasstroom uit operationele activiteiten		302.959		69.754
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Afschrijving materiële vaste activa	1.471		1.863	
Investerings in materiële vaste activa	-1.399		-	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten		72		1.863
		303.031		71.617
Samenstelling geldmiddelen				
	2021		2020	
	€	€	€	€
Geldmiddelen per 1 januari		822.599		750.982
Mutatie liquide middelen		303.031		71.617
Geldmiddelen per 31 december		1.125.630		822.599



4 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN BEPALING SALDO

ALGEMEEN

Activiteiten

De activiteiten van Stichting Esther Vergeer Foundation (geregistreerd onder KvK-nummer 30194179), statutair gevestigd te Arnhem, bestaan voornamelijk uit het stimuleren dat kinderen en jongeren met een lichamelijke beperking een kans krijgen om te sporten en dat ze die kans pakken. Want die ene kans is het begin van een toekomst.

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Stichting Esther Vergeer Foundation is feitelijk en statutair gevestigd op Papendallaan 60 kamer 3.31 te Arnhem en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 30194179.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de directie van Stichting Esther Vergeer Foundation zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

De jaarrekening van de Esther Vergeer Foundation behoeft niet te voldoen aan de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW. De jaarrekening is echter opgesteld in overeenstemming met de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving 650 'Fondsenwervende instellingen'. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

De waardering van activa en passiva en de bepaling van het saldo vinden plaats op basis van historische kosten. Tenzij bij de desbetreffende grondslag voor de specifieke balanspost anders wordt vermeld, worden de activa en passiva gewaardeerd volgens het kostprijsmodel.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.



GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Bijzondere waardeverminderingen van vaste activa

De vennootschap beoordeelt op iedere balansdatum of er aanwijzingen zijn dat een vast actief aan een bijzondere waardevermindering onderhevig kan zijn. Indien dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief vastgesteld. Indien het niet mogelijk is de realiseerbare waarde voor het individuele actief te bepalen, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroomgenererende eenheid waartoe het actief behoort.

Van een bijzondere waardevermindering is sprake als de boekwaarde van een actief hoger is dan de realiseerbare waarde; de realiseerbare waarde is de hoogste van de opbrengstwaarde en de bedrijfswaarde. Een bijzonder-waardeverminderingsverlies wordt direct als last verwerkt in de winst-en-verliesrekening onder gelijktijdige verlaging van de boekwaarde van het betreffende actief.

Voorraden

De voorraden grond- en hulpstoffen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of vervaardigingsprijs onder toepassing van de FIFO-methode ('first in, first out') of lagere opbrengstwaarde.

De verkrijgings- of vervaardigingsprijs bestaat uit alle kosten die samenhangen met de verkrijging of vervaardiging alsmede de gemaakte kosten om de voorraden op hun huidige plaats en in hun huidige staat te brengen. In de kosten van vervaardiging zijn begrepen directe loonkosten en toeslagen voor aan de productie gerelateerde indirecte vaste en variabele kosten, waaronder de kosten van het bedrijfsbureau, de onderhoudsafdeling en interne logistiek.

De opbrengstwaarde is de geschatte verkoopprijs onder aftrek van direct toerekenbare verkoopkosten. Bij de bepaling van de opbrengstwaarde wordt rekening gehouden met de incourantheid van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.



Reserves en fondsen

Continuïteitsreserve

Een continuïteitsreserve wordt gevormd voor de dekking van risico's op korte termijn en om zeker te stellen dat de fondsenwervende instelling ook in de toekomst aan haar verplichtingen kan voldoen. De omvang van de continuïteitsreserve is vastgesteld op circa eenmaal de organisatiekosten van het Fonds. De hoogte van de continuïteitsreserve is binnen de norm van de richtlijn "Reserve Goede Doelen" van het VFI, hetgeen maximaal 1,5 maal kosten werkorganisatie bedragen.

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Bestemmingsfondsen

De bestemmingsfondsen zijn reserveringen waarbij door een derden een beperktere bestedingsmogelijkheid is aangebracht. De aard van het bestemmingsfonds wordt later toegelicht.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

Baten van particulieren

Onder baten van particulieren wordt verstaan de algemene donaties voor de stichting.

Baten van bedrijven

Onder baten van bedrijven worden verantwoord de ten gunste van het boekjaar ontvangen donaties door bedrijven.

Baten van loterijorganisaties

Dit betreft zowel reguliere baten als baten die worden ontvangen met de verkoop van loten door de Vriendenloterij waarbij de stichting een percentage ontvangt.

Baten van andere organisaties zonder winststreven

Dit betreft baten van organisaties zonder winststreven.

Verdeling lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten die rechtstreeks toerekenbaar zijn aan de directie worden op basis van een urenregistratie conform volgende verdeelsleutel toegerekend:

1. 81% Verrichten van werkzaamheden voor de doelstelling van de Foundation
2. 6% Verrichten van fondsenwervende werkzaamheden
3. 13% Verrichten van administratieve en organisatorische werkzaamheden

Projectmedewerkers besteden 100% van hun tijd aan de doelstelling.

Voor alle overige lasten is de verdeelsleutel op individuele basis bepaald.

De toerekeningsgrondslag van de organisatiekosten is door het bestuur vastgesteld.

Directiebezoldiging

Bij de bepaling van het bezoldigingsbeleid en de vaststelling van de beloning volgt de Foundation de Adviesregeling Beloning Directeuren van Goede Doelen Nederland (GDN) en de Gedragscode Samenwerkende Brancheorganisaties Filantropie (SBF). De Adviesregeling geeft aan de hand van zwaartecriteria een maximumnorm voor het jaarinkomen. Deze beloning bleef binnen de GDN en SBF-maxima. Het bestuur is actief op onbezoldigde basis en volgt de SBF Code Goed Bestuur.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Algemeen

Personeelsbeloningen (lonen, sociale lasten enz.) vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de winst-en-verliesrekening, te weten besteed aan de doelstelling, wervingskosten en kosten van beheer en administratie. Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.



Afschrijvingen

Afschrijvingskosten vormen geen aparte regel in de winst-en-verliesrekening. Deze kosten zijn opgenomen in andere onderdelen van de winst-en-verliesrekening, te weten besteed aan de doelstelling, wervingskosten en kosten van beheer en administratie. Voor een nadere specificatie worden verwezen naar de betreffende toelichting.

GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN HET KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen.

Ontvangsten en uitgaven uit hoofde van interest zijn opgenomen onder de kasstroom uit operationele activiteiten.



5 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2021

ACTIVA

VASTE ACTIVA

1. Materiële vaste activa

	Inventaris
	€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2021</i>	
Aanschaffingswaarde	11.871
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-8.457
	<u>3.414</u>
<i>Mutaties</i>	
Investerings	1.399
Afschrijvingen	-1.471
	<u>-72</u>
<i>Boekwaarde per 31 december 2021</i>	
Aanschaffingswaarde	13.270
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen	-9.928
	<u>3.342</u>
Boekwaarde per 31 december 2021	<u>-1.471</u>
	<u>-1.471</u>
<i>Afschrijvingspercentages</i>	
	%
Inventaris	20

De inventaris wordt aangehouden voor de bedrijfsvoering.



VLOTTENDE ACTIVA

2. Voorraden

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Gereed product en handelsgoederen		
Voorraad boeken	1.612	2.621

3. Vorderingen

Handelsdebiteuren

Debiteuren	3.420	-
------------	-------	---

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Pensioenen	1.294	1.288
------------	-------	-------

Overlopende activa

Vooruitbetaalde huisvestingskosten	1.934	-
Vooruitbetaalde leasekosten	740	-
Nog te ontvangen bedragen	55.000	47.291
Vooruitbetaalde algemene kosten	3.660	1.673
	<u>61.334</u>	<u>48.964</u>

4. Liquide middelen

ABN AMRO Bank N.V. rekening-courant	75.064	19.939
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	135.044	185.044
ABN AMRO Bank N.V. spaarrekening	175.030	200.025
Rabobank rekening-courant	265.533	242.452
Rabobank spaarrekening	249.959	175.139
Rabobank spaarrekening	225.000	-
	<u>1.125.630</u>	<u>822.599</u>

De liquide middelen staan ter vrije beschikking van de stichting. Ze worden aangehouden voor directe aanwending in het kader van de doelstelling en ter belegging.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

PASSIVA

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
5. Reserves		
Continuïteitsreserve	427.982	244.762
Bestemmingsreserves	403.657	450.000
Overige reserves	89.424	-
	<u>921.063</u>	<u>694.762</u>
Bestemmingsfondsen	230.607	79.842
	<u>1.151.670</u>	<u>774.604</u>
	2021	2020
	€	€
Continuïteitsreserve		
Stand per 1 januari	244.762	162.495
Resultaatbestemming	183.220	82.267
Stand per 31 december	<u>427.982</u>	<u>244.762</u>

De kosten van de werkorganisatie bedroeg in 2021 € 285.321 (2020: € 249.241). De richtlijnen van het CBF geven aan dat de maximale hoogte van de continuïteitsreserve 1,5x de kosten van de werkorganisatie mag bedragen, derhalve € 427.982 (2020: € 373.862).

Bestemmingsreserves

Join The Club

Stand per 1 januari	200.000	200.000
Stand per 31 december	<u>200.000</u>	<u>200.000</u>

De bestemmingsreserve is door het bestuur gevormd om in geval van wegvallende opbrengsten in elk geval nog 1 jaar door te kunnen draaien met Join The Club.

Bestemmingsreserve éénmalige schenking

Stand per 1 januari	250.000	250.000
Resultaatbestemming	-46.343	-
Stand per 31 december	<u>203.657</u>	<u>250.000</u>

In 2019 is een éénmalige schenking ontvangen van € 250.000. Het bestuur heeft besloten om een substantieel deel van de schenking te besteden aan het project SPORTPOLI. De SPORTPOLI zal starten in 2021 en in de jaren daarna uitgebouwd worden. Voor het mogelijk resterende bedrag zal in komende jaren een bestemming worden gevonden. Daarbij is de ontwikkeling van het project SPORTPOLI een van de overwegingen die daarbij een rol zal spelen.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

	2021	2020
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming boekjaar	89.424	-
Stand per 31 december	<u>89.424</u>	<u>-</u>

Het bestuur heeft besloten de continuïteitsreserve te maximeren op 1,5 maal de kosten van de werkorganisatie. Zodra dit maximum is bereikt worden verdere overschotten uit de exploitatie opgenomen onder de post overige reserves. Cruciaal onderdeel van de werkwijze van de foundation is dat alle ontvangen gelden worden uitgegeven. Het moment van uitgeven loopt in de tijd niet altijd gelijk aan het moment van ontvangen van bijdragen. Daarom worden (tijdelijke) overschotten in reserves opgenomen.

Bestemmingsfondsen

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
<i>Vriendenloterij t.b.v. aanschaf rolstoelen</i>		
Stand per 1 januari	79.842	102.477
Resultaatbestemming	-11.735	-22.635
Stand per 31 december	<u>68.107</u>	<u>79.842</u>

Vriendenloterij t.b.v. project Sportpoli

Stand per 1 januari	-	-
Resultaatbestemming	162.500	-
Stand per 31 december	<u>162.500</u>	<u>-</u>

In 2021 is er een bedrag ad € 260.000 van de Postcodeloterij ontvangen ten behoeve van het project Sportpoli. Het project is gestart op 1 april 2021 en heeft een looptijd van 24 maanden. De gemaakte kosten inzake Sportpoli worden naar rato van de looptijd toegerekend. Per 31 december 2021 derhalve 15 maanden resterend.

6. Kortlopende schulden

Schulden aan leveranciers en handelskredieten

Crediteuren	<u>7.008</u>	<u>3.487</u>
-------------	--------------	--------------

Overige belastingen en premies sociale verzekeringen

Loonheffing	<u>6.924</u>	<u>747</u>
-------------	--------------	------------



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

	31-12-2021	31-12-2020
	€	€
Overlopende passiva		
Vakantiegeld	8.566	6.357
Vakantiedagen	9.361	5.741
Accountantskosten	12.100	2.950
Rente- en bankkosten	876	-
Vooruitontvangen bedragen	-	85.000
Nog te betalen inkopen	127	-
	<u>31.030</u>	<u>100.048</u>

Niet in de balans opgenomen verplichtingen

Meerjarige financiële verplichtingen

Huur

Er is een huurovereenkomst voor de huur van de kantoorruimtes 3.27 en 3.28 aan de Papendallaan 60 te Arnhem. De overeenkomst is afgesloten op 1 juli 2015 voor 1 jaar. Na het verstrijken van deze periode wordt de huurovereenkomst steeds stilzwijgend verlengd met een periode van 1 jaar. De huurprijs bedraagt circa € 8.000 per jaar. Tussentijdse beëindiging van de huurovereenkomst is mogelijk door zowel de huurder als de verhuurder. Tussentijdse beëindiging vindt plaats door opzegging met inachtneming van een termijn van tenminste twee maanden.

Leasing

Er is op 18 juni 2020 een operational lease overeenkomst afgesloten met een looptijd van 48 maanden. De leasekosten bedragen € 740 per maand.



6 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2021

	Saldo 2021	Budget 2021	Saldo 2020
	€	€	€
7. Baten van particulieren			
Algemene donaties en giften	15.425	10.000	24.261
8. Baten van bedrijven			
Algemene donaties en giften	205.528	80.000	48.130
Donaties en giften t.b.v. Durf te Dromen	-	-	25.250
	205.528	80.000	73.380
9. Baten van loterijorganisaties			
Postcodeloterij reguliere bijdrage	100.000	100.000	100.000
Vriendenloterij geormerkte bijdrage	194.718	100.000	147.017
Vriendenloterij extra project bijdrage Sportpoli april 2021 - maart 2023	260.000	-	-
Vriendenloterij t.b.v. Durf te Dromen	-	10.000	10.000
	554.718	210.000	257.017
10. Baten van andere organisaties zonder winststreven			
Algemene donaties en giften	157.706	102.500	134.340
Donaties en giften t.b.v. Durf te Dromen	-	-	9.000
	157.706	102.500	143.340
11. Financiële baten en lasten			
Rentebaten bank	-	-	17
12. Besteed aan de doelstellingen			
Durf te dromen			
Durf te dromen	667	-	18.941
Toegerekende personeelslasten	7.500	-	25.139
	8.167	-	44.080
Join The Club			
Toegerekende personeelslasten	125.968	175.000	100.509
Open dagen en clinics	32.951	45.000	18.478
Aanschaf rolstoelen	11.475	20.000	22.635
Tenniskamp	34.617	40.000	15.152
Overige lasten	64.174	46.500	44.447
	269.185	326.500	201.221



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

	Saldo 2021	Budget 2021	Saldo 2020
	€	€	€
Sportpoli			
Inhuur personeel	12.256	-	-
Toegerekende personeelslasten	83.316	-	-
Sleutelestafette (opening sportpoli's)	33.879	35.000	-
Aankleding en inrichting	2.152	-	-
Overige materialen	7.343	-	-
Communicatie	4.897	-	-
	<u>143.843</u>	<u>35.000</u>	<u>-</u>
Toegerekende overhead			
Toegerekende overhead	<u>34.925</u>	<u>-</u>	<u>103.566</u>
Wervingskosten			
13. Wervingskosten			
Wervingskosten	<u>63.645</u>	<u>80.000</u>	<u>68.737</u>
14. Kosten beheer en administratie			
<i>Kosten beheer en administratie</i>			
Toegerekende overhead	<u>36.546</u>	<u>61.500</u>	<u>20.779</u>

Personeelsleden

Gedurende het jaar 2021 waren 3 werknemers in dienst op basis van een volledig dienstverband (2020: 3).

Ondertekening bestuur voor akkoord

Arnhem,

Was getekend

Berno Kleinherenbrink

Was getekend

Kristel van der Linden

Was getekend

Esther Vergeer

Was getekend

Frans de Bruijn

OVERIGE GEGEVENS

1 CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Aan: het bestuur van Stichting Esther Vergeer Foundation statutair gevestigd te Arnhem

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2021

Ons oordeel

Wij hebben de in dit rapport opgenomen jaarrekening 2021 van Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting Esther Vergeer Foundation per 31 december 2021 en van het resultaat over 2021 in overeenstemming met Titel 9 Boek 2 BW.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2021;
2. de winst-en-verliesrekening over 2021;
3. het kasstroomoverzicht over 2021;
4. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting Esther Vergeer Foundation zoals vereist in de Wet toezicht accountantsorganisaties (Wta), de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

Benadrukking van aangelegenheden

De vergelijkende resultaatcijfers 2020 zijn niet gecontroleerd. Ter vaststelling dat de beginsaldi 1 januari 2021 geen afwijkingen bevatten die de financiële overzichten over de lopende verslagperiode van materieel belang zijnde wijze beïnvloeden, hebben wij voldoende en geschikte controle-informatie verkregen. Ons oordeel is niet aangepast als gevolg van deze aangelegenheid.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met de Richtlijn voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties zonder winststreven. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is.

Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Wij communiceren met de met governance belaste personen onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Arnhem, 24 juni 2022

BROUWERS ACCOUNTANTS B.V.

Was getekend

M.W. Tempelman RA



2 BIJLAGE 1: BEREKENING VAN DE BESTEDINGSPERCENTAGES

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Totale lasten	556.311	438.383
Totale baten	933.377	498.015
Besteding aan de doelstelling	456.120	348.867
Bestedingspercentage lasten	82,0%	79,6%
Bestedingspercentage baten	48,9%	70,1%
Wervingskosten	63.645	68.737
Bestedingspercentage baten	6,8%	13,8%
Kosten van beheer en administratie	36.546	20.779
Bestedingspercentage lasten	6,6%	4,7%
Bestedingspercentage baten	3,9%	4,2%



3 BIJLAGE 2: LASTENVERDELING

<u>Bestemming</u>	<i>Beheer en</i>					
	<i>Wervingskosten administratie</i>			<i>Totaal 2021</i>	<i>Begroot 2021</i>	<i>Totaal 2020</i>
	<i>Projecten</i>					
	€	€	€	€	€	€
Rechtstreeks besteed aan de doelstelling	204.411	0	0	204.411	186.500	123.477
Uitbesteed werk	0	52.360	1.710	54.070	55.000	54.090
Publiciteit en communicatie	999	125	125	1.249	10.000	1.786
Personeelskosten	216.079	7.016	15.087	238.182	215.000	224.207
Huisvestingskosten	6.187	774	774	7.735	8.000	6.906
Autokosten	8.422	1.053	1.053	10.528	12.000	10.148
Kantoor- en algemene kosten	17.123	1.954	17.434	36.511	15.500	15.517
Afschrijving en rente	2.899	363	363	3.625	1.000	2.252
Totaal	<u>456.120</u>	<u>63.645</u>	<u>36.546</u>	<u>556.311</u>	<u>503.000</u>	<u>438.383</u>



Stichting Esther Vergeer Foundation te Arnhem

4 BIJLAGE 3: ONDERBOUWING LASTENVERDELING

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
Rechtstreeks besteed aan de doelstelling		
Durf te Dromen	667	18.941
Sportpoli	60.527	-
Join The Club	143.217	104.536
	<u>204.411</u>	<u>123.477</u>
Uitbesteed werk		
Lasten fondsenwerving derden	52.360	50.000
Uitbesteed werk	1.710	4.090
	<u>54.070</u>	<u>54.090</u>
Publiciteit en communicatie		
Relatie bijeenkomst	459	478 *
Lasten communicatie	-	413
Lasten eigen fondsenwerving	790	895
	<u>1.249</u>	<u>1.786</u>
Personeelskosten		
Brutoloon	187.497	173.751
Sociale lasten	35.087	36.349
Pensioenlasten	15.512	15.444
Reiskostenvergoeding	2.524	3.523
Overige personeelskosten	982	-
Doorbelaste loonkosten	-3.420	-4.860
	<u>238.182</u>	<u>224.207</u>
Huisvestingskosten		
Huur	7.735	6.906
	<u>7.735</u>	<u>6.906</u>
Autokosten		
Leasekosten	8.877	8.365
Brandstof	1.348	1.679
Overige autokosten	303	104
	<u>10.528</u>	<u>10.148</u>
Kantoor- en algemene kosten		
Kantoorkosten	3.160	2.004
Telefoonkosten	1.490	-
Algemene kosten	1.246	4.314
Accountantskosten	14.916	5.397
Automatiseringskosten	11.374	-
Advieskosten	564	735
Verzekeringen	1.344	1.344
Abonnementen	2.417	1.723
	<u>36.511</u>	<u>15.517</u>
Afschrijving en rente		
Rente- en bankkosten	2.154	389
Afschrijving	1.471	1.863
	<u>3.625</u>	<u>2.252</u>
Totaal	<u>556.311</u>	<u>438.383</u>



5 BIJLAGE 4: BEZOLDIGING BESTUURDER

M.L. Lemmen

Directeur

	<u>2021</u>	<u>2020</u>
	€	€
Dienstverband		
Aard (looptijd)	Onbepaald	Onbepaald
- Uren	32	32
- Part-time percentage	80	80
- Periode	1/1 - 31/12	1/1 - 31/12
Bezoldiging		
Jaarinkomen		
- Brutoloon/salaris	77.422	77.422
- Vakantiegeld	<u>6.194</u>	<u>6.123</u>
	83.616	83.545
Belaste bijtelling	3.341	4.556
SV lasten (wg deel)	9.847	10.270
Pensioenlasten (wg deel)	<u>15.512</u>	<u>15.444</u>
Totaal	<u><u>112.316</u></u>	<u><u>113.815</u></u>

Het jaarinkomen van het directielid (in loondienst) ad € 83.616 blijft binnen het maximum van € 89.076 (80% van 111.345) volgens de Regeling beloning directeuren van goededoelenorganisaties. De HAY-score bedraagt 380 (2020: 380).

Ook het jaarinkomen, de belaste vergoedingen/bijtellingen en de pensioenlasten samen, blijven binnen het in de regeling opgenomen maximum van € 160.800 (80% van € 201.000) per jaar.

Voor een toelichting op het beleid en de uitgangspunten voor de directiebezoldiging verwijzen we naar het bestuursverslag.



NOC*NSF

t.a.v. bestuur NOC*NSF

Papendallaan 60

6816VD Arnhem

Betreft: geassocieerd lidmaatschap

Geachte bestuursleden,

De Esther Vergeer Foundation zet zich in om kinderen/jongeren met een lichamelijke beperking te laten sporten en lid te laten worden bij 'gewone' sportverenigingen. Op die manier maakt de foundation al bijna 20 jaar (in 2024 bestaan wij 20 jaar) deel uit van de georganiseerde sport. In de afgelopen jaren hebben wij meer dan 500 kinderen naar verenigingen bemiddeld. Dit doen we met een heel persoonlijk begeleidingstraject. We nemen (ouders en) kind letterlijk aan de hand en we rusten niet voordat we een passende sport en -vereniging hebben gevonden in de buurt van waar het kind woont.

Net als NOC*NSF geloven wij in de kracht van sport. Zeker als het gaat om kinderen met een lichamelijke beperking. Sport zorgt ervoor dat de kinderen niet alleen fysiek en mentaal sterker worden, maar ook dat ze de kracht van zelfvertrouwen leren kennen en zelfredzamer worden.

Wij zien kansen in het (nog beter) samenwerken met NOC*NSF, sportbonden, maar ook met bijvoorbeeld de Paralympische bondscoaches. Samen met de sportbonden kunnen wij een aanzienlijke bijdrage leveren aan de door NOC*NSF geformuleerde doelstellingen. In het bijzonder de doelstellingen:

1. 80% van de jeugd heeft een goede beweegvaardigheid.
2. 100% van de sportende jeugd heeft een trainer en/of coach die aantoonbaar bekwaam is.
3. 100% van de mensen voelt zich welkom in een sociaal veilige, gezonde en inclusieve sportomgeving.
4. Sporters, vrijwilligers, supporters en professionals geven hun sportplezier een 8 of hoger.

Het geassocieerd lid zijn van NOC*NSF zien wij dan ook als een formalisering en als een kans voor alle betrokken partijen.

Met vriendelijke groet,

Marie-Louise Lemmen

Directeur



notitie

Samenstelling Commissie Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda (CRBS)

ter informatie

ter besluitvorming

ter bespreking

aan	Algemene Vergadering NOC*NSF
van	Commissie Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda
betreft	Samenstelling Commissie Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda
datum	1 mei 2023

1. Gevraagd besluit

De Algemene Vergadering wordt gevraagd Hayke Veldman (Voorzitter Koninklijke Nederlandse Zwembond) en Henry van Meerten (Directeur Koninklijk Nederlands Korfbalverbond) te benoemen als lid van de CRBS.

2. Aanleiding

In verband met afscheid van Jan Dirk van der Zee (bereiken maximale termijn volgens reglement CRBS) en Joachim Driessen (afgetreden als voorzitter NKBV) zijn er twee vacatures ontstaan binnen de CRBS.

3. Gevolgd proces

Om tot een goed invulling van de vacature te komen is het volgende proces doorlopen:

Alle bij NOC*NSF aangesloten leden hebben een bericht ontvangen met daarin de aankondiging van de ontstane vacature en de vacaturetekst. De leden is gevraagd kandidaten te stellen voor deze vacature.

In totaal zijn 8 reacties ontvangen van zeer geschikte en competente kandidaten. De commissieleden hebben zich bij de selectie van de kandidaten laten leiden door de wens om te komen tot een zo goed mogelijke afspiegeling van de vereniging in de CRBS. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de voordracht van bovengenoemde kandidaten.

4. Kandidaten



Hayke Veldman is sinds een jaar voorzitter van de KNZB, daarnaast neemt hij ook een ruime dosis aan politiek-bestuurlijke ervaring mee.

Henry van Meerten is 13 jaar in dienst bij het KNKV. Sinds 2016 is hij directeur en sinds 2022 algemeen directeur.

5. Benoeming en rooster van aftreden

Wanneer de vergadering akkoord gaat ziet het rooster van aftreden er als volgt uit:

Naam	Functie in CRBS	Benoemd tot	Termijn (4 jaar, max = 2)
Henry van Meerten	Lid	Mei 2027	1e
Hayke Veldman	Lid	Mei 2027	1e
Barbara Mura	Lid	November 2026	1e
Cees Varossieau	Voorzitter	Mei 2025	2e
Nynke Lely	Lid	November 2023	1e



Reglement

Reglement Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sportagenda

Positie commissie

In het proces van de jaarlijkse verdeling van Bestedingsplan-gelden, bestaande uit NLO-, Sponsor- en VWS-gelden zijn de volgende verantwoordelijkheden te onderscheiden:

- a. Het vaststellen van de Rubrieken en budgetten in het Bestedingsplan.
 - b. Het vaststellen van de Richtlijnen.
 - c. Het vaststellen van de Toekenning.
 - d. Het vaststellen van de Verantwoording.
 - e. Het beoordelen van beroepschriften.
- De verantwoordelijkheid voor de onder a. en b. genoemde taken ligt bij de Algemene Vergadering. De Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sportagenda (CRBS) adviseert de Algemene Vergadering.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder c. en d. genoemde taken ligt bij de directie van NOC*NSF.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder e. genoemde taak ligt bij de Beroepscommissie Bestedingsplan (BCB).

1. Hoofdstuk I - Algemeen

Artikel 1 Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Algemene Vergadering: Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Bestedingsplan Sportagenda	Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare NLO-, gelden over de Rubrieken worden verdeeld.
Bestuur	Het Bestuur van NOC*NSF.
Commissie	De Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sportagenda (CRBS).
NLO-gelden	Gelden die, met in achtneming van de statuten van de stichting en de vergunningsvoorwaarden, door besloten vennootschap Nederlandse Loterij B.V. aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.



Sponsor-gelden	Gelden die op basis van de overeenkomsten gesloten tussen NOC*NSF en zijn sponsors (o.a. Partners van de Nederlandse Sport, NOC*NSF Partners), onder aftrek van tegenprestaties aan die sponsors beschikbaar zijn voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.
Rechthebbenden	De gewone leden van NOC*NSF, overige begunstigden en NOC*NSF zelf.
Richtlijnen:	De jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda.
Rubriek	Een onderwerp binnen het Bestedingsplan Sportagenda waaraan een te verdelen budget is toegekend en de daarop van toepassing zijnde Richtlijnen waaraan de aanvragen dienen te voldoen.
Secretaris	De medewerker uit de personeelsformatie van NOC*NSF die de CRBS bijstaat.
Statuten	De statuten van NOC*NSF.
Toekenning	Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de toekenning van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot toekenning door Rechthebbende.
Verantwoording	Het schriftelijk vastgelegde besluit met betrekking tot de afrekening van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot vaststelling van de verantwoording door Rechthebbende.
VWS-gelden	Gelden die op basis van een (subsidie-)beschikking van het ministerie van VWS aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

2. Hoofdstuk II - Doelstelling van de Commissie

Artikel 2 Taken en verantwoordelijkheden van de commissie

1. De Commissie brengt aan de Algemene Vergadering advies uit over het door het Bestuur voorgestelde Bestedingsplan Sportagenda.
2. De Commissie brengt voorts aan de Algemene Vergadering advies uit over de door het Bestuur voorgestelde Richtlijnen.

Artikel 3 Plaats van de commissie in de NOC*NSF-organisatie

De Commissie is ingesteld op basis van de artikelen 31 en 34 van de Statuten.



3. Hoofdstuk III - Wijze van samenstelling van de Commissie

Artikel 4 Samenstelling en benoeming

1. De Commissie bestaat uit 5 leden, waaronder begrepen de voorzitter.
2. De leden van de Commissie worden met inachtneming van artikel 5 en 6 benoemd door de Algemene Vergadering.
3. De voorzitter van de Commissie wordt door de Commissie voorgedragen en door de Algemene Vergadering in functie gekozen.
4. Een lid van de directie en/of het Bestuur is gerechtigd de vergaderingen van de Commissie als toehoorder bij te wonen.

Artikel 5 Vereisten van benoembaarheid

1. Tot lid van de Commissie zijn – met uitzondering van de voorzitter, die onafhankelijk kan zijn en niet uit de geledingen van gewone leden van NOC*NSF hoeft te komen – slechts benoembaar:
 - personen die bestuurslid zijn van een gewoon lid van NOC*NSF als bedoeld in de Statuten;
 - directieleden van een gewoon lid van NOC*NSF als bedoeld in de Statuten.
2. Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:
 - leden van het Bestuur;
 - leden van commissies van de Algemene Vergadering;
 - medewerkers opgenomen in de personeelsformatie van NOC*NSF.
3. De Algemene Vergadering streeft ernaar dat de samenstelling van de Commissie zodanig is dat de Rechthebbenden zich vertegenwoordigd voelen.

Artikel 6 Duur van benoeming

1. De leden van de Commissie worden benoemd voor een tijdsduur van vier jaar. Zij zijn éénmaal herbenoembaar.
2. De Commissie maakt een rooster van aftreden op.

Artikel 7 Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - aan het einde van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - indien het lid niet of niet langer aan het vereiste van benoembaarheid voldoet. Het lid is desondanks gerechtigd de lopende zittingstermijn af te maken, mits dit is overeengekomen met het desbetreffende gewone lid van NOC*NSF;
 - bij overlijden;



- door opzegging door het lid;
 - door ontslag door de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering kan de door haar benoemde leden schorsen in afwachting van een besluit tot ontslag.
 3. De schorsing eindigt van rechtswege, indien het besluit tot schorsing niet in de eerstvolgende Algemene Vergadering is gevolgd door een besluit tot ontslag.

Artikel 8 Verkiezingen

1. Indien zich een vacature in de Commissie voordoet als bedoeld in artikel 4 lid 1, maakt de Commissie de vacature uiterlijk zes weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering kenbaar aan de gewone leden van NOC*NSF en stelt hen tot uiterlijk vier weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering in de gelegenheid schriftelijk kandidaten voor benoeming in deze vacature voor te dragen.
2. Ieder gewoon lid van NOC*NSF mag daarbij één kandidaat uit de eigen geleding verkiesbaar stellen.
3. De Commissie beoordeelt of de voorgedragen kandidaten voldoen aan de eisen van benoembaarheid als genoemd in artikel 5.
4. De Commissie doet vervolgens uiterlijk twee weken voor de eerstvolgende Algemene Vergadering een enkelvoudige voordracht voor benoeming van een kandidaat aan de Algemene Vergadering en neemt daarbij het bepaalde in artikel 5 lid 3 in acht.
5. De Algemene Vergadering beslist op de voordracht op de wijze als voorzien in artikel 25 van de Statuten.

Artikel 9 Secretaris

1. De Commissie wordt bijgestaan door een Secretaris, die zelf geen lid is van de Commissie.
2. De Secretaris van de Commissie is gezeteld ten kantore van NOC*NSF.
3. De Secretaris draagt zorg voor de schriftelijke communicatie tussen de Commissie, de leden van NOC*NSF en NOC*NSF en bewaakt de in het reglement gestelde termijnen.
4. De Secretaris maakt van iedere vergadering van de Commissie een schriftelijk verslag, dat hij de Commissie uiterlijk twee weken na de desbetreffende vergadering toe stuurt.

4. Hoofdstuk IV - Advisering door de Commissie aan de Algemene Vergadering

Artikel 10 Adviesprocedure m.b.t. het maken van het Bestedingsplan Sportagenda

1. De directie stelt jaarlijks uiterlijk zes weken voor de Algemene Vergadering in het voorjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor het Bestedingsplan Sportagenda bedoeld is het voorstel voor het te besteden totaalbudget aan NLO-, Sponsor- en VWS-



gelden voor het Bestedingsplan Sportagenda vast. Het budget aan Sponsor- en VWS-gelden kan deels indicatief zijn, omdat niet altijd alle toezeggingen zijn vastgelegd op dat moment.

2. De directie zendt uiterlijk zes weken voor de in het eerste lid bedoelde Algemene Vergadering het voorstel voor de invulling van het Bestedingsplan Sportagenda aan de Commissie.
3. Op basis van het voorstel wordt door de Commissie een advies opgesteld ten behoeve van de Algemene Vergadering.
4. Het advies over het Bestedingsplan Sportagenda wordt ten minste vier weken voor de Algemene Vergadering door de Commissie vastgesteld.
5. Het advies bestaat uit een duidelijke omschrijving van het Bestedingsplan Sportagenda en de grondslagen waarop dit Bestedingsplan Sportagenda is gebaseerd.
6. De Commissie stuurt het advies uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering aan het Bestuur.
7. Het Bestuur stuurt het advies van de Commissie uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering aan de gewone leden van NOC*NSF.

Artikel 11 Adviesprocedure m.b.t. het opstellen van de Richtlijnen

1. NOC*NSF zendt uiterlijk zes weken voor de Algemene Vergadering in het voorjaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor de Richtlijnen bedoeld zijn het voorstel voor de Richtlijnen aan de Commissie.
2. Op basis van het voorstel wordt door de Commissie een advies opgesteld ten behoeve van de in het eerste lid bedoelde Algemene Vergadering.
3. Het advies over het opstellen van de Richtlijnen wordt ten minste vier weken voor de Algemene Vergadering door de Commissie vastgesteld.
4. Het advies bestaat uit een duidelijke omschrijving van de Richtlijnen en de grondslagen waarop deze Richtlijnen zijn gebaseerd.
5. De Commissie zendt het advies uiterlijk vier weken voor de Algemene Vergadering aan NOC*NSF.
6. NOC*NSF stuurt het advies van de Commissie uiterlijk twee weken voor de Algemene Vergadering aan de gewone leden van NOC*NSF.

Artikel 12 Werkwijze

1. De Commissie vergadert ten minste tweemaal per jaar volgens een rooster dat voor de aanvang van het kalenderjaar wordt vastgesteld en voorts wanneer de voorzitter of ten minste twee andere leden van de Commissie dit verlangen.
2. De voorzitter heeft, onverminderd de taken die naar de aard van zijn functie op hem rusten, tot taak om de eenheid van de adviezen van de Commissie te bevorderen.



5. Hoofdstuk V - Besluitvorming door de Algemene Vergadering

Artikel 13 Besluitvorming over het Bestedingsplan Sportagenda en de Richtlijnen

De gewone leden stellen tijdens de Algemene Vergadering het Bestedingsplan Sportagenda en de Richtlijnen voor het daaropvolgende kalenderjaar vast.

Artikel 14 Tijdstip besluit

Het besluit over het Bestedingsplan Sportagenda en de Richtlijnen wordt genomen tijdens de Algemene Vergadering in het voorjaar van het jaar voorafgaand aan het kalenderjaar waarvoor het Bestedingsplan Sportagenda en de Richtlijnen gelden. Als voortschrijdend inzicht hier aanleiding voor geeft kunnen in het najaar bijstellingen op het Bestedingsplan Sportagenda en de Richtlijnen worden voorgelegd aan de Algemene vergadering

Artikel 15 Verzending Bestedingsplan Sportagenda en Richtlijnen

De verzending door NOC*NSF van het Bestedingsplan Sportagenda en de Richtlijnen aan Rechthebbenden vindt uiterlijk acht weken nadat het besluit bedoeld in artikel 14 door de Algemene Vergadering is genomen plaats.

6. Hoofdstuk VI - Slotbepalingen

Artikel 16 Slotbepaling

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering en treedt in de plaats van het reglement Commissie Richtlijnen en Globaal Bestedingsplan zoals laatstelijk vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. 15 mei 2023 en treedt onmiddellijk na vaststelling daarvan door de Algemene Vergadering in werking.

Artikel 17 Wijzigingen

De Commissie en Rechthebbenden kunnen te allen tijde voorstellen tot wijziging van dit reglement doen aan de Algemene Vergadering.



notitie

Advies wijziging Reglement CRBS

ter informatie

ter besluitvorming

ter bespreking

aan	Algemene Vergadering NOC*NSF
van	Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sport
betreft	Advies wijziging Reglement Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sportagenda
datum	1 mei 2023

1. Gevraagd besluit

De Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sport (CRBS) verzoekt de Algemene Ledenvergadering het Reglement Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sport gewijzigd vast te stellen, zoals bijgevoegd.

Eerdere versies van het reglement komen hiermee te vervallen.

2. Toelichting

De CRBS stelt een beperkt aantal wijzigingen voor in het reglement dat geldt voor deze commissie. Hieronder worden deze per aanpassing toegelicht.

Bevoegdheid toekenningen en vaststellingen (Positie commissie en artikel 10)

In lijn met de voorstellen ten aanzien van het Bestedingsplan 2024 en het daarbij behorende Richtlijnenboek, is ook in het reglement de aanpassing verwerkt dat de verantwoordelijkheid voor het toekennen en vaststellen nu bij de directie van NOC*NSF ligt.

Einde lidmaatschap CRBS (artikel 7)

De CRBS stelt voor om artikel 7 van het reglement zo aan te passen dat een lid, dat niet langer aan de vereisten van benoeming voldoet, de mogelijkheid krijgt om de lopende termijn af te maken. In het huidige reglement is dat 'afmaken' gemaximeerd op 12 maanden.

De reden voor deze aanpassing ligt hierin dat met name bestuurders van sportbonden door deze bepaling vaak slechts een beperkte periode beschikbaar kunnen zijn voor de CRBS.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij T-Mobile AD H2 Rabobank



De bepaling dat de bond waar het betreffende lid van de CRBS afkomstig uit is akkoord moet gaan met het afmaken van de termijn, blijft van toepassing.

Verkorting doorlooptijden (artikel 10, 11 en 14)

In lijn met de huidige werkwijze waarbij zoveel mogelijk wordt aangesloten bij de meest actuele inzichten wordt voorgesteld om de termijnen aan te passen naar de doorlooptijden zoals deze genoemd worden in artikel 10 en 11 van bijgevoegd reglement. Dit betekent een verkorting van de doorlooptijd met één maand.

Daarnaast wordt met een toevoeging in artikel 14 de mogelijkheid voor aanpassing van het Bestedingsplan en Richtlijnen in het najaar geformaliseerd.

De huidige praktijk laat zien dat het soms wenselijk is om snel in te kunnen spelen op actualiteiten. Deze voorgestelde aanpassingen maken dit mogelijk.



notitie

Bestuurssamenstelling

ter informatie

ter besluitvorming

ter bespreking

aan	Algemene Vergadering NOC*NSF
van	Bestuur NOC*NSF
betreft	Bestuurssamenstelling - voordracht herbenoeming Anneke van Zanen-Nieberg
datum	1 mei 2023

1. Gevraagd besluit

De Algemene Vergadering wordt gevraagd in te stemmen met de herbenoeming van Anneke van Zanen-Nieberg als voorzitter van NOC*NSF voor een tweede zittingstermijn voor de duur van vier jaar.

2. Toelichting

Op basis van het Rooster van Aftreden loopt de eerste zittingstermijn af van Anneke van Zanen-Nieberg als voorzitter van NOC*NSF. Zij heeft aangegeven zich herkiesbaar te stellen voor een tweede termijn voor de duur van vier jaar.

De leden van de Nominatie- en Remuneratiecommissie hebben een zorgvuldig proces doorlopen, waarbij een tussentijdse evaluatie van het functioneren van de voorzitter heeft plaatsgevonden.

In dat kader zijn bestuurders van 6 verschillende leden van NOC*NSF en 4 direct betrokkenen uit de werkorganisatie van NOC*NSF bevroegd, om zodoende input op te halen. Ook hebben tussen de bestuursleden onderling gesprekken plaatsgevonden. De gespreksleidraad bestond in alle gevallen uit 3 elementen: samenwerking, positieve punten en aandachtspunten.

Aan de hand van deze gesprekken hebben de leden van de Nominatie- en Remuneratiecommissie een positief beeld van het functioneren van Anneke van Zanen-Nieberg gekregen. In een samenvattende notitie zijn de uitkomsten van de gesprekken aan Anneke van Zanen-Nieberg teruggekoppeld, en ook is aan het bestuur gerapporteerd en advies uitgebracht.

Het bestuur is aan de hand van het voorgaande dan ook voornemens om [Anneke van Zanen-Nieberg](#) voor te dragen voor een tweede termijn als voorzitter van NOC*NSF, zijnde maximale



zittingstermijn onder de Code Goed Sportbestuur. Als **bijlage 1** is een reflectie toegevoegd van Anneke van Zanen-Nieberg op haar functioneren en heeft zij een aantal speerpunten voor haar mogelijke tweede termijn benoemd.

In de convocatie, verzonden op maandag 3 april 2023, zijn de leden over bovenstaand voornemen tot voordracht van Anneke van Zanen-Nieberg voor herbenoeming van voorzitter van NOC*NSF, schriftelijk geïnformeerd.

Vanuit de leden van NOC*NSF zijn geen voordrachten voor andere kandidaten voor de functie van voorzitter NOC*NSF ontvangen.

Bij herbenoeming is het Rooster van Aftreden als volgt:

Bestuurslid	Benoeming	Herbenoemingen	Afloop huidige termijn
Anneke van Zanen - Nieberg	20 mei 2019 <i>(benoemd als voorzitter)</i>	15 mei 2023	Mei 2027
Rinda den Besten	9 mei 2016	22 juni 2020	Mei 2024
Raymon Blondel	9 mei 2016	22 juni 2020	Mei 2024
Annette Mosman	21 november 2016	16 november 2020	November 2024
Inge Janssen	16 mei 2022		N.v.t.
Irene Eijs	19 november 2018	21 november 2022	November 2026

Voorzitter NOC*NSF AtletenCommissie

- De voorzitter van de AtletenCommissie van NOC*NSF maakt sinds de statutenwijziging van 14 mei 2002 ambtshalve deel uit van het bestuur van NOC*NSF (artikel 6 lid 3) en telt mee bij het statutair aantal bestuursleden.
- Sinds 16 mei 2022 maakt Inge Janssen derhalve deel uit van het bestuur. Het ambtshalve lidmaatschap is bekrachtigd in de Algemene Vergadering van 16 mei 2022; haar zittingstermijn is aan dit voorzitterschap gekoppeld.

Lid Internationaal Olympisch Comité (IOC)

- Een lid van het IOC maakt sinds de statutenwijziging van 14 mei 2002 ambtshalve deel uit van het bestuur van NOC*NSF (artikel 6 lid 2).
- Op dit moment is er geen Nederlands IOC lid.

Bijlagen:

1. Persoonlijke toelichting voorzitter NOC*NSF
2. Proces evaluatie voorzitter NOC*NSF
3. Evaluatie bestuur NOC*NSF 2023



Bijlage 1: herbenoeming Anneke van Zanen-Nieberg

Terugkijkend

Het waren een bijzondere 4 jaar. Ik had op de dag van mijn verkiezing niet kunnen voorspellen dat er een pandemie zou komen, en ook zeker niet dat er een Russische inval in Oekraïne zou zijn met alle negatieve humanitaire en financiële consequenties die daarop zijn gevolgd. Deze situaties hebben nadrukkelijk de agenda en de discussies en activiteiten bepaald de afgelopen jaren. En hoewel er meerdere zaken daardoor minder vlot zijn verlopen dan gehoopt, zijn er veel zaken die wel gerealiseerd zijn en waar ik trots op ben. Om er een paar te noemen:

- We hebben, mede door ondersteuning van VWS en de inzet van alle bonden en hun verenigingen, de sportinfrastructuur in NL overeind gehouden;
- We zijn in staat gebleken om, zonder dat fysiek mogelijk was, de communicatie met elkaar goed te houden;
- We hebben een nieuw tandem als algemeen directeur en technisch directeur aangesteld, die hun taken direct met volle energie hebben opgepakt;
- In goede samenwerking hebben de algemeen directeur en ik een goede rolverdeling gevonden die in past bij een bestuur dat op hoofdlijnen bestuurt;
- We hebben met elkaar een strategische agenda 2032 opgesteld en we hebben met elkaar stappen gezet om de verdelingssystematiek van de financiering verder te verbeteren;
- We hebben met elkaar stappen gezet voor een veilige sportomgeving, waarbij grensoverschrijdend gedrag onacceptabel is;
- Internationaal hebben we de relaties versterkt.

De onderlinge contacten met onze omgeving (van bonden tot minister) heb ik de afgelopen periode als zeer positief, constructief en prettig ervaren. De gesprekken waren misschien niet altijd makkelijk, maar altijd weten we met elkaar stappen voorwaarts te maken. Ik heb dus ook met plezier de rol als voorzitter vervuld afgelopen jaren en vind het fijn om dat geluid ook van jullie terug te krijgen.

Vooruitblikkend

De constante is dat de omgeving waarin we opereren nog steeds turbulent is. Daarbinnen zullen wij de juiste stappen moeten zetten om onze strategische doelstellingen te halen. Dat vraagt om een vastberaden koers, met een heldere positionering van het bestuur om de koers te bewaken en de sport op een juiste wijze te representeren.

Voor mij persoonlijk leidt dit tot een aantal speerpunten voor de komende periode die ik graag met jullie deel en waar ik me met volle energie op zal inzetten:

- Koersvast op de strategische agenda:
 - o We hebben in de AV mei'23 de strategische agenda vastgesteld. Ik zal me ervoor inzetten om, met het bestuur, zorg te dragen dat we deze agenda met elkaar gaan realiseren. We zullen de werkorganisatie stimuleren deze agenda voortvarend op te pakken, en als bestuur monitoren dat resultaten worden behaald.
 - o Ik zal me daarbij nadrukkelijk inzetten om een veilige sportomgeving waarin iedereen kan deelnemen mogelijk te maken. Niet door de uitvoering zelf ter hand te nemen, maar door daar zichtbaar en hoorbaar steun te geven voor de ingezette koers.



- Persoonlijke inzet, betrokkenheid en energie met de bonden blijven delen:
 - o Het belang van onze leden staat altijd voorop. Ik continueer graag de informele samenkomsten, zoals de voorzittersdiners. Maar wil ook zien dat we als bestuur soms op locatie gaan vergaderen, dan wel strategische sessies organiseren om met elkaar van gedachten wisselen over de richting en (on)mogelijkheden om de strategische agenda te realiseren.

- Doorontwikkeling van het bestuursmodel:
 - o Zoals aangegeven in de AV mei'22 gaan we naar een kleiner bestuur, dat nadruk legt op de toezichthoudende rol zonder de betrokkenheid met de vereniging te verliezen. Dit is een tussenstap om door te groeien naar (mogelijk) een volledig RvT model. Dit vraagt de komende periode van iedereen wat:
 - de werkorganisatie van NOC*NSF moet zich voorbereiden om onder andere haar informatievoorziening te laten aansluiten op deze herziene rol. Zij heeft aangegeven daar, mede gezien de interne herstructurering en de 'operatie OS/PS2024' (die prioritair is voor 2024) ook echt tijd voor nodig heeft;
 - van het bestuur dat ze de rolverdeling onderling en met de directie scherper moet inregelen (we zullen in 2023 rules of engagement opstellen), zodat iedereen weet waar het bestuur van is, waar ze voor staat en hoe ze daar invulling aan geeft.

Zo bereiden we voor dat we in 2025 met elkaar een verantwoord besluit kunnen nemen om een doorstart te maken naar een passend bestuursmodel, dat functioneert in 2026. Ik zal me ervoor inzetten om dit op een zorgvuldige manier te doen, zodat de verschillende rollen die het bestuur nu vervult op een goede manier worden belegd en onze internationale positie niet in het gedrang komt.

- Transparant bestuur
 - o Door heldere rules of engagement op te stellen zullen we helder maken welke rol het bestuur vervult en wat u daarvan kunt verwachten;
 - o Daarbij zal ik stimuleren dat de betrokkenheid en inzet van het hele bestuur onverkort groot blijft en hun kennis/kunde ingezet wordt om de (georganiseerde) sport in NL verder te versterken.

Kortom: ik zie er naar uit om nog een periode als voorzitter de vereniging op koers te houden, zodat iedereen in Nederland kan genieten van de energie en het plezier dat sport ons geeft!



notitie

Proces tot herverkiezing voorzitter NOC*NSF

ter informatie

ter besluitvorming

ter bespreking

aan	Algemene Vergadering NOC*NSF
van	Bestuur NOC*NSF
betreft	Proces tot herverkiezing voorzitter NOC*NSF
datum	1 mei 2023

1. Inleiding

Op grond van artikel 4.3 b van het reglement van de Nominatie- en Remuneratiecommissie (NoReCo) van NOC*NSF – en in acht nemend dat de zittingstermijn van Anneke van Zanen-Nieberg als voorzitter van NOC*NSF in mei 2023 afloopt doch dat zij herkiesbaar is en de recent vastgestelde (her)benoemingsprocessen - heeft de Nominatie- en Remuneratiecommissie in de achterliggende periode een proces doorlopen, waarbij zij zich een beeld heeft gevormd over het functioneren van Anneke van Zanen-Nieberg.

Onderhavig proces is een tussenevaluatie van het functioneren van Anneke van Zanen-Nieberg, om te bezien of zij voor een tweede en laatste termijn van vier jaar als voorzitter voorgedragen dient te worden. NOC*NSF heeft bewust gekozen voor maximaal twee termijnen van vier jaar, om daarmee in de bandbreedte van de Code Goed Sportbestuur (maximaal 3 termijnen van 3 jaar) te blijven.

2. Proces tot nu toe

De NoReCo heeft tot op heden de volgende stappen ondernomen:

- o Anneke van Zanen-Nieberg is gevraagd om een korte reflectie te schrijven op haar eerste bestuursperiode, met ook beoogde speerpunten voor de tweede periode;
- o Er hebben individuele gesprekken met bestuurders van 6 bonden op voordracht van Anneke en Marc plaatsgevonden;
- o Er hebben individuele gesprekken met 4 direct betrokkenen in de eigen werkorganisatie plaatsgevonden;
- o Er heeft een feedbackronde met alle individuele bestuursleden plaatsgevonden;

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl



- Na de centrale bespreking van de bestuursevaluatie op 16 maart 2023 heeft er ook nog een gespreksronde plaatsgevonden met de overige bestuursleden;
 - De gespreksleidraad bestond in alle gevallen uit drie elementen: samenwerking, positieve punten en aandachtspunten. De input is aan het einde van elk gesprek mondeling, danwel schriftelijk samengevat ter bevestiging. Deze samenvattingen zijn vervolgens in een gespreksnotitie samengebracht;
 - Deze gespreksnotitie is door de NoReCo op woensdag 29 maart 2023 besproken met Anneke van Zanen-Nieberg. In een open en positief gesprek heeft zij haar reflectie daarop gegeven en heeft zij haar speerpunten voor de tweede periode gedeeld;
 - Vervolgens heeft de NoReCo met hulp van de bestuurs- en directiesecretaris de voordracht tot herbenoeming opgesteld voor het bestuur, en deze samen met een procesbeschrijving van de evaluatie en de feedback uit de vereniging op hoofdlijnen laten opnemen in de stukken voor de bestuursvergadering van 26 april 2023.

3. Volgende stappen

- 1 mei 2023:
Publicatie bestuursbesluit tot voordracht voor herbenoeming Anneke van Zanen-Nieberg voor de Algemene Vergadering op de website van NOC*NSF;
- 15 mei 2023:
Tijdens de Algemene Vergadering zal het herbenoemingsbesluit geagendeerd worden.

4. Feedback op hoofdlijnen

Uit de diverse gesprekken die de NoReCo heeft gevoerd, zijn de volgende bevindingen naar voren gekomen:

- Anneke wordt als persoon en verbinder zonder uitzondering geroemd. Ze is heel betrokken, geïnteresseerd, toegankelijk en heeft overduidelijk een hart voor de sport. Ze heeft een brede maatschappelijke blik met verfrissend veel aandacht voor breedtesport en de niet-olympische sporten.
- Anneke's grote kracht zit in het vermogen om te verbinden en ook anderen in positie te brengen, ook internationaal. Ze vormt een goede tandem met de directeur, is transparant in haar communicatie en heeft voor rust en stabiliteit gezorgd. Mede door haar verbindend leiderschap wordt nu bij NOC&NSF voor het eerst gewerkt met een echt bottom-up opgestelde sportagenda.
- Anneke is een prettige voorzitter van vergaderingen, ontspannen, vrolijk, met een eigen visie, die ook ruimte laat aan andere inbrengen en discussie.
- De stap die vorig jaar mei gezet is richting 'besturen op hoofdlijnen' betekent wel dat de rolinvulling van de voorzitter naar buiten toe minder inhoudelijk is geworden, om de professionele algemeen directeur daarop alle ruimte te geven. Er is verwarring bij met name grotere bonden en directeur-bestuurders over wat ze van de rolinvulling van de voorzitter van NOC*NSF mogen verwachten. Als gevolg daarvan kwamen ook een paar tegenstrijdige aandachtspunten uit de verschillende gesprekken naar voren.
- Concreet zien de directeur-bestuurders die wij gesproken hebben dat de huidige rolinvulling van de voorzitter, waarbij sprake is van beperkte inhoudelijke betrokkenheid, schadelijk kan zijn voor de voortgang van de sportagenda. Zij pleiten dan ook voor snel doorpakken naar een RvT-model. De andere voorzitters hebben dit risico niet geadresseerd.



De NoReCo ziet dat de aandachtspunten die Anneke voor haar tweede termijn voor zich ziet goed aansluiten bij de verwachtingen en wensen van de leden. Verder bespeurt de NoreCo bij Anneke veel energie en zin om de ingezette transitie in de komende vier jaar door te zetten, op de haar kenmerkende verbindende en transparante wijze.

Met duidelijke communicatie over de rolverdeling voorzitter-algemeen directeur, de jaaragenda en het beoogde traject op het gebied van ons bestuursmodel, ziet het bestuur van NOC*NSF onverkort draagvlak voor Anneke van Zanen-Nieberg als voorzitter van NOC*NSF voor een tweede termijn.



Arnhem, maart 2023

Zelfevaluatie bestuur NOC*NSF

Onder begeleiding van bestuursadviseur dr. Paul Nobelen heeft het bestuur van NOC*NSF een zelfevaluatie uitgevoerd. Voor deze evaluatie zijn door Nobelen inzichten, indrukken en ervaringen 'opgehaald' bij bestuursleden, staf en directie alsook bij een zestal voorzitters/bestuurders van lid organisaties. Een en ander is op geaggregeerd niveau weergegeven in een rapportage, welke de basis vormde voor een intensief gesprek.

Uitgangspunt was om de zelfevaluatie te zien als een 0-meting - en te beschouwen als een toekomstgerichte evaluatie, om het functioneren van het bestuur vakinhoudelijk en gedragsmatig te verbeteren.

Het bestuur concludeert dat er, ondanks dat Covid de cadans binnen het bestuur danig verstoord heeft, er sprake is van onderling respect en vertrouwen en dat de verbinding met de bonden in stand is gebleven. Ook is geconcludeerd dat er een professionele en open relatie (ontstaan) is tussen bestuur en directie.

Het bestuur bevindt zich, mede ingegeven door de 'Veranderagenda' en de vernieuwde strategie van de vereniging, in een transitie van een omvangrijker bestuur naar een compacter bestuur van vijf zetels - en wil migreren naar besturen op hoofdlijnen en toezicht houden. Daarbij bestaat het voornemen door te groeien naar een formeel toezichthoudend model.

Verbeteringen of optimalisaties zijn, mede in dat verband, echter noodzakelijk waar het aankomt op rolopvatting en (in het bijzonder) gedrag, het definiëren van toegevoegde waarde en effectiviteit van bestuur (en directie). Dit vraagt in de komende tijd expliciet aandacht waar het gaat om programmering en agendering van vergaderingen en informatievoorziening. Ook is het noodzakelijk om 'Rules of Engagement' op te stellen, waarin het bestuur expliciet(er) beschrijft hoe zij wil besturen en de verhouding met de directie ziet. Rolvastheid en 'vriendelijke scherpte' zijn daarbij kernbegrippen. Het bestuur wil deze 'Rules of Engagement' ook gebruiken, om duidelijker te maken aan de achterban en externe stakeholders wat men van het bestuur van NOC*NSF mag verwachten.

Het bestuur streeft ernaar om zoveel mogelijk verbeteringen 'werkendeweg' door te voeren, Rules of Engagement medio zomer op te stellen en eind van het jaar (onder begeleiding van Paul Nobelen) een vervolgsessie te houden waarin de voortgang van de actiepunten uit de evaluatie besproken worden.

Bezoekadres
Papendallaan 60, Arnhem

Postadres
Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon
+31 (0)26 483 44 00

Email
info@nocnsf.nl

Web
nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij • T-Mobile • AD • H2 • Rabobank



notitie

Herijking bestuursprofiel en toekomstige benoemingen

ter informatie ter besluitvorming ter bespreking

aan	Algemene Vergadering NOC*NSF
van	Bestuur NOC*NSF
betreft	Herijken bestuursprofiel en toekomstige benoemingen
datum	1 mei 2023

1. Gevraagd besluit

De Algemene Vergadering wordt gevraagd het herijkte "maatschappelijke profiel", reeds vastgesteld door het bestuur op 26 april 2023, goed te keuren.

2. Inleiding

In de bestuursvergaderingen van 15 september 2022 en 8 december 2022 is door het bestuur het volgende rooster van aftreden en toekomstige benoemingen vastgesteld.

	2022	2023/I	2023/II	2024/I	2024/II	2025/I	2025/II	2026/I	2026/II	2027/I
Anneke van Zanen										
Irene Eijs										
Rinda den Besten										
Annette Mosman										
Raymon Blondel										
Inge Janssen										
Nieuw										
Nieuw										

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij ○ T-Mobile ○ AD ○ H2 ○ Rabobank



Man-vrouw	1 - 5	1 - 5	2 - 5	2 - 4	2 - 3					
-----------	-------	-------	-------	-------	-------	--	--	--	--	--

3. Herijking bestuurprofielen

Op grond van de artikel 4.3 a van het reglement van de Nominatie- en Remuneratiecommissie van NOC*NSF heeft de Nominatie- en Remuneratiecommissie de mogelijkheid om periodiek de bestuursprofielen te herijken.

Om aan de hand van het bovenstaande schema de toekomstige samenstelling van het bestuur evenwichtig te laten zijn, en om de lijn te volgen van de recentelijk vastgestelde intern herbenoemingsprocedures van bestuursleden, heeft de Nominatie- en Remuneratiecommissie geëvalueerd of de bestaande bestuurprofielen herijkt dienen te worden. Dit met het oog op de aankomende benoeming van twee nieuwe bestuursleden in respectievelijk november 2023 en mei 2024.

4. Profiel toekomstige benoemingen

De Nominatie- en Remuneratiecommissie heeft met het oog op de toekomstige benoemingen van nieuwe bestuursleden gemeend te volgende profielen op hoofdlijn te moeten vaststellen:

Benoeming november 2023:

- **Maatschappelijk profiel** (vervanging Rinda den Besten/Raymon Blondel)
 - openbaar bestuur, politiek, onderwijs;
 - affiniteit met sportparticipatie;
 - aangepast sporten en inclusie;
 - met relevante HR-kennis.

Benoeming mei 2024:

- **Privaat profiel** (vervanging Annette Mosman)
 - Goed financieel inzicht;
 - Sterk netwerk in bedrijfsleven (Captains of Industry).

5. Afronding

Het "private profiel" zal in de komende periode herijkt worden, en rond oktober 2023 aan het bestuur voor vaststelling worden voorgelegd, en vervolgens voor herijking in de AV van november 2023.



VACATURES BESTUUR NOC*NSF

Inleiding

In mei 2024 treden de huidige bestuursleden Rinda den Besten en Raymon Blondel statutair af als bestuurslid van NOC*NSF in de Algemene Vergadering. Beide bestuursleden hebben dan de maximale bestuurstermijn onder de Code Goed Sportbestuur van 8 jaar bereikt.

Hiermee ontstaan binnen het bestuur van NOC*NSF op termijn derhalve 2 vacatures, die in de AV van november 2023 en de AV van mei 2024 ingevuld gaan worden, daarbij in het achterhoofd houdend dat het bestuur naar een kleiner bestuur op afstand streeft.

Dit document beschrijft de wijze waarop het bestuur van NOC*NSF invulling wenst te geven aan deze vacatures, waarbij besluitvorming plaatsvindt door en in de Algemene Vergadering.

Achtereenvolgens wordt in dit document beschreven:

- Bestuursprofiel (algemeen bestuurslid);
- Specifieke vacaturebeschrijving.

Bestuursprofiel (algemeen)

Positie en verantwoordelijkheid bestuur NOC*NSF

Het bestuur van NOC*NSF is als collectief verantwoordelijk voor het besturen van de vereniging NOC*NSF. Dit doet zij vanuit het belang van NOC*NSF, haar maatschappelijke doelstelling, haar leden en de door het IOC opgelegde verantwoordelijkheden.

Het bestuur heeft de uitvoering van haar taak voor een groot deel gemandateerd aan de Algemeen Directeur, die op zijn beurt sturing en leiding geeft aan de werkorganisatie NOC*NSF.

Het bestuur legt over het gevoerde beleid verantwoording af aan de Algemene Vergadering van de vereniging NOC*NSF.

Het bestuur van NOC*NSF opereert langs 3 specifieke taken: representatie van de sport en NOC*NSF in de buitenwereld, strategisch sparringspartner van de directie en toezichthouder op de inhoudelijke en financiële voortgang.

Voor het goed functioneren van de vereniging is het van belang dat alle betrokkenen zich goed bewust zijn van deze verdeling van taken, verantwoordelijkheden en bevoegdheden en deze respecteren.

De bestuursfuncties bij NOC*NSF zijn onbezoldigd. Wel kan een vergoeding van gemaakte onkosten - binnen de daarvoor geldende regelingen - plaatsvinden.

Samenstelling

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl



Het bestuur van NOC*NSF bestaat uit minimaal 5 en maximaal 8 leden. De voorzitter en penningmeester worden in functie gekozen, de overige functies, waaronder die van vicevoorzitter, worden door het bestuur in onderling overleg verdeeld. De voorzitter van de Atletencommissie van NOC*NSF en Nederlandse IOC-leden maken op basis van deze functie automatisch deel uit van het bestuur van NOC*NSF.

Het bestuur van NOC*NSF streeft naar optimale representatie van de sport in al haar diversiteit in Nederland, conform de Code Goed Sportbestuur en haar eigen Minimale Kwaliteitseisen (MKE). Ten behoeve van een optimale samenstelling van het bestuur, is het van belang dat binnen het bestuur de volgende netwerken en specialismes voldoende zijn geborgd en worden gerepresenteerd:

- Internationale sportwereld (organisaties, evenementen);
- Olympische en paralympische (top)sport;
- Publieke sector (openbaar bestuur, politiek, onderwijs);
- Bedrijfsleven (marketing, innovatie/transitie, media);
- Sportparticipatie.

De bovenstaande aandachtsgebieden worden binnen het bestuur verdeeld op basis van deskundigheid en/of specifieke interesse. Dit geldt eveneens voor de volgende specifieke functies:

- Vicevoorzitter;
- Voorzitter NPC Netherlands;
- Voorzitter en leden Nominatie- en Remuneratiecommissie (interne bestuurscommissie).

Algemene taken bestuursleden

- Maakt deel uit van het bestuur van NOC*NSF, dat collectief verantwoordelijk is voor het besturen van de vereniging NOC*NSF;
- Neemt gemiddeld 5 à 6 keer per jaar deel aan bestuursvergaderingen (en strategische bestuursessies) en kan daarnaast gevraagd worden zitting te nemen in adviescommissies van het bestuur, of in gelieerde besturen en commissies;
- Legt – als onderdeel van het collectieve bestuur – verantwoording af aan de Algemene Vergadering voor het gevoerde bestuur. Deze Algemene Vergaderingen vinden tenminste tweemaal per jaar plaats;
- Representeert –in samenspraak met de werkorganisatie – de vereniging NOC*NSF bij de leden en in de bredere context van de sport. Toont daarbij een (pro-)actieve betrokkenheid naar leden en relevante stakeholders en fungeert desgevraagd als klankbord en gesprekspartner;
- Fungeert als klankbord en gesprekspartner voor de Algemeen Directeur en Management Team (MT)-leden.

Algemene functievereisten

- Representatief voor de sport in Nederland;
- Geïnteresseerd in en affiniteit met sport in de breedste zin des woords;
- Strategisch denkniveau. Heeft visie op de belangrijkste (en actuele) uitdagingen binnen en voor de sport;
- Aantoonbare bestuurlijke en/of toezichhoudende ervaring;
- Aantoonbaar track-record binnen de sport;



- Kennis van en/of (inter)nationale contacten op het hoogste niveau binnen netwerken in de sport, het bedrijfsleven, bij overheden en/of voor de sport relevantie maatschappelijke organisaties;
- Voldoet aan alle vereisten die zijn vastgelegd in de statuten van NOC*NSF, MKE, Code Goed Sportbestuur en IOC/IPC Charter;
- Is in staat als bestuurder te functioneren binnen het vastgelegde besturingsmodel;
- Beschikt over voldoende tijd, energie en motivatie om de bestuursfunctie adequaat uit te oefenen.

Vacaturebeschrijving

De kandidaten voor een bestuursfunctie bij NOC*NSF dienen in grote mate te voldoen aan het in de vorige paragraaf geschetste algemene profiel. Met het oog op het aanstaande vertrek van Rinda den Besten en Raymon Blondel wordt van kandidaten voor de in de bestuursvergadering van november 2023 in te vullen bestuurspositie verwacht dat zij een achtergrond, netwerk en/of specifieke deskundigheid beschikken op één of meerdere van de volgende aandachtsgebieden:

- ***Publieke sector (openbaar bestuur, politiek, onderwijs)***
- ***Sportparticipatie***
- ***Aangepast sporten en inclusie***

- ***Pre: expertise/trackrecord op HR-gebied***



verslag

Algemene Vergadering NOC*NSF

21 november 2022

Aanwezig NOC*NSF bestuur

J.M. van Zanen-Nieberg (voorzitter)
R. den Besten
R. Blondel
I. Eijs
A. Mosman
I. Janssen

Aanwezig NOC*NSF directie

J. Bierling
M. van den Tweel

Aanwezig Ereleden

F. Schreve

Aanwezig genodigden

CRBS - C. Varossieau
Financiële Commissie - R. Boumans, Y. de Both
Dopingautoriteit - V. Egbers
Epiphaneia - H. Anker
Fond voor de Sport, T. Dik
Hotel Papendal - J. van der Ent, J. Schellens
VVD - R. Heerema
Ministerie van VWS - A. van Drielen
Vereniging Sport & Recht - A. Ploeg

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl



Aanwezig leden

Aikido Nederland – J. Meijerink
Atletiekunie – P. de Zwart
Badminton Nederland – B. Reudink, B. Mura, S. Hartong
Koninklijke Nederlandse Base en Softball Bond – M. Herbold, S. Eskes
Nederlandse Basketball Bond – J. Brakenhoff, M. Hoffer
Koninklijke Nederlandse Biljart Bond – H. Vegter, W. la Rivière
Bob en Snee Bond Nederland – W. Noorman
Nederlandse Bowling Federatie – B. Schut
Nederlandse Bridge Bond – T. van Munnen, B. van Dobbenburgh
Nederlandse Curling Bond – J. Broex, W. de Groot
Koninklijke Nederlandse Dam Bond – F. de Jonge
Nederlandse Algemene Danssport – J. van Meerkerk, H. van der Geest, E. Fiktorie
Nederlandse Darts Bond – P. Engelbertinck, F. van Kooten
Nederlandse Draken Boot Federatie – R. de Block
Nederlandse Frisbee Bond – E. van der Spek
Gehandicaptensport Nederland – D. Engelaar
Nederlandse Gewichtheff Bond – E.J. Kwekkeboom
Koninklijke Nederlandse Golf Federatie – C. Huyskes, J. Stevens
Koninklijke Nederlandse Gymnastiek Unie – M. Kempff
Nederlands Handbal Verbond – R. Goffin, J. Wals
Nederlands Handboog Verbond – A. Strijbis
Koninklijke Nederlandse Hippische Sportfederatie – Th. Fledderus, Th. Van der Meulen
Koninklijke Nederlandse Hockey Bond – E. Cornelissen, E. Klein Nagelvoort
Nederlandse Indoor en Outdoor Bowls Bond – J. Lenselink
Nederlandse Jeu de Boules Bond – L. Vogels
Judo Bond Nederland – J.W. Landré
Koninklijke Nederlandse Kegel Bond – A. Garritsen, I. Kramers
Nederlandse Klim- en Bergsport Vereniging – P. ValkenburgR. Baks
Nederlandse Klootschiet Bond – T. Kemperink
Koninklijke Nederlandse Kolf Bond – P. van den Nieuwenhof
Koninklijk Nederlands Korfbal Verbond – I. van Rijsewijk, H. van Meerten
Koninklijke Nederlandse Krachtsport- en Fitnessbond – P. Lengkeek
Koninklijke Nederlandse Vereniging voor Luchtvaart – R. Groenman
Nederlandse Minigolf Bond – H. van der Aa
Koninklijke Nederlandse Motorrijders Vereniging – P. Assendelft
Federatie Oosterse Gevechtkunsten – G. Dielissen
Reddingsbrigade Nederland – P. Barendse
Koninklijke Nederlandse Roeibond – R. Arisz, C. Grootveld
Nederlandse Rugby Bond – A. Meredith
Koninklijke Nederlandse Schaak Bond – M. Peek
Koninklijke Nederlandse Schaatsenrijders Bond – H. de Haan
Koninklijk Nederlandse Schermbond – L. Pijnappel, T. Plantinga
Koninklijke Nederlandse Schietsport Associatie – E. IJzerman
Skateboard Federatie Nederland – N. Lely
Nederlandse Ski Vereniging – F. Avis



Nederlandsport – S. Meijer
Sportkracht 12 – E. van der Weerden
Sportvisserij Nederland – P. van Hoorn
Survival Bond Nederland – M. Ribbers
Squash Bond Nederland – T. Lucas, M. Stoute
Nederlandse Tafeltennis Bond – A. Sialino, J. Simons
Koninklijke Nederlandse Lawn Tennis Bond – R. Schumacher
Nederlandse Toer Fiets Unie – A. de Vries
Nederlandse Triathlon Bond – T. Veneberg
Koninklijke Nederlandse Voetbal Bond – J.D. v.d. Zee
Nederlandse Volleybal Bond – P. Sprenger, G. Davio
Koninklijke Wandelbond Nederland – L. Habraken
Nederlandse Waterski & Wakeboard Bond – P. Jongepier
Watersportverbond – A. van Gerven
Koninklijke Nederlandse Wielren Unie – R. Slippens
IJshockey Nederland – J. Hopstaken
Koninklijke Nederlandse Zwem Bond – H. Veldman, A. van Lankwarden



1. Opening en mededelingen

- De voorzitter heet alle aanwezigen van harte welkom. Ze is verheugd dat deelnemers in groten getale fysiek aanwezig zijn. Ook zijn er deelnemers om verschillende redenen digitaal aanwezig, de voorzitter heet ook hen van harte welkom.
- Voorts spreekt de voorzitter een warm welkom uit aan het aanwezige Erelid Frank Schreve, de vertegenwoordigers uit de politiek, Arjan van Drielen (online), Ministerie van VWS en Lisa Westerveld (online), Tweede Kamerlid (GroenLinks) en de aanwezige pers.
- Vervolgens geeft de voorzitter het woord aan Pascal Martens die tijdens deze Algemene Vergadering optreedt als moderator. Hij deelt de huishoudelijke mededelingen. Deelname aan de discussies vindt fysiek plaats en opmerkingen en vragen door de deelnemers die online aansluiten kunnen hun vragen stellen in de chat. Zoals gebruikelijk is deze Algemene Vergadering een openbare vergadering. Dit wordt deze keer ook gefaciliteerd via een livestream, zodat eenieder die geïnteresseerd is deze vergadering kan volgen.
- In de vergadering vraagt de voorzitter bij verschillende agendapunten in te stemmen. Bij behoefte aan stemming wordt gebruik gemaakt van de Yellenge app waarover voorafgaand contact is geweest met alle leden. De voorzitter of een andere aangewezen vertegenwoordiger van de bond is in systeem aangemeld als diegenen die de stem uitbrengt met de juiste weging. Mocht hieraan geen behoefte zijn, dan worden de voorstellen zoals gebruikelijk bij acclamatie aangenomen.
Er is geen verschil tussen fysieke of online aanwezigheid.
- Voordat de voorzitter overgaat tot de agenda heeft ze nog enkele mededelingen:
 - o Er zijn enkele nieuwe voorzitters onder onze leden. De voorzitter stelt hen voor:
 - o Hayke Veldman, Koninklijke Nederlandse Zwembond,
 - o Pieter van de Vijfeijke, Koninklijke Nederlandse Krachtsport Federatie,
 - o Mark Ribbers, Survivalrun Bond.
- Vervolgens geeft de voorzitter het woord aan Marc van den Tweel die een update geeft over de sponsorovereenkomst die september jongstleden is gesloten met de Nederlandse Loterij (NLO) als hoofdsponsor van TeamNL. Deze sponsoring komt 'on top off' de zogenaamde maatschappelijke afdracht van de Loterij, die in het afgelopen jaar meer dan 50 miljoen Euro voor de sport bedroeg. De nieuwe overeenkomst met NLO is voor meer dan 10 jaar en biedt de vereniging grote zekerheid. Niet alleen financieel, maar ook omdat daarmee een plezierige samenwerking wordt verbreed en verdiept.
De voorzitter is verheugd met deze goed samenwerking en dankt Marc van en Tweel voor deze update.
Na de vergadering ontvangt iedereen een 1/5 staatslot.
- De voorzitter is verheugd met dit goede nieuws, maar vraagt tegelijkertijd aandacht voor de situatie waarin verschillende bonden en vereniging verkeren. De verenigingen zitten in zwaar weer en NOC*NSF doet er alles aan om hen, in samenwerking met de bonden en het Ministerie van VWS, te ondersteunen en zoekt naar nieuwe initiatieven om dit tij te keren. Dit past ook in de Sportagenda en Sportakkoord om de positie van de vereniging in de maatschappij te versterken. Voor en samen met bonden.

2. Verslag Algemene Vergadering 16 mei 2022

- De voorzitter stelt het verslag van de Algemene Vergadering 16 mei 2022 aan de orde.



- Er worden een aantal opmerkingen gemaakt over namen en aanwezigheidslijst die in het verslag worden aangepast.
- Het verslag wordt onder dankzegging aan de notulist vastgesteld.

3. Sportakkoord

- De voorzitter gaat over tot agendapunt 3 Sportakkoord en geeft het woord aan Marc van den Tweel.
- Marc van den Tweel geeft een toelichting op de notitie. Het betreft een akkoord op hoofdlijnen, dat een mooie coproductie is geweest tussen de leden, de bureauorganisatie NOC*NSF, VWS en de lokale overheden die 4 jaar geleden voor het eerste keer is gesloten. Marc van den Tweel adviseert dit Sportakkoord op 14 december namens de sport te ondertekenen. De uitwerking wordt de komende tijd verder opgepakt. Het Sportakkoord 2 kan een schielsprong betekenen. En, de bonden als cement in de sportinfrastructuur, moeten goed en beter geborgd gaan worden. Hij verwijst naar de motie van Rudmer Heerema waarmee dat belang onderkend wordt.
- Het Sportakkoord gaat onder andere over topsport, evenementen en integriteit maar vooral over sportparticipatie. Marc van den Tweel geeft daarom het woord aan Richard Kaper, manager sportparticipatie.
- Richard Kaper duidt aan de hand van sheets de betekenis van het Sportakkoord voor de sport. Deze sheets worden bij dit verslag bijgevoegd.
- Aansluitend licht Robert Jan Schumacher, directeur Dienstverlening bij de KNLTB, toe wat het sportakkoord voor hen als sportbond betekent.
- De voorzitter dankt Marc van den Tweel, Richard Kaper en Robert Jan Schumacher voor hun inspirerende verhaal.
- Zij is benieuwd naar het politieke proces in relatie tot het Sportakkoord II en in hoeverre "de politiek" een rol ziet voor sportbonden bij de totstandkoming van het Sportakkoord II. Richard Kaper geeft daarop aan dat het landelijke Sportakkoord en de lokale sportakkoorden vaak gaan over sporttak overstijgende thema's. Gedurende Sportakkoord I is op deze thema's te vaak en te veel langs sportbonden heen gegaan. Dat is niet nodig en niet gewenst, tijdens Sportakkoord II wordt het uitgangspunt 'met, voor en door sportbonden' aangepast, zoals dat ook wordt gedaan via de bestaande alliantiestructuur Sportparticipatie. Nu worden collectieve producten en diensten gemaakt die sportbonden zelf kunnen gebruiken en waarmee ze zichzelf kunnen positioneren. Daarnaast wordt ervan uitgegaan dat de motie in de Tweede Kamer gaat leiden tot meer uitvoeringskracht bij sportbonden om mee te kunnen doen aan het sportakkoord.

Vragen:

- Rutger Arisz, voorzitter Koninklijke Nederlandse Roeibond, dankt Rudmer Heerema voor zijn lobby in de Tweede Kamer. Sport en bewegen is essentieel maar hij vraagt in welke mate de bijzondere facetten, naast fysiek ook de mentale fitheid, van de verenigingssport aan de orde is gekomen in de gesprekken met VWS en of zij deze relevantie van de verenigingssport onderkennen. Tevens benadrukt hij de verbindende waarde van de vereniging. Richard Kaper verwijst naar Social Return on Investment (SROI), in het sportakkoord heel belangrijk, dat straks alle clubs de mogelijkheid geeft om te laten zien wat de maatschappelijke meerwaarde is van een club.



Tevens verwijst hij naar de lokale adviseurs die lokaal gaan onderhandelen voor de georganiseerde sport.

- Arjan de Vries, directeur Sportcluster Veenendaal, dankt Richard Kaper voor zijn inzet om de bonden te betrekken en voor het agenderen van dit punt. Ook hij dankt hij Rudmer Heerema voor zijn lobby. Wat hem zorgen baart is dat de Minister tegen dit voorstel van Rudmer heeft gestemd. Kennelijk staan de sportbonden er niet goed op bij de overheid. Hij blijft daarvan schrikken en vraagt het bestuur wat hieraan in gezamenlijkheid kan worden gedaan. Marc van den Tweel deelt deze zorgen ook en wil daarom inzetten op meer opinieleiderschap dat zichtbaar nadrukkelijk prominenter moeten worden. Hiervoor zijn extra middelen begroot.
- Vervolgens vraagt Arjan de Vries of de verdeling van de extra 5 miljoen voor bonden een concrete optie blijft om dit via de lijn "Verdelen middelen" te doen. Met andere woorden kan het VWS-budget simpel toegevoegd worden aan de bestaande verdeelsleutel van Ledenaantal en omzet?

Richard Kaper geeft aan dat op hoofdlijnen de kaders van de extra 5 miljoen de komende weken worden afgestemd met de directie sport van VWS. Alle aan het sportakkoord gerelateerde middelen kunnen vanaf 1 april 2023 in de uitvoering worden ingezet. In de tijd tussen 1 december en 31 maart kan NOC*NSF samen met de sportbonden verder uitwerken op welke manier de financiering voor versterken positionering sportbonden verdeeld wordt over de sportbonden. NOC*NSF wil dit uitwerken met de werkgroep bestedingsplan en dus laten lopen via de systematiek van Verdelen Middelen.
- Dharma Tjiam, directeur Koninklijk Nederlandse Schaakbond, ziet Sportakkoord 2 als een kans voor allemaal, maar hoopt tegelijkertijd, als kleine bond, hulp van NOC*NSF te krijgen voor deze professionalisering.

Richard Kaper zegt deze hulp namens NOC*NSF toe.
- De voorzitter gaat over tot stemming.
- De Algemene Vergadering stemt per acclamatie in met de geformuleerde gezamenlijke missie en strategie Sportakkoord II en verleent daarmee mandaat aan het bestuur van NOC*NSF om een akkoord op hoofdlijnen te mogen ondertekenen namens de leden van NOC*NSF.

4. Sportagenda

- De voorzitter gaat over op het volgende agendapunt, de Sportagenda en geeft het woord aan Marc van den Tweel.
- Marc van den Tweel leidt kort in. In mei van dit jaar is in een prachtige samenwerking tussen leden en bureau, de Sportagenda 2032 geformuleerd. De gezamenlijke strategie voor de komende jaren. Een strategisch fundament dat energie geeft, mobilisatiekracht heeft en allen helpt om energie, geld en activiteiten beter te richten. Er is nog veel te doen en Marc van den Tweel citeert de penningmeester: een strategie zonder executie is een illusie.
- Hij geeft vervolgens het woord aan Carlijn Mol die aan de hand van de bijgesloten sheets een update geeft.
- De voorzitter dankt Carlijn Mol voor het delen van de hoofdlijnen.
- Er wordt dagelijks gewerkt aan de realisatie van de Sportagenda, zowel bij NOC*NSF in de werkorganisatie als op de bondsbureaus en in de commissies. Dat vindt de voorzitter positief en stimulerend om te zien.

5. Bestedingsplan 2023



- De voorzitter gaat over tot het Bestedingsplan 2023 en geeft daarvoor het woord aan Marcel van 't Hul die een toelichting geeft.
- In het najaar van 2022 zijn de gevormde reserves binnen de vereniging geëvalueerd. Naar aanleiding van deze evaluatie is € 5.700.000 additioneel beschikbaar gesteld voor het toevoegen aan het Bestedingsplan 2023. De belangrijkste verklaring voor deze extra middelen is uiteraard dat de afdracht van de Nederlandse Loterij zich positief heeft ontwikkeld in de afgelopen jaren.
- Met dit besluit wordt € 4.500.000 toegevoegd aan de basisfinanciering, rubriek 1. Deze middelen komen daarmee rechtstreeks ten goede aan de aangesloten sportbonden en NOC*NSF. Dit is een bijdrage aan de Nederlandse sportinfrastructuur die samen zorgvuldig is opgebouwd. Met deze infrastructuur wordt geïnvesteerd in de kwaliteit en toegankelijkheid van sport voor iedere Nederlander.
- Een volgend punt dat hij toelicht betreft het Centrum Veilige Sport Nederland (CVSN). Onderdeel van de kwaliteit en toegankelijkheid van de sport is het zorg dragen voor de integriteit en de veiligheid van sport. In de afgelopen jaren is hier veel aandacht aan besteed en zal NOC*NSF ook blijven doen. Met deze extra middelen wil NOC*NSF een bijdrage leveren aan een veilig sportklimaat voor iedereen.
- In 2018 is Service Organisatie Nederland Sport voor, door en met sportbonden opgericht met ondersteuning van het ministerie van VWS en NOC*NSF. Dit met als doel om ervoor te zorgen dat sportorganisaties minder tijd kwijt zijn aan de organisatie van hun basistaken, zoals financiën, reglementen en de ledenadministratie en meer aandacht kunnen besteden aan de wensen van de sporter, de ontwikkeling van de sport, de sportparticipatie en het creëren van gezonde sportverenigingen.
- Zichtbaar is dat in de afgelopen jaren veel sportorganisaties gebruik maken van deze shared services, maar dat er nog geen sprake is van een op zichzelf sluitende business case. Het is belangrijk hetgeen wat opgebouwd is voort te zetten. Om die reden wordt de ledenvergadering voorgesteld om met dit besluit de financiële ruimte te creëren voor een overbruggingsjaar waarin enerzijds de voortgang van de opgebouwde samenwerking en shared services wordt gewaarborgd en anderzijds een businessplan opgesteld kan worden voor de continuïteit per 2024 en verder.
- Een andere belangrijke ontwikkeling die voortvloeit uit de sportagenda 2032 is de positionering van de vereniging NOC*NSF als sterke collectieve belangenbehartiger namens de gehele sportsector. In de politieke werkgroep en in het Bondsdirecteurenoverleg is een flinke ambitie uitgesproken op dit gebied en ook aangegeven dat dit vraagt om extra investeringen. Het concrete plan voor de besteding van deze middelen moet nog verder worden uitgewerkt. Pas na overeenstemming hierover in de politieke werkgroep (bestaande uit leden en experts) worden de acties in gang gezet.
- De voorzitter dankt Marcel van 't Hul voor zijn toelichting.
- De voorzitter vraagt aandacht voor het advies van de CRBS die is opgenomen in de stukken en geeft het woord aan de voorzitter van de CRBS, Cees Varossieau.
- Cees Varossieau verwijst naar de Algemene Vergadering in mei 2022 waarin de CRBS heeft aangegeven om niet al een besluit te nemen over de besteding van de extra middelen. De CRBS is van mening dat er een goede balans moet zijn tussen enerzijds het aanhouden van voldoende reserves om tegenvallers op te vangen en anderzijds de middelen zoveel mogelijk direct beschikbaar hebben voor de sport in Nederland.



Bij de beoordeling van het conceptadvies heeft de CRBS ook stilgestaan bij hetgeen besproken in het Ledenberaad. In dit beraad werd de suggestie gedaan om gezien de financieel uitdagende tijden bij bonden te overwegen om sneller middelen vrij te laten vallen ten behoeve van het Bestedingsplan 2023.

Ook al komt er extra geld bij hecht de CRBS eraan om te benadrukken dat het voeren van een gezond financieel beleid en het bewaken van de continuïteit van bonden een verantwoordelijkheid is van de bonden zelf. Ook ondersteunt de CRBS de basisvoet op €50.000 te houden.

De CRBS is positief over de 'overbruggingsbijdrage' voor de shared services voor bonden. Met als randvoorwaarde dat er een duidelijke opdracht wordt geformuleerd om tot continuïteit te komen.

De CRBS ondersteunt de lijn van de verenging NOC*NSF om zich nadrukkelijker te positioneren als belangenbehartiger en opinieleider van de sport. Onder voorwaarde dat er een goed plan komt.

- De CRBS adviseert de Algemene Vergadering om met in acht neming van de hierboven gemaakte opmerkingen, in te stemmen met de aanpassing van het Bestedingsplan 2023.
- Eric Jan Kwekkeboom, voorzitter Nederlandse Gewichtheftbond, vraagt of met de 4,5 miljoen basisfinanciering basisvoet bedoeld wordt en of dit ten gunste van alle bonden komt. Als reactie laat Marcel van 't Hul weten dat de basisvoet ongemoeid blijft.
- De voorzitter gaat over tot stemming.
- De Algemene Vergadering stemt per acclamatie in met de aanpassing op het Bestedingsplan 2023.

6. Jaarplan en begroting NOC*NSF 2023

- De voorzitter geeft het woord aan Marc van den Tweel voor een korte toelichting op het Jaarplan.

a. Jaarplan NOC*NSF 2023

Marc van den Tweel noemt kort enkele hoofdpunten uit het Jaarplan:

- In de eerste plaats is in de inleiding een aantal woorden gewijd aan de veranderende rol en samenstelling van bestuur NOC*NSF. Het jaarplan raakt natuurlijk ook aan de governance. Zoals besproken in de vorige Algemene Vergadering wordt de rol van het bestuur explicieter 'bestuur op hoofdlijnen', waar een compact bestuur bij past.
- In de tweede plaats: het Jaarplan is er 1 in een overgangsjaar. Lopende verplichtingen schuren soms nog wat met de nieuwe strategie. Het doel is het volgende Jaarplan wat dat betreft scherper te maken.
- Verder is de directie zich ervan bewust dat veel 'het land in wordt gestuurd' en dat hier zorg over is. De directie beseft zich goed dat de bureau organisatie hierbij moet helpen en ondersteunen.
- In de plannen zoals deze zijn beschreven in het jaarplan 2023, stat hoe samen met de vereniging het beleid voor het komende jaar vorm gaan geven.
- Tenslotte zijn per actielijn van de Sportagenda doelen, activiteiten en resultaten benoemd. Maar om de vaart erin te krijgen en te houden zijn ook 5 zogenaamde 'versnellers' geformuleerd waarop in het bijzonder gas wordt gegeven:
 1. Verbeteren van kwaliteit van het kader.
 2. Vergroten van sportpromotie, opinieleiderschap en marktgerichtheid.



3. Sterk inzetten op inclusieve, integere en sociaal veilige sportcultuur.
4. Verduurzamen van de sport.
5. Opzetten van een afdeling support en een expertisecentrum voor onze leden.

b. Begroting 2023

- De Begroting 2023 is met de stukken meegestuurd en eventuele vragen konden vooraf of in het Financieel Vragenuur aan John Bierling worden gesteld. Daarnaast is deze begroting tot in de kleine details doorgenomen met de Financiële Commissie.
- De voorzitter geeft eerst het woord aan Annette Mosman, penningmeester, en vervolgens aan John Bierling, zakelijk directeur voor een toelichting.
- Annette Mosman licht de begroting 2023 toe. Dit betreft het begrotingsbeeld voor 2023 per 1 september jl. Zoals gebruikelijk, wordt de begroting gekenmerkt door haar voorzichtige karakter. Ze benadrukt dat het Bestedingsplan 2023 zoals eerder tijdens de vergadering besproken geen onderdeel uitmaakt van het begrotingsbeeld dat hier voorligt.
- Naast de aanpassing van het Bestedingsplan, zijn er wederom diverse ontwikkelingen die nog niet in deze begroting zijn verwerkt aangezien tijdens het opmaken van de begroting hier nog onzekerheid over bestond, maar waarvan nu eigenlijk bekend is dat dit plaats gaat vinden.
- Dit is niet anders dan andere jaren. Zo maakte de commerciële deal met de Nederlandse Loterij vorig jaar nog geen deel uit van deze begroting, maar is de vergadering geïnformeerd dat dat deze deal wel is gelukt en dat deze nu wel onderdeel kan uitmaken van de begroting die wordt gedeeld.
- Vervolgens deelt de penningmeester een aantal zaken.
 - Het is prettig om te constateren dat in de huidige tijden met veel onzekerheid en toenemende inflatie, NOC*NSF kan bouwen op stabiele partners;
 - Ze complimenteert de Nederlandse Loterij. Ondanks alle onzekerheden in de voorbij periode, hebben zij de vereniging in de recente jaren weten te voorzien van ieder jaar een mooi positief resultaat.
Dit biedt voor nu meer dan voldoende vertrouwen in de NLO dat zij ook 2023 weer tot een succesvol jaar weten te brengen, ondanks dat ook 2023 weer moeilijk te voorspellen valt gezien de volatiele kansspelmarkt;
 - Daarnaast zijn er ook dit jaar nog commerciële onderhandelingen gaande met een nieuwe partner, welke inmiddels in een vergevorderd stadium zijn. Ze hoopt de leden in de nabije toekomst te kunnen informeren erin geslaagd te zijn om nog een mooie deal voor de Nederlandse sport te hebben kunnen sluiten. Voor de goede orde, deze mogelijke baten maken nog geen onderdeel uit van de voorliggende begroting;
 - NOC*NSF is verheugd dat VWS door wil voor een Sportakkoord II. We kunnen in ieder geval vaststellen dat VWS een betrouwbare partner is en blijft voor de komende jaren, waar wij als sportsector op voort kunnen bouwen. Daar het Sportakkoord voor 2023 nog in detail in uitwerking is, hebben wij een aantal aannames gedaan en verwerkt in de begroting.
- Ook voor de sport breekt een spannende periode aan. Er speelt maatschappelijk veel iedereen moet flexibel zijn en ons richten op een veranderende sportmarkt. De sector heeft aangetoond tijdens de Corona uitbraak heel flexibel te zijn. De penningmeester daagt de bonden uit kritisch te zijn en hun businessplannen te beschouwen en te beoordelen waar er eventueel niet ontgonnen kansen liggen. NOC*NSF denkt graag mee.
- De penningmeester vraagt vervolgens John Bierling om de Algemene Vergadering cijfermatig mee te nemen.



- John Bierling, geeft aan de hand van sheets (zie bijlage) een gedetailleerdere toelichting op de cijfers. Ten eerste benadrukt hij de complexiteit van deze begroting omdat de vereniging veel te maken heeft met onzekerheden. De tijd waarin we verkeren is ingewikkeld. Vervolgens geeft hij een toelichting op de geldstromen, bestedingen sportorganisaties, financiering bureauorganisatie NOC*NSF en 3e geldstroom ad € 39,7 miljoen. Deze 3e geldstroom betreft tijdelijk karakter met tijdelijke contracten gekoppeld aan projecten. De begroting is prudent en volgens NOC*NSF haalbaar. Hij is ervan overtuigd goed 2023 in te gaan maar benadrukt het belang tegelijkertijd vooruit te kijken naar 2024 en 2025.

c. Advies Financiële Commissie

- De Financiële Commissie heeft de begroting doorgenomen. Peter Ouwendijk, de voorzitter van de Financiële Commissie is helaas verhinderd. De voorzitter geeft daarom in zijn plaats Rob Boumans, commissielid van de Financiële Commissie, kort het woord.
- Rob Boumans, complimenteert de werkorganisatie over de mate van transparantie. De Financiële Commissie geeft dan ook positief advies aan de vergadering met inachtneming van de volgende 4 punten:
 1. De commissie ziet de begroting ook als prudent. Er zit een mate van voorzichtigheid in die in samenhang is met de onzekerheden die er op dit moment zijn.
 2. De Commissie constateert dat NOC*NSF een aantal partners heeft die betrouwbaar zijn.
 3. De Commissie kan zich vinden in de voorzieningen, reservering maar adviseert daarboven op om de bestedingsreserve NLO gelden mee te laten groeien met hoogte bestedingsplan.
 4. De commissie vraagt, net zoals CRBS, aandacht voor eigen verantwoordelijk van de bonden voor eigen financiële positie en deze zo goed mogelijk te managen.
- Arjan de Vries, directeur cluster Veenendaal, vindt het een voorzichtige begroting en vraagt wat NOC*NSF met de mogelijke extra inkomsten ad. € 4 miljoen gaat doen. John Bierling laat weten dat, indien er extra inkomsten, zijn deze direct de sport ingaan.

d. Vaststelling contributie 2023

- Tenslotte gaat de voorzitter over op het laatste punt bij agendapunt 6: de vaststelling van de contributie. De contributie wordt normaliter jaarlijks geïndexeerd op basis van het geschoonde prijsindexcijfer voor de gezinsconsumptie volgens het CBS. NOC*NSF heeft in deze financieel voor menigeen niet altijd eenvoudige tijden ervoor gekozen om dit jaar niet tot verhoging van de contributie over te gaan.
- De voorzitter gaat over tot besluitvorming.
- De Algemene Vergadering stemt per acclamatie in met:
 - het Jaarplan NOC*NSF 2023.
 - de begroting van NOC*NSF voor 2022.
 - voorgestelde contributie voor 2023.

7. Integriteit

- De voorzitter gaat over naar het agendapunt integriteit en toont een opgenomen videoboodschap van Mariëtte Hamer die, in opdracht van het kabinet, dagelijks bezig is met het verschijnsel 'Grensoverschrijdend gedrag'.
- De voorzitter benadrukt dat het onderwerp integriteit allen – zowel in de sport als daarbuiten – bezighoudt. NOC*NSF wil namens de vereniging opkomen voor een veilig en inclusief sportklimaat voor iedereen in ons land – vandaar dat dit onderwerp tot nader order op de



agenda van de Algemene Vergadering wordt gehouden. Tijdens deze vergadering in de vorm van korte beschouwingen, ter informatie, door Marc van den Tweel en André Cats.

- Marc van den Tweel gaat verder in op regels, protocollen, afspraken die Integriteit en grensoverschrijdend gedrag vragen.
- Praktische zaken die al kunnen worden gedaan, zijn:
 1. Het hebben van een VOG – het zou geen vraag meer moeten
 2. Vertrouwenscontactpersoon op de club
 3. Het opstellen van een Gedragscode
 4. Trainers in ieder geval een basis meegeven – de gratis middelen daarvoor zijn beschikbaar – Zorg dat ze gebruikt worden. Stel een norm.
 5. Een Integriteitsplan – het zou gewoon moeten zijn, vanzelfsprekend. Handreiking voor gemaakt – die helpt.
- Aan de hand van sheets laat hij zien wat er al wordt gedaan – met/voor/samen/namens de sport. Investeren de buitengewoon praktisch zijn:
 1. Binnenkort worden 8 integrity managers geworven om de bonden te kunnen ondersteunen. Met steun van VWS.
 2. De grondige evaluatie van het ISR door VWS. NOC*NSF gaat capaciteit zetten op het monitoren van de keten en stelt in haar MKE nu ook kwaliteitseisen aan ISR.
 3. Verder zal vanuit de NLO-middelen extra worden geïnvesteerd in het Centrum Veilige Sport Nederland. En dat is nodig, want het aantal dossiers stijgt dit jaar met 25%.
- Vervolgens geeft Marc van den Tweel het woord aan André Cats, manager Topsport, die inzicht geeft in de visie en aanpak vanuit Topsport.
- Onder andere benoemt hij de acties en afspraken topsportprogramma's:
 - Integriteit onderdeel evaluatiegesprekken
 - VOG-plicht begeleiders topsportprogramma's
 - Atletenvertegenwoordiging bij elke bond
 - Vanaf 2024: integriteitsbeleid voorwaarde financiering
 - Topsporters volgen module integriteit
 - Intervisie vóór elk multi-sportevenement
 - Empowerment voor topsporters
- En wat NOC*NSF inmiddels doet:
 - Integriteit onderdeel evaluatiegesprekken
 - VOG-plicht begeleiders topsportprogramma's
 - Atletenvertegenwoordiging bij elke bond
 - Vanaf 2024: integriteitsbeleid voorwaarde financiering
 - Topsporters volgen module integriteit
 - Intervisie vóór elk multi-sportevenement
 - Empowerment voor topsporters
- De voorzitter dankt Marc van den Tweel en André Cats voor hun bijdrage.
- Wouter de Groot, directeur Nederlandse Curling Bond, vraagt wat wordt bedoeld met een moreel contract.

André Cats legt uit dat de bedoeling is dat zowel sporters als coaches in een bepaalde vorm afspreken (training, certificaat of iets dergelijks) hoe met elkaar om moet worden gegaan. Dit is nog in concept.



8. Samenstelling commissies

- De voorzitter gaat over naar de samenstelling van de Financiële Commissie en de CRBS.

Financiële Commissie

- De voorzitter begint met de samenstelling van de Financiële Commissie. De termijn van Peter Ouwendijk als voorzitter van de Financiële Commissie loopt in deze vergadering af.
- Zoals in de bijgesloten stukken gedeeld, is allereerst Peter Ouwendijk zelf benaderd met de vraag of hij bereid is om nog een termijn de rol van voorzitter van de Financiële Commissie op zich te nemen. NOC*NSF is erg tevreden met de wijze waarop Peter Ouwendijk zich van zijn taak kwijt en de voorzitter is dan ook verheugd dat hij heeft aangegeven beschikbaar te zijn voor een nieuwe termijn.
- Sinds november 2018 maakt Peter Ouwendijk deel uit van de Financiële Commissie en is hiermee één van de meer ervaren commissieleden. Sinds juni 2020 vervult hij op inspirerende wijze de rol van voorzitter binnen de commissie.
Binnen de sport is hij actief als penningmeester van de Reddingsbrigade Nederland en in het dagelijks leven is hij lid van het Dagelijks Bestuur van het hoogheemraadschap van Delfland.
- De voorzitter gaat over tot besluitvorming.
- De Algemene Vergadering stemt per acclamatie in met de herbenoeming van Peter Ouwendijk als lid van de Financiële Commissie.
- De voorzitter feliciteert Peter Ouwendijk met zijn herbenoeming en kijkt uit naar zijn bijdrage de komende jaren.
- Het rooster van aftreden als bijgevoegd in de stukken en is hiermee vastgesteld.

CRBS

- De voorzitter gaat over tot de samenstelling van de Commissie Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda, de CRBS. Margo de Vries is aftredend, zij heeft haar functie binnen de directie van de KNWU neergelegd en kan daarom geen deel meer uitmaken van de CRBS.
- De voorzitter dankt Margo de Vries voor haar inzet.
- Voor de vervanging van Margo de Vries is een zorgvuldig proces doorlopen. Alle bij NOC*NSF aangesloten leden hebben een bericht ontvangen, met daarin de aankondiging van de ontstane vacature en de vacaturetekst en zijn de leden gevraagd kandidaten te stellen voor deze vacature.
- Binnen de gestelde reactietermijn zijn 6 reacties ontvangen van geschikte kandidaten. De commissieleden hebben zich bij de selectie van de kandidaten laten leiden door de wens om te komen tot een zo goed mogelijke afspiegeling van de vereniging in de CRBS. Dit heeft uiteindelijk geleid tot de voordracht van één kandidaat: Barbara Mura.
- Barbara is geen onbekende in de Nederlandse sport, aangezien zij al sinds het jaar 2000 werkzaam is in de sport en vanaf 2002 voor Badminton Nederland. Na meerdere functies te hebben bekleed binnen deze bond, vervult zij nu de rol van directeur. Zij heeft ruime ervaring in de sportwereld en het bestuur ziet in haar dan ook een geschikte kandidaat.
- De voorzitter gaat over tot besluitvorming.
- De Algemene Vergadering stemt per acclamatie in met de benoeming van Barbara Mura als lid van de Commissie Richtlijnen Bestedingsplan Sportagenda.
- De voorzitter feliciteert Barbara Mura van harte met haar benoeming!
- Het rooster van aftreden als bijgevoegd in de stukken is hiermee vastgesteld.



9. Samenstelling Bestuur NOC*NSF

- De voorzitter komt aan bij de samenstelling van bestuur NOC*NSF.
- Op voorhand zegt zij iets over de samenstelling van het bestuur als geheel. Het voornemen van het bestuur is dat het bestuur NOC*NSF compact dient te zijn en op hoofdlijnen wordt geacht te besturen en toezicht te houden. Daarbij is een omvang van 5 personen passend. Om dit te realiseren wordt er een zogeheten dakpanmodel geïntroduceerd. Dit wordt concreet vormgegeven door in november 2023 een nieuw (generiek) bestuurslid aan te stellen en in mei 2024 een nieuwe penningmeester. Hierdoor wordt een balans tussen vernieuwing/doorstroming, inwerken en continuïteit geborgd en is tussentijds aftreden door een bestuurder niet noodzakelijk. In het nu voorliggende Rooster van Aftreden heeft NOC*NSF altijd minimaal 5 bestuursleden.
- Het bestuur conformeert zich aan de 'best practice' met betrekking tot zittingstermijnen en zal dus in beginsel maximaal 2 zittingstermijnen van 4 jaar uitiendienen. Alleen in uitzonderingssituaties (bijvoorbeeld lidmaatschap van het IOC op grond van voorzitterschap NOC) kan hiervan worden afgeweken. Er wordt daarbij uitgegaan van de premisse dat bestuursleden éénmaal worden herbenoemd (voor een tweede zittingstermijn).
- De voorzitter gaat vervolgens over naar de concrete samenstelling van het bestuur van NOC*NSF. In deze vergadering loopt de termijn van Irene Eijs als bestuurslid af.
- In de convocatie en agenda voor de Algemene Vergadering, die op 10 oktober 2022 is verzonden is aangekondigd dat de bestuurstermijn van Irene Eijs zal verlopen.
- Het bestuur heeft vervolgens navraag gedaan bij Irene Eijs, of zij openstaat voor een herbenoeming, aangezien zij gezien haar inspanningen in de afgelopen jaren een grote bijdrage heeft geleverd aan de ontwikkeling van NOC*NSF. Zij heeft hierop positief gereageerd, en het bestuur heeft haar kandidatuur dan ook officieel kenbaar gemaakt in de convocatie van 10 oktober 2022, waarbij haar kwalificaties via onze website zijn te raadplegen.
- Op grond van de statuten van NOC*NSF, zijn de leden in de gelegenheid gesteld om eveneens kandidaten voor te stellen voor vacatures in het bestuur. Er zijn, binnen de statutaire termijn, geen tegenkandidaten gesteld.
- Het bestuur wenst dan ook Irene Eijs unaniem voor te dragen voor herverkiezing in het bestuur van NOC*NSF voor een tweede termijn van vier jaar.
- De voorzitter gaat over tot besluitvorming.
- De Algemene Vergadering stemt per acclamatie in met de herbenoeming van Irene Eijs als lid van het bestuur van NOC*NSF.
- De voorzitter dankt de Algemene Vergadering en feliciteert Irene Eijs van harte met haar herbenoeming en kijkt uit naar haar bijdrage de komende jaren.
- Het rooster van aftreden als bijgevoegd in de stukken is hiermee vastgesteld.

10. Rondvraag en sluiting

- De voorzitter verwijst naar de twee onderwerpen die ter informatie zijn geagendeerd:
 - herijking kwalificatiestructuur sport (KSS) en
 - rapportage Commissie Registratie Persoonsgegevens KISSDe voorzitter dankt de Commissie voor hun bijdrage.
- Via de chat vraagt Eric Jan Kwekkeboom, voorzitter Nederlandse Gewichtheffbond, of NOC*NSF de NGB gaat ondersteunen in een onderzoek naar waarheidsbevindingen, zonder extra voorwaarden.



De voorzitter antwoordt dat NOC*NSF de Nederlandse Gewichtheffbond gaat ondersteunen, maar dat tegelijkertijd - als er klachten bij over bond binnenkomen - NOC*NSF deze ook laat onderzoeken.

- Vervolgens dankt de voorzitter een aantal leden die afscheid hebben genomen of gaan nemen bij hun bond.
- Tenslotte dankt de voorzitter alle aanwezigen voor hun komst en sluit de Algemene Vergadering.

Algemene Vergadering NOC*NSF

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



Van harte welkom

Aanvang 19:30 uur

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



1. Opening en mededelingen

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



Mededelingen



Yellenge

- Indien we gaan stemmen maken we gebruik van de Yellenge app.
- De stemgerechtigde vertegenwoordigers van de bonden hebben zich aangemeld in het systeem en daar is de juiste weging van het aantal stemmen aan gehangen.
- Anderen kunnen meekijken in de app en zelfs meestemmen, maar dit beïnvloedt de uitslag van de stemming niet.
- De voorzitter zal met jullie een proefstemming uitvoeren.

Proefstemming



Stelling

“Wordt het Nederlands Elftal wereldkampioen voetbal in 2022?”

Yellenge

- Open de Yellenge app
- Ga naar proefstemming
- Klik bovenin op ‘Stelling’
- Klik op Ja of Nee
- Klik op vinkje bij Verstuur

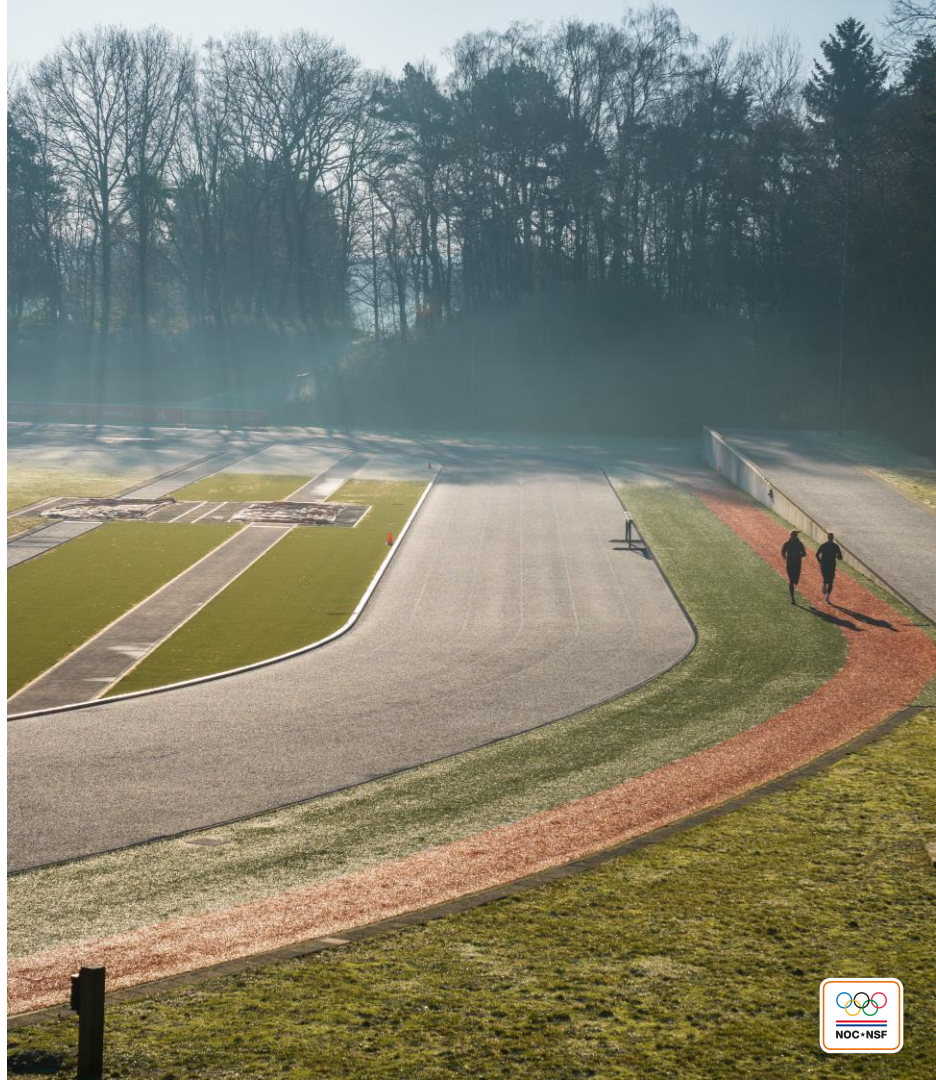
Problemen met het stemmen:

pascal.martens@nocnsf.nl

jenneke.bruins@nocnsf.nl

Mededelingen

- Veranderagenda
- Herijking KSS
- Commissie Registratie
Persoonsgegevens KISS



2. Verslag Algemene Vergadering 16 mei 2022

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



3. Sportakkoord II

Het fundament voor een goede samenwerking
tussen sportsector en overheid

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Sportagenda 2032



Overtuiging

Waar we in geloven

We geloven in de kracht van sport

Dagelijks sporten, sportief bewegen, genieten van sport en excelleren in sport dragen bij aan een vitaal, sociaal, ambitieus en trots Nederland.



Ambitie

Waar we naar streven

Nederland: Het sportiefste land ter wereld

In 2032 heeft **iedereen**, in alle levensfasen en op alle ambitieniveaus, **dagelijks sportplezier**. Bovenal door **zelf** en **samen** te sporten, te excelleren in sport of sportief te bewegen, maar ook als **vrijwilliger**, **professional en supporter** in een **sociaal veilige**, **gezonde** en **duurzame** omgeving. Verrijkt door **waardevolle** topsport.



Sportagenda 2032 en Sportakkoord II

Streefdoelen 2032

Vertaalslag naar concrete en meetbare doelen



Gezamenlijke missie



// Sport en bewegen maakt ons fysiek en mentaal gezond, creëert saamhorigheid, biedt mogelijkheden voor talentontwikkeling, maar is ook gewoon een prettige vrijetijdsbesteding. Iedereen in Nederland heeft de kans zonder belemmering te sporten, te excelleren in sport of te bewegen en daar plezier aan te beleven. We inspireren zoveel mogelijk Nederlanders met de kracht van topsport en sport en sportief bewegen is vanzelfsprekend voor iedereen die in Nederland woont. //



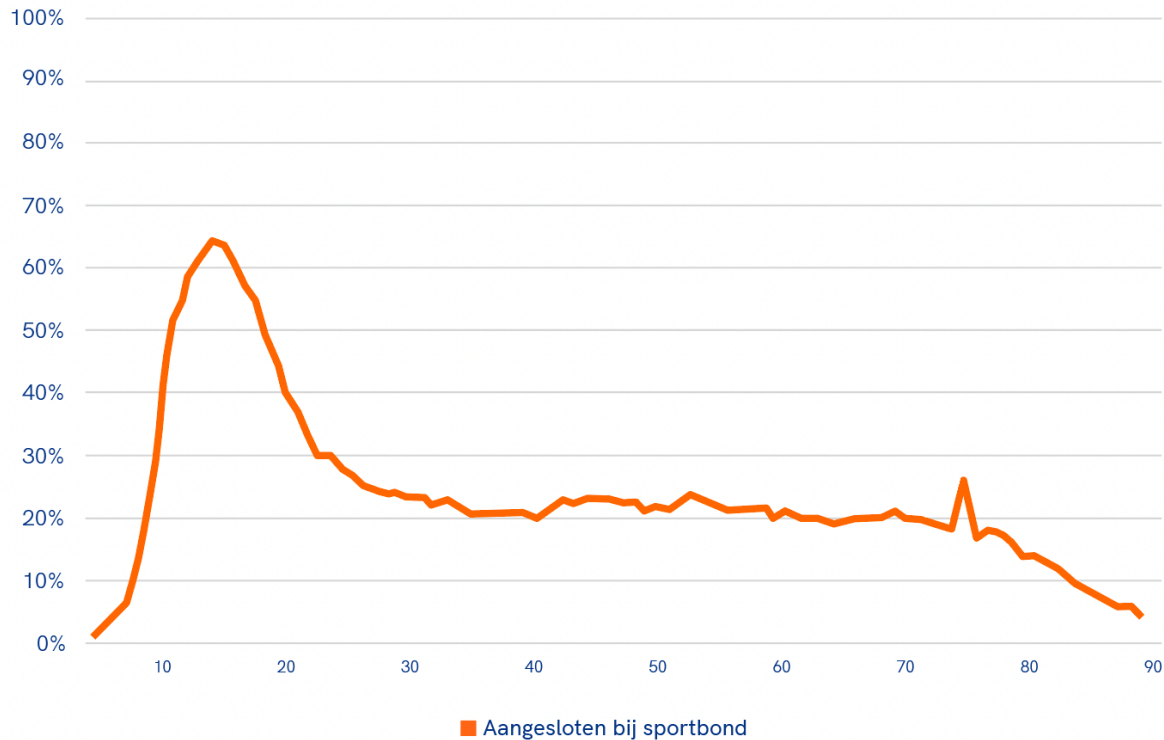
Ministerie van Volksgezondheid,
Welzijn en Sport



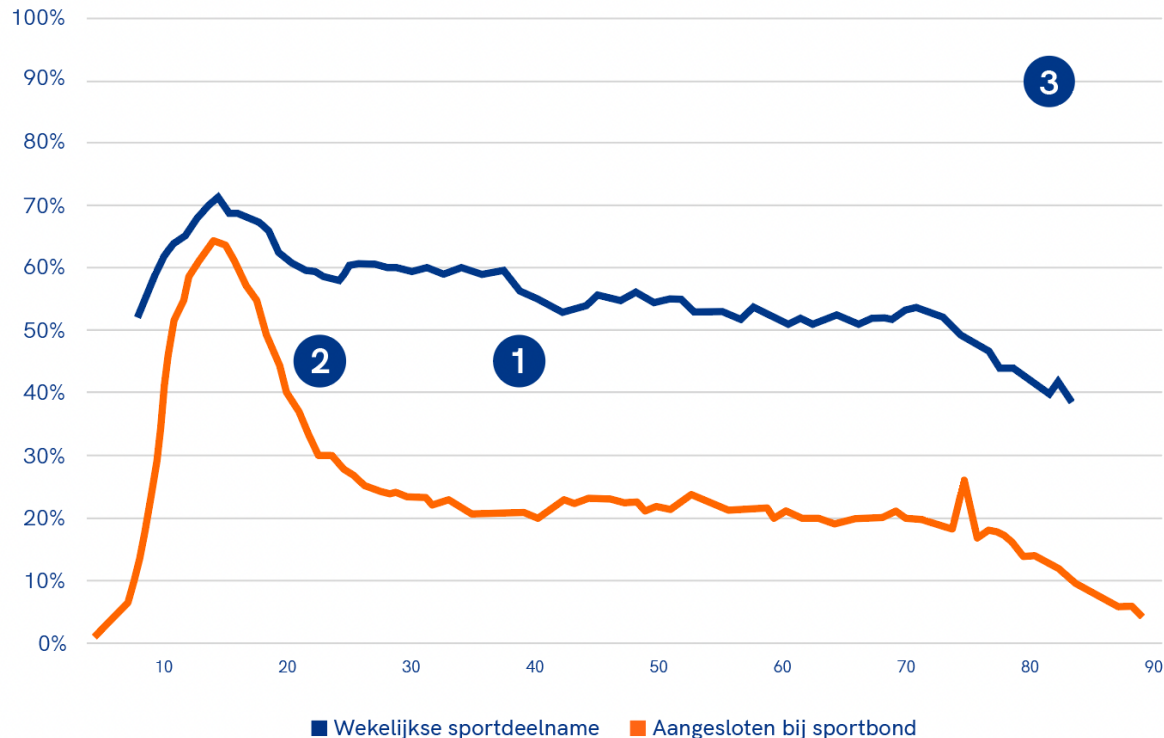
PLATFORM
ONDERGEMEENTE **SPORT**
AANBIEDERS



Hoe ouder je wordt, hoe minder je sport



Hoe ouder je wordt, hoe minder je sport





Sportclub Emma

Ontwikkeling door Sportakkoord

- Sportpark Reeweg
- Voetbal, atletiek, handbal, ondernemers
- Fusieclub met nieuwe positieve energie
- Verbinding met elkaar en met de wijk vanuit Dordts Sportakkoord
- Aantoonbaar en tastbare resultaten, o.a. meer en nieuwe instroom aan sporters



Accentverschuivingen

Van Sportakkoord I naar Sportakkoord II



Landelijk - lokaal werken
beter samen



Sportbonden krijgen
extra capaciteit



Effectievere uitvoering
door learnings



Vergroten maatschappelijke
waarde (top)sport



Krijgen álle sportclubs
ondersteuning



Monitoren 30 'hotspots'



Verzamelen (succes)verhalen
als bewijslast toekomst

Meer omzet nodig in de sport

Relevante geldstromen



SROI

Sportbegroting VWS	€ 400 miljoen + € 25 miljoen
NLO	€ 45 miljoen + € 4 miljoen
Gemeenten	€ 1,5 - 2 miljard
Sportbonden	€ 300 miljoen
Sportclubs	€ 3 miljard + € 1,4 miljard vrijwilligers
Sporters	€ 6,5 miljard

Jaarlijkse financiering Sportakkoord II

Totaal circa € 10 + € 5 miljoen per jaar '23 - '26



Adviseurs lokale sport + sportloket	€ 8 - 10 miljoen
Clubondersteuning (kader, beroepskrachten)	
Inzet en verbinding op maatschappelijke thema's: Inclusie, duurzaamheid, jeugdsport, preventie, waarde topsport	
Versterking positie sportbonden	€ 5 miljoen



Activatie KNLTB clubs

Communicatietoolkit



Samenwerkingen

Andere verenigingen

Gemeente

Sportakkoord

Buurtsportcoach

Scholen

Tennisclubs

KNLTB Partners

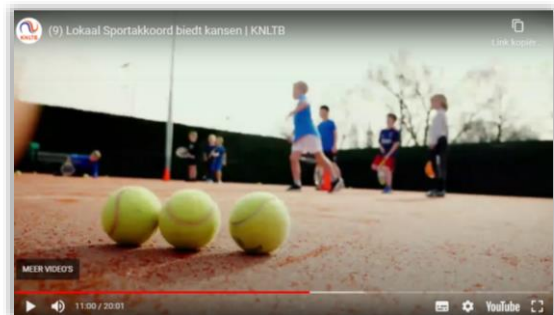
Hoe kan jouw vereniging meedoen met het Lokale Sportakkoord?

Het Lokale Sportakkoord biedt jouw vereniging kansen op allerlei gebieden. Wil je graag aanhaken? Bekijk dan onderstaand de webinar of bekijk [hier](#) in het stappenplan hoe je ondersteuning kunt ontvangen.

[↓ Brochure 'Van lokaal Sportakkoord naar actie, in samenwerking met jouw club'](#)

[↓ Stappenplan voor sportclubs](#)

[↓ KNLTB Factsheet Sportakkoord](#)

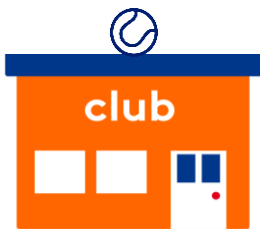


Aanbod	Mogelijke initiatieven van de vereniging	KNLTB programma's en ondersteuning	Successverhalen
Individueel sporten en bewegen	<ul style="list-style-type: none">Samenwerking sporten met (basisscholen, sportvereniging en/of gemeentenExtra aandacht besteden aan één of meerdere van de doelgroepen	<ul style="list-style-type: none">Lokaal SportakkoordDinamische ToekomstClub SupportSportclubsDinamische Toekomst	<ul style="list-style-type: none">Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Tennisclubs.nl - 10.000 leden in 2018Tennisclubs.nl - 10.000 leden in 2018Tennisclubs.nl - 10.000 leden in 2018Tennisclubs.nl - 10.000 leden in 2018
Doelgroep sportstructuren	<ul style="list-style-type: none">Aanbod bieden op kwaliteits- en veiligheidsniveauAantrekkelijke accommodatiesMeer open sportaccommodaties (breder en intensiever gebruik)Openbare ruimte meer bewegingsvriendelijkSportvelden in andere accommodatiesGemeentelijke afspraken i.c.m. inderoaccommodaties	<ul style="list-style-type: none">Accommodatie adviesAanpak in samenwerking en ondersteuning biedenClub (nieuw)ontwikkelen (opnemende sport)RealisatieOpen club maakt je vereniging zichtbaar en toegankelijkDocumentatie basisvoorziening en verlichtingStapsgewijs beaamlingRamenplanEnergiebesparingSportveldenSportveldenSportvelden	<ul style="list-style-type: none">Overstroomend SportakkoordOverstroomend SportakkoordOverstroomend SportakkoordOverstroomend SportakkoordOverstroomend Sportakkoord
Wilde sport en bewegingsvelden	<ul style="list-style-type: none">Samenwerking op gemeentelijk niveauPartner in gebieds- en wijkniveauMaatschappelijk ondernemenWerkzaam op de maatschappelijke en technologische trendsSamenwerking trainerMeer sportveldenMobiliteitsvoorzieningBreder ingebonden sporter	<ul style="list-style-type: none">Versterken kader<ul style="list-style-type: none">Bewegingsmanager per regioWerkzaam met werkgroepAchteraf ondersteuning bestuur/trainerClub AnalyticsStapsgewijs beaamlingRT ondersteuningAanpak in samenwerking en ondersteuning biedenAanpak in samenwerking en ondersteuning biedenAanpak in samenwerking en ondersteuning bieden	<ul style="list-style-type: none">Marechal SportakkoordMarechal SportakkoordMarechal SportakkoordMarechal SportakkoordMarechal Sportakkoord
Positieve sportcultuur	<ul style="list-style-type: none">Verbinding leggen met sociaal domein op gemeentelijk niveauVereniging creëren van positief en plezierig sportmilieuPreventie van roken, drinken, overgewichtPreventie (sportakkoord)Gezond kantmeestambodTrainer creëren gezelligheids sportmilieu	<ul style="list-style-type: none">Aanpak in samenwerking en ondersteuning biedenPlaats met positieve rangen standen juistEen ClubWerkzaam met werkgroepStapsgewijs beaamlingEnergie besparingMobiliteitsvoorzieningMobiliteitsvoorzieningMobiliteitsvoorziening	<ul style="list-style-type: none">Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018
Van jeugd af aan veilig	<ul style="list-style-type: none">Trainer met een voorbeeldBewegingsvriendelijke plekken op parkBewoosning ouders over belang bewegen	<ul style="list-style-type: none">Trainer met een voorbeeldPO SystemMobiliteitsvoorzieningMobiliteitsvoorzieningMobiliteitsvoorziening	<ul style="list-style-type: none">Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018
Topper inspireren		<ul style="list-style-type: none">Aanpak in samenwerking en ondersteuning biedenAanpak in samenwerking en ondersteuning biedenAanpak in samenwerking en ondersteuning bieden	<ul style="list-style-type: none">Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018Sportclubs.nl - 100.000 leden in 2018



Drie hoofdambities Sportakkoord II

Via Sportakkoord eigen doelen KNLTB realiseren



Het fundament van de sport verder op orde



Een vergroot bereik van sport en bewegen



Meer zichtbare betekenis van (top)sport

De belangrijke rol van de sportbond



Sportbonden hebben een sleutelpositie in het behalen van de hoofdambities in het Sportakkoord



Meer middelen voor nodig

Promoten eigen sport Sportspecifieke ondersteuning
Organiseren topsport talentontwikkeling Inspireren en richtinggevend clubs
Organiseren topsport Vertalen strategie naar operatie Belangenbehartiging
Verbinden clubs onderling en partners Competitie & ontmoeting Innoveren eigen sportaanbod
Inbreng hotspots Sport ontwikkelen maatschappelijke thema's

Motie Tweede Kamer

Tweede Kamer der Staten-Generaal

2

Vergaderjaar 2021–2022

30 234

Toekomstig sportbeleid

Nr. 306

MOTIE VAN HET LID RUDMER HEEREMA C.S.

Voorgesteld 7 juli 2022

De Kamer,

gehoord de beraadslaging,

constaterende dat de Minister voornemens is om een deel van de extra middelen voor sport via gemeenten in te zetten;

overwegende dat het regeerakkoord expliciet aangeeft dat extra middelen voor sport bij de sportvereniging terecht moeten komen;

overwegende dat Nederland een unieke sportinfrastructuur heeft waarbij de relatie NOC*NSF, sportbond en sportvereniging centraal staat;

van mening dat de route om middelen te verdelen via de sportbond naar de sportvereniging veel effectiever is dan de route van gemeente naar sportvereniging;

verzoekt het kabinet om met ten minste 5 miljoen euro de sportbonden te versterken, zodat zij voldoende in staat zijn om de sportverenigingen te ondersteunen om klaar te staan om Nederlanders weer aan het sporten te krijgen en dit bedrag te onttrekken aan de voorgenomen investering in het Sportakkoord,

en gaat over tot de orde van de dag.

Rudmer Heerema
Van der Laan
Inge van Dijk

4. Sportagenda

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport

Jaarplan 2023

Het Jaarplan 2023 is gestructureerd op basis van de actielijnen van de Sportagenda. Per actielijn zijn de concrete inspanningen benoemd.



Sportakkoord

Door middel van het Sportakkoord werken we aan de doelen en ambitie van de Sportagenda. Voor NOC*NSF is de Sportagenda het uitgangspunt.

Streefdoelen 2032

Vertaalslag naar concrete en meetbare doelen



12 miljoen
mensen sporten en sportief bewegen minimaal 3x per week

14 miljoen
mensen genieten wekelijks van wedstrijden, competities en evenementen als deelnemer of supporter

Top 10
Zaamlid behoort tot de 10 meest succesvolle topsportlanden ter wereld



80%
van de jeugd heeft een goede beweegvaardigheid

100%
van de sportonderwerd heeft een officieel instituut, een coach en/of coach die alumnus naar bekwaam is

100%
van de mensen voelt zich welkom in een sociaal veilige, gezonde en inclusieve sportomgeving



Sportplezier
Sporters, vrijwilligers, supporters en professionals geven hun sportplezier een 8 of hoger

Sportomgeving
Sporters waarderen hun sportomgeving met een 8 of hoger o.g.v. beschikbaarheid, toegankelijkheid, betaalbaarheid, duurzaamheid en kwaliteit

Topsport
De samenleving waardeert de inspirerende en verbindende kracht van topsport bij de aanpak van urgente maatschappelijke vraagstukken met een 8 of hoger

SPORTAKKOORD



In gesprek met bonden

Het doel is om de verkennen waar de strategie van bonden en de Sportagenda elkaar versterken. In een aantal gevallen is de Sportagenda het uitgangspunt voor een nieuwe strategie van sportbonden.

Monitoring

Het doel is om de verkennen waar de strategie van bonden en de Sportagenda elkaar versterken. In een aantal gevallen is de Sportagenda het uitgangspunt voor een nieuwe strategie van sportbonden.



5. Bestedingsplan 2023

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



Aanpassing Bestedingsplan 2023



Belangrijkste punten

- Evaluatie reserves leidt tot een éénmalige toevoeging van € 5,7 miljoen aan het Bestedingsplan 2023. Dit is als volgt onderverdeeld:
 - **€ 4,5 miljoen** wordt toegevoegd aan de basisfinanciering
 - **€ 0,5 miljoen** voor Integriteit en het Centrum Veilige Sport Nederland
 - **€ 0,2 miljoen** voor continuering Shared Services en samenwerking tussen sportbonden
 - **€ 0,5 miljoen** voor versterking collectieve belangenbehartiging

6. Jaarplan en begroting 2023

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport

6a. Jaarplan 2023

Aan de slag met de Sportagenda

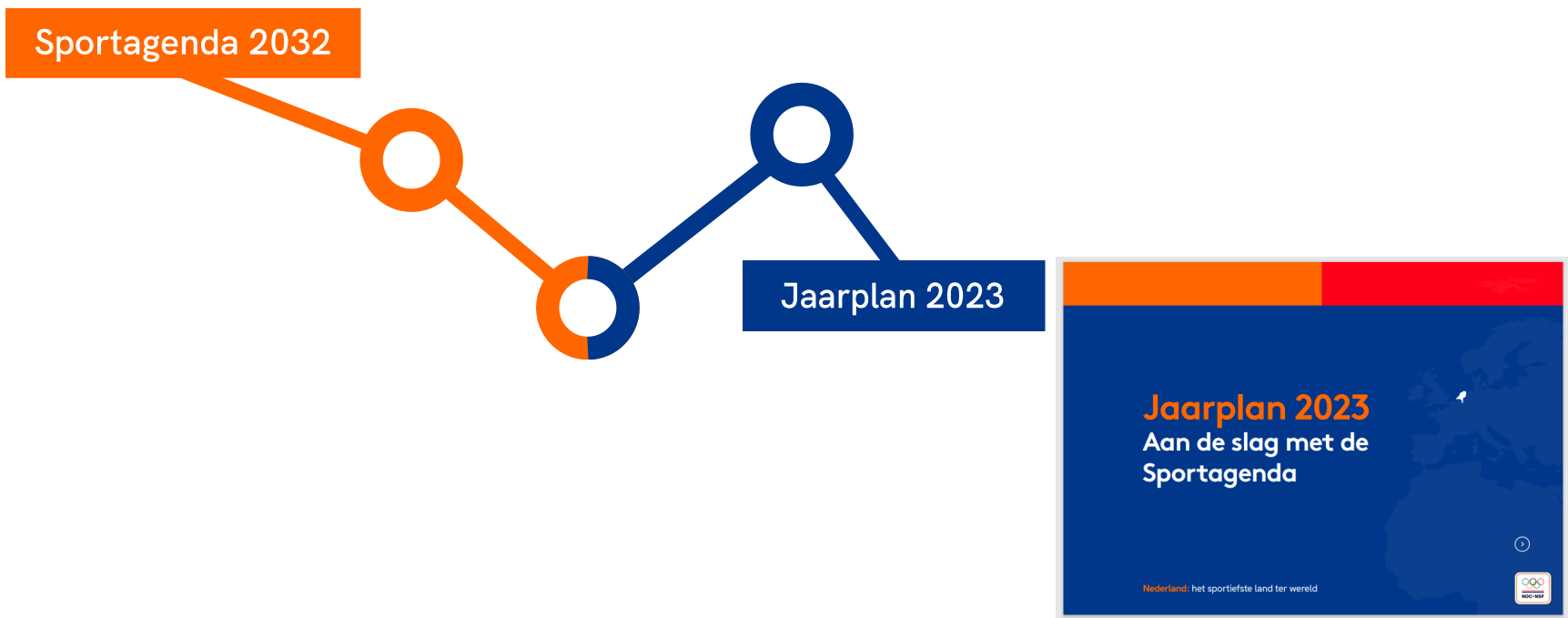
21 november 2022

#wewinnenveelmetsport

Beleidsdoelstellingen Jaarplan 2023



De Sportagenda 2032 als leidraad en inspiratie voor het Jaarplan 2023



Actielijnen en prioriteiten

- ✓ We werken intensief en effectief samen, binnen en buiten de sector >
- ✓ We versterken de organisatiekracht van sportorganisaties op maat >
- ✓ We werken aan voldoende en bekwame vrijwilligers en professionals in de sector >
- ✓ We organiseren aantrekkelijk sportaanbod, waaronder wedstrijden en evenementen >
- ✓ We organiseren een optimaal en succesvol topsportklimaat in Nederland >
- ✓ We werken aan toegankelijke sportaccommodaties en een sportvriendelijke openbare ruimte >
- ✓ We promoten de waarde van sport en sportief bewegen voor iedereen >
- ✓ We innoveren op het gebied van prioritaire thema's >

! Prioriteiten waar we in 2023 versneld aan werken:

- Verbeteren van kwaliteit van het kader >
- Vergroten van sportpromotie, opinieleiderschap en marktgerichtheid >
- Sterk inzetten op inclusieve, integere en sociaal veilige sportcultuur >
- Verduurzamen van de sport >
- Opzetten van een afdeling support en een expertisecentrum >

6b. Begroting 2023

Financiering vereniging NOC*NSF

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



Geldstromen 2023

Afdracht NLO – Bestedingsplan

€ 46 miljoen

Subsidies overheden

€ 52,4 miljoen

Sponsoring

€ 23,3 miljoen

Contributie leden

€ 1 miljoen

Onderhanden projecten

€ 1,1 miljoen

Overig

€ 1,2 miljoen



Totaal: € 125 miljoen

1

Sportorganisaties

€ 65,6 miljoen

2

Basisdienstverlening

€ 8,4 miljoen

3

Bestedingsplan (overig)

€ 11,3 miljoen

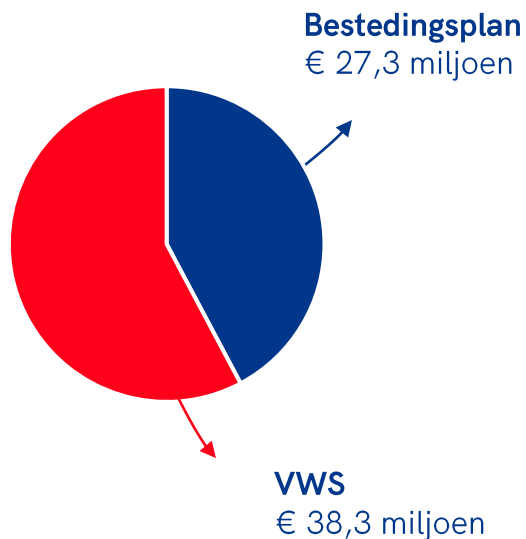
4

3^e geldstroom / projectmatig

€ 39,7 miljoen

1. Sportorganisaties € 65,6 miljoen

Inkomsten 



Bestedingen 

Bestedingsplan

- Rubriek 1.1 Basisfinanciering bonden
€ 20,8 miljoen
- Rubriek 3.1 Financiering topsportprogramma's
€ 4,2 miljoen
- Rubriek 2.1 Antidopingbeleid
€ 1,7 miljoen
- Rubriek 2.3 Instituut Sportrechtspraak (ISR)
€ 0,2 miljoen
- Rubriek 2.8 Onderzoek & Innovatie
€ 0,4 miljoen

VWS

- Financiering topsportprogramma's
€ 38,3 miljoen

Financiering bureauorganisatie NOC*NSF

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



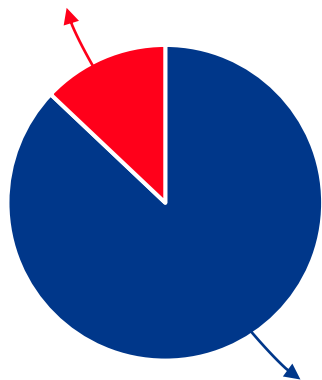
Rabobank



2. Basisdienstverlening € 8,4 miljoen

Inkomsten

Contributies leden
€ 1 miljoen



Bestedingsplan
Rubriek 1.2 Basisfinanciering NOC*NSF
€ 7,4 miljoen

Bestedingen

Circa 43 FTE, 20%

Basisdienstverlening

- Accountmanagement
- Public Affairs
- Internationale Zaken
- Integrity & Governance
- Corporate communicatie
- Sportparticipatie index
- Verenigingsmonitor
- Nationale Sportweek
- Inhoudelijke expertise Sportparticipatie
- Prestatiemanagement Topsportbonden
- Athlete Services
- Topsportbeleid

3. Bestedingsplan (overig) € 11,3 miljoen

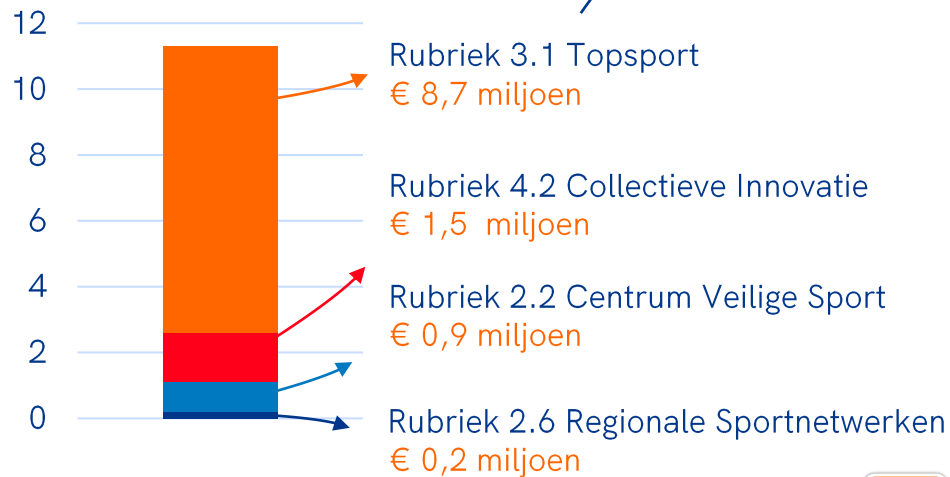
Inkomsten 

Bestedingsplan
€11,3 miljoen



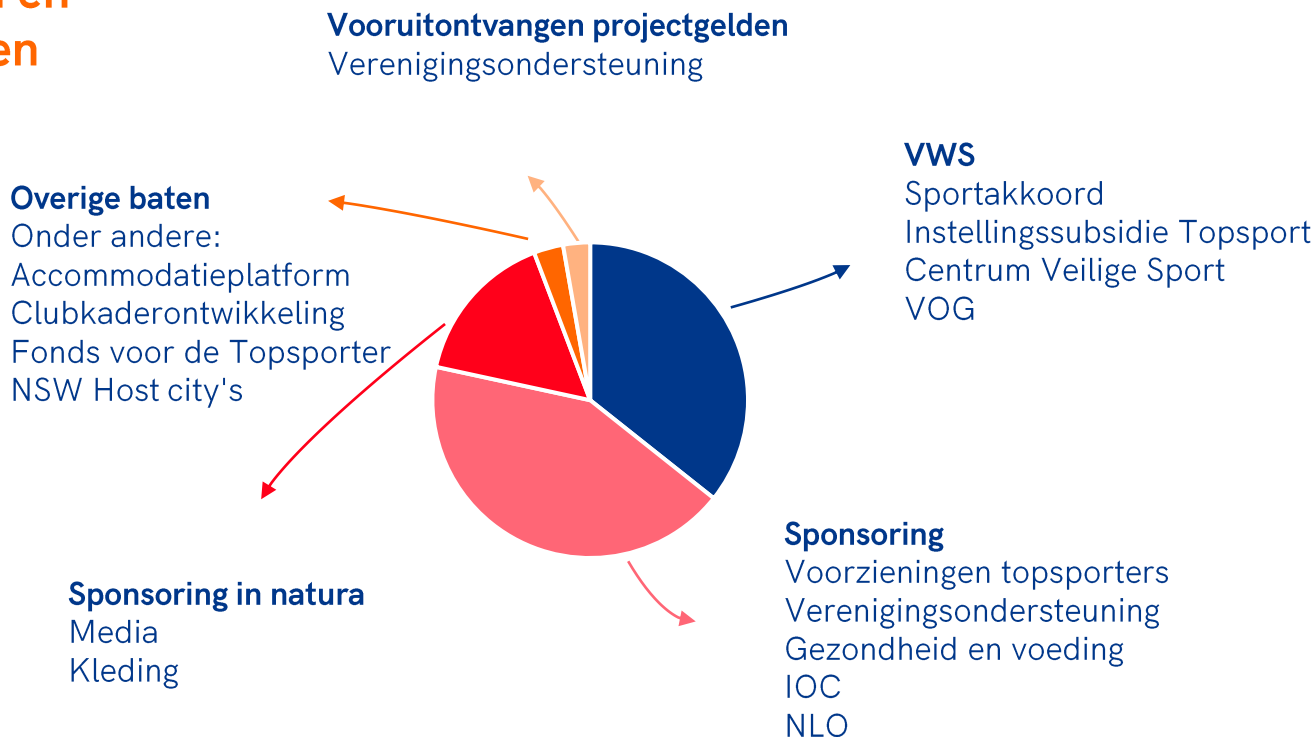
Bestedingen 

- TeamNL:
- Assist
 - Athlete Services
 - Experts
 - Prestatiemanagement
 - Games Operations



4. 3^e geldstroom / projectmatig € 39,7 miljoen

Inkomsten en bestedingen



6c. Advies Financiële Commissie

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



6d. Vaststelling contributie 2023

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



7. Integriteit

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport

Mariëtte Hamer

Regeringscommissaris seksueel grensoverschrijdend gedrag en seksueel geweld



Acties en afspraken

Basiseisen sportvereniging

- Vertrouwenscontactpersoon
- Gedragscode
- Verplichte VOG trainers en coaches
- Training pedagogische vaardigheden

Toetsing van pedagogische vaardigheden

(vastgelegd in Kwalificatiestructuur Sport)

Wat doet NOC*NSF?



8 fulltime
integritymanagers*



Handreiking integriteitsplan



1000 vertrouwens-
contactpersonen



Gratis VOG-regeling



Gratis basistraining
pedagogische vaardigheden

Acties en afspraken topsportprogramma's

- Integriteit onderdeel **evaluatiegesprekken**
- **VOG-plicht** begeleiders topsportprogramma's
- **Atletenvertegenwoordiging** bij elke bond
- Vanaf 2024: integriteitsbeleid **voorwaarde financiering**
- Topsporters volgen **module integriteit**
- **Intervisie** vóór elk multi-sportevenement
- **Empowerment** voor topsporters

Wat doet NOC*NSF?

- Team NL-centra: **inzet experts** voor integriteitscriteria
- Ondersteuning door **integritymanager**
- **Bijscholing** in Mastercoach programma
- **Intervisiegroepen** voor bondscoaches
- **Moreel contract** voor Team NL-sporters en coaches
- **130 voorlichtingsmodules** topsporters

8. Samenstelling commissies

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



8a. Financiële commissie

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



8b. CRBS

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



9. Samenstelling bestuur NOC*NSF

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



10. Rondvraag en sluiting

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank



Bedankt voor uw aanwezigheid!

21 november 2022

#wewinnenveelmetsport



Rabobank

