



Toetsdocumenten Instructeur 1-5

Kwalificatiestructuur Sport 2024

#wewinnenveelmetsport





Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2024 (KSS 2024) bestaat uit brancheprofielen en kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De profielen zijn door de procesgroep Herijking KSS2021 ontwikkeld in opdracht van NOC*NSF met de regiegroep Herijking KSS2021 als gedelegeerd opdrachtgever. De begeleidingscommissie Herijking KSS2021 heeft geadviseerd over de validering. In 2023 is de KSS 2024 afgerond onder regie van de werkgroep KSS in opdracht van NOC*NSF. Daarbij speciale dank aan de vele meelezers en ontvangen feedback op de documenten vanuit verschillende sportbonden en het onderwijs.

Regiegroep Herijking KSS2020	Procesgroep Herijking KSS2021	Begeleidingscommissie Herijking KSS2021
Ronald Klomp (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB)	Frank van Gene (WOS)
Jan Minkhorst (NOC*NSF, voorzitter)	Marco Bout (KNVB)	Lisette van de Heij (Atletiekunie)
Thomas van der Staak (KNVB)	Bert Geenen (Hogeschool Zeeland)	René Immers (MBO Raad, voorzitter)
Marit van Genderen (NOC*NSF)	Marieke Jonker (KNSB)	Patrick Jeuken (Kampong hockey)
	Nathan Kipp (KNHB)	Arie Koops (Internationaal)
	Vanessa de Knecht (KNVB)	Ingrid Koppelman (FNV Sport)
	Tijs Pijls (NCP NLQF)	Nina Oosterloo (KNGU)
	Jessica Tadema (NCP NLQF)	Niek Pot (Ministerie van VWS)
	Eveline van Tuinen (NKBV)	Thom Terwee (HSO)
	Alijd Vervoorn (SEC)	Nicolette van Veldhoven (NOC*NSF)
	Nelly Voogt (procesbegeleider)	
	<i>Ondersteund door</i>	
	Jochem Jaarsma (NOC*NSF)	
	Jint Koevoet (NOC*NSF)	

Alliantie opleiden trainers-coaches en instructeurs	Werkgroep KSS 2024	<i>Ondersteund door</i>
Jildou Gemser (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB - NOC*NSF)	Joost Roede (NOC*NSF)
Bert Hamhuis (MBO Raad)	Jildou Gemser (NOC*NSF)	Jessica Tadema (NLQF)
Richard Kaper (NOC*NSF)	Remco Haring (NOC*NSF)	
Hans Kelder (NBB)	Marieke Jonker (KNSB)	<i>Meelezers Onderwijs</i>
Aschwin Lankwarden (KNZB)	Nathan Kipp (KNHB)	Koen Francissen (ROC Rijn IJssel)
Henry van Meerten (KNKV)	Vanessa de Knecht (KNVB)	Niek Schut (ROC Mondriaan)
Herman Meppelink (Nevobo)	Margot Kouwenberg (NOC*NSF)	Bert Wezenberg (ROC Friesland)
Gijs Ronnes (JBN)	Annelies Martijn (NOC*NSF)	
Jurre Trouw (KNSB)	Eveline van Tuinen (KNRB)	
Kris Tuinier (Hanzehogeschool Groningen)		
Thom Terwee (Hogeschool van Amsterdam)		

Legitimering

In opdracht van NOC*NSF heeft een procesgroep bestaande uit vertegenwoordigers van sportbonden en experts de Kwalificatiestructuur Sport 2024 (KSS 2024) ontwikkeld. Zij zijn geadviseerd door een begeleidingscommissie waarin overheid, sociale en maatschappelijke partners zitting hadden. De KSS 2024 geeft op zes niveaus aan welke kerntaken sportkader op een verantwoorde wijze kan uitvoeren. Er wordt onderscheid gemaakt in de richtingen: trainer-coach (wedstrijdgerelateerd), instructeur (niet-wedstrijdgerelateerd), official (scheidsrechter, jury tijdens wedstrijden) en opleider.

Door het ondertekenen van dit document geven de sociale partners in de sport, namelijk de Werkgevers in de Sport (WOS) en FNV Sport samen met NOC*NSF, aan dat zij de inhoud van de Kwalificatiestructuur Sport 2024 onderschrijven en het beschouwen als een document dat een belangrijke bijdrage levert aan en richting geeft aan de verdere ontwikkeling van het sportkader in al zijn facetten.

WOS FNV Sport NOC*NSF



Disclaimer: Op het moment van drukken wordt de inschaling van het NLQF-niveau en de vergelijking KSS-NLQF-niveau uitgevoerd.

Inleiding gebruik toetsdocumenten

In deze inleiding staat beschreven wat toetsdocumenten (TD) zijn. En wat de afspraken en mogelijkheden zijn.

Wat is een KP?

Een KP¹ beschrijft de beheersingscriteria en resultaten² op het niveau van een startbekwame functionaris. Op grond van een KP worden (summatieve) toetsen³ en de daarop voorbereidende opleidingen uitgewerkt. Een sportbond kan op basis van een KP aan een kwalificatie (=behaald diploma) bepaalde bevoegdheden toekennen. Een KP is gebaseerd op een brancheprofiel (BP).

Wat is een BP?

Een brancheprofiel⁴ (BP) beschrijft een vakbekwame functionaris. Het profiel geeft inzicht in de kerntaken die een functionaris in een bepaalde context op een kwalitatief goede en effectieve wijze uitvoert. Hiermee maakt de georganiseerde sport inzichtelijk aan welk sportkader nu en in de toekomst behoefte bestaat, dit om in te spelen op ontwikkelingen én bij te dragen aan het realiseren van de doelen van de sport(bond). Daarnaast worden BP's gebruikt om sportkader te profileren, te positioneren en te waarderen. In dit verband vormen de BP's de basis voor de kwalificatieprofielen (KP's).

KP's in de KSS

De georganiseerde sport (NOC*NSF) is verantwoordelijk voor het ontwikkelen, onderhouden en herijken van de KP's. De inhoud van de KP's (lijnen: instructeur, trainer-coach, official, opleider) wordt gelegitimeerd door de sociale partners in de sport (WOS, FNV Sport), NOC*NSF en desgewenst opleiders en het onderwijs (MBO Raad en HBO-raad). De georganiseerde sport stelt in de ledenvergadering van NOC*NSF de KP's als onderdeel van de KSS, na de legitimering, vast.

Wat zijn TD's?

De toetsdocumenten geven algemene informatie over de kwalificatie en beschrijven de kerntaken en werkprocessen. Dat betekent informatie over de diplomering en de deelkwalificaties. Ze beschrijven wat en hoe er getoetst wordt. Wat de samenhang tussen de de verschillende proeven van bekwaamheid (PVB's) is en wat de toelatingseisen zijn. Ten slotte beschrijven de toetsdocumenten het proces van de hele toetsing, diplomering en eventuele bezwaar-/ beroepsprocedure. De kerntaken worden in werkprocessen beschreven, welke weer opgedeeld zijn in herkenbare beoordelingscriteria. De georganiseerde sport gebruikt de toetsdocumenten om voor iedereen die een rol heeft in het toetsingsproces (cursist, docent, praktijkbegeleider, lid van de Toetsingscommissie) duidelijk te maken welke afspraken er zijn gemaakt over de toetsing. Dit zorgt voor een transparante beoordeling.



Legenda Instructeur

De betekenis van de verschillende kleuren:

- zwart: verplichte tekst. Indien echt niet van toepassing verantwoord in het schema overzicht van het betreffende niveau;
- blauwe kerntaken: facultatief. Mag eruit gehaald worden als het niet van toepassing is binnen de functie;
- blauwe criteria: dubbel. Mag eruit gehaald worden als het in een ander criterium al staat en wordt getoetst;
- rood: aanpassen. Dit mag aangepast worden naar de sportspecifieke beschrijvingen.

Overal waar 'hij' staat kan ook 'zij, die en hen' gelezen worden.



Inhoud

Instructeur 1 **10**

Overzicht	10
Algemene informatie voor de sportbond.....	11
1. Diploma en deelkwalificaties.....	11
2. Kerntaken en werkprocessen	11
3. PVB's.....	12
4. Processtappen portfolio-beoordeling	14
PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten.....	15
PVB 1.2 Assisteren bij toetsen/evenementen.....	17

Instructeur 2 **19**

Overzicht	19
Algemene informatie voor de sportbond.....	20
1. Diploma en deelkwalificaties.....	20
2. Kerntaken en werkprocessen	20
3. PVB's.....	21
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling.....	24
PVB 2.1 Begeleiden bij lessen	26
PVB 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen.....	32
PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten.....	34

Instructeur 3 **36**

Overzicht	36
Algemene informatie voor de sportbond.....	37
1. Diploma en deelkwalificaties.....	37
2. Kerntaken en werkprocessen	37
3. PVB's.....	38
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling.....	41
PVB 3.1 Begeleiden bij lessen	43
PVB 3.3 Organiseren van activiteiten	48
PVB 3.4 Aansturen van assiterend sportkader.....	49
PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen	51

Instructeur 4 **53**

Overzicht	53
Algemene informatie voor de sportbond.....	54
1. Diploma en deelkwalificaties.....	54
2. Kerntaken en werkprocessen	54
3. PVB's.....	55
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling.....	58
PVB 4.1 Geven van lessen.....	60
PVB 4.3 Ondersteunen sportgerelateerd beleid	65
PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen.....	67

Instructeur 5 **69**

Overzicht	69
Algemene informatie voor de sportbond.....	70
1. Diploma en deelkwalificaties.....	70
2. Kerntaken en werkprocessen	70
3. PVB's.....	71
4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling.....	74
PVB 5.1 Geven van lessen.....	76
PVB 5.3 Ontwikkelen van sportgerelateerd beleid	80
PVB 5.5 Managen van begeleidingsteam	82
PVB 5.6 Toepassen van onderzoek	84
PVB 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens	85
Eindnoten.....	87

Instructeur 1

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Instructeur 1
Verplichte deelkwalificatie	1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten
Facultatieve deelkwalificatie	1.2 Assisteren bij toetsen/evenementen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 1
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Samenstelling Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	[in te vullen door sportbond]
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	[in te vullen door sportbond]
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum laatste positieve audituitslag	[in te vullen door sportbond]
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	[in te vullen door sportbond]

Algemene informatie

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma **instructeur 1** te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de **twee** kerntaken van een **instructeur 1** beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. **Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nl.**

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **instructeur 1** als de volgende **twee** PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 1.1: Assisteren bij lessen/activiteiten
- PVB 1.2: Assisteren bij toetsen/evenementen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten	1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten
	1.1.2 Ziet toe op de veiligheid bij lessen/activiteiten
	1.1.3 Draagt zorg voor materialen
	1.1.4 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 1.2 Assisteren bij toetsen/evenementen	1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen
	1.2.2 Regelt zaken rondom toetsen/evenementen
	1.2.3 Handelt formaliteiten af en reflecteert op eigen handelen

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek	Praktijk	Praktijk-interview
1.1	Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader	x	x			
1.2	Bevorderen van competentieontwikkeling sportkader	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het assisteren bij lessen en/of activiteiten en het assisteren bij activiteiten en/of evenementen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het **bonds bureau** van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen **10** werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar **het bonds bureau ter attentie van** de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afdnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een portfolio-interview;**
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback.**

3.4 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 15 min)	Startgesprek	Praktijk	Evaluatiegesprek
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Geen praktijk bij Instructeur 1		
Afdnamecondities PVB kerntaak 1.1	Je assisteert bij een les/activiteit onder directe verantwoordelijkheid van een instructeur 3 (of hoger) .		Geen praktijk voor kerntaak 1.1		
Afdnamecondities PVB kerntaak 1.2	Je zorgt voor maatregelen rondom toetsen/evenementen/activiteiten onder de directe verantwoordelijkheid van een instructeur 3 (of hoger) .		Geen praktijk voor kerntaak 1.2		

3.5 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie ... en/of eigen vaardigheden ...;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

3.6 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

3.7 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.8 Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.9 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving.

3.10 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.11 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.noc-nsf.nl

4. Processtappen portfoliobeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. **Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.**

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitwerken, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en Beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Ter afronding van de PVB			
Stappen na beoordeling	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de portfoliobeoordeling / het portfolio-interview	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de bevestiging van de inschrijving voor de PVB.	Toetsplan

Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 1.1 Assisteren bij lessen/activiteiten

Deelkwalificatie van **instructeur 1**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een les/activiteit'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 1.1

Assisteren bij lessen/activiteiten – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting

Werkproces 1.1.1 Begeleidt sporters bij lessen/activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

- De begeleiding draagt bij aan het sportplezier en is afgestemd op de sporters.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Stimuleert positief (sport)gedrag			
2	Benadert sporters als groep en als individu			
3	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			

Werkproces 1.1.2 Ziet toe op veiligheid bij lessen/activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

- De veiligheid is samen met de verantwoordelijke instructeur geborgd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

4	Signaleert onveilige situaties en meldt die aan de verantwoordelijke instructeur			
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			

Werkproces 1.1.3 Draagt zorg voor materialen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De benodigde sportmaterialen zijn geplaatst en correct gebruikt.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Inventariseert de benodigde materialen			
7	Gaat correct om met de materialen			
8	Plaatst de materialen volgens opdracht			

Werkproces 1.1.4 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De aanwijzingen zijn doelgericht opgevolgd.
- De zelfreflectie op het assisteren bij lessen/activiteiten is gedeeld met de verantwoordelijke **instructeur**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op			
10	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les/activiteit			
11	Houdt zich aan de beroepscode			
12	Vraagt feedback			
13	Verwoordt eigen leerbehoeften			
14	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			

15	Reflecteert op het eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 1.2 Assisteren bij toetsen/ evenementen

Deelkwalificatie van **instructeur 1**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Assisteer bij een toets/evenement'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaken.

Protocol PVB 1.2

Assisteren bij toetsen/evenementen – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afdnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
Werkproces 1.2.1 Begeleidt sporters bij toetsen/evenementen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding van de sporters is positief en veilig. De hygiëneregels zijn nageleefd. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
1	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokken		
2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag		
3	Signaleert grensoverschrijdend gedrag		

4	Houdt zichzelf aan de hygiëneregels			
5	Ziet toe op de naleving van de hygiëneregels			

Werkproces 1.2.2 Regelt zaken rondom toetsen/evenementen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De afspraken zijn gemaakt, gecommuniceerd en nagekomen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Voert door de verantwoordelijke instructeur opgedragen taken uit			
7	Inventariseert de benodigde materialen			
8	Werkt samen met andere betrokkenen			
9	Maakt afspraken over vervoer van personen en/of materiaal			
10	Stelt betrokkenen op de hoogte van de gemaakte afspraken			
11	Komt afspraken na			

Werkproces 1.2.3 Handelt formaliteiten af en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De formaliteiten zijn afgehandeld.
- De zelfreflectie op het assisteren bij toetsen/evenementen is gedeeld met de verantwoordelijke instructeur.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Handelt formaliteiten af			
13	Rapporteert aan de verantwoordelijke instructeur			
14	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Instructeur 2

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Instructeur 2
Verplichte deelkwalificatie	2.1 Begeleiden bij lessen
Facultatieve deelkwalificatie	2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen 2.3 Begeleiden bij activiteiten
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielij	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 2

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Samenstelling Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	[in te vullen door sportbond]

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	[in te vullen door sportbond]
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum laatste positieve audituitslag	[in te vullen door sportbond]
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	[in te vullen door sportbond]

Algemene informatie

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma **instructeur 2** te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de **drie** kerntaken van een **instructeur 2** beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. **Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nl.**

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **instructeur 2** als de onderstaande **drie** PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 2.1: Begeleiden bij lessen
- PVB 2.2: Begeleiden bij **vaardigheidstoetsen**
- PVB 2.3: Begeleiden bij **activiteiten**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 2.1 Begeleiden bij lessen	2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen
	2.1.2 Voert lessen uit
	2.1.3 Legt oefeningen uit
	2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen
	2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor
	2.2.3 Geeft aanwijzingen
	2.2.4 Evalueert vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 2.3
Begeleiden bij activiteiten

2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten

2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten

2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten

2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
2.1	Begeleiden bij lessen	x	x	x ⁴	x ⁴	x ⁴
2.2	Begeleiden bij vaardigheidstoetsen	x	x			
2.3	Begeleiden van activiteiten	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.
4. Keuze door bond tussen portfoliovariant (alleen portfoliobeoordeling) en praktijkvariant (portfoliobeoordeling plus praktijkbeoordeling)

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een portfolio aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het begeleiden bij lessen, het begeleiden bij vaardigheidstoetsen en het begeleiden bij activiteiten. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de Toetsingscommissie of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen indien van toepassing.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio via het bondsbureau van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen 10 werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar het bondsbureau ter attentie van de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- houdt een portfolio-interview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen 10 werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 15 min)	Startgesprek (nvt)	Praktijk (30 min)	Praktijkinterview (15 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Als je op basis van een aangereikte lesvoorbereiding werkt, dan zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau. Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.1	Je geeft een deel van een les op basis van een aangereikte lesvoorbereiding of onder leiding van een instructeur 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de les aan sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes sporters.		Je geeft een deel van een les op basis van een aangereikte lesvoorbereiding of onder leiding van een instructeur 3 of hoger gekwalificeerd. Je geeft de les aan sporters waar je ook de praktijkopdrachten mee hebt uitgevoerd. De groep moet bestaan uit ten minste zes sporters. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie. Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte. Jouw verantwoordelijke instructeur 3 of hoger is niet betrokken bij de beoordeling van de PVB.		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.2	De sporters die je begeleidt, nemen deel aan een vaardigheidstoets.		Geen praktijk voor kerntaak 2.3		
Afnamecondities PVB kerntaak 2.3	De activiteit waarbij je assisteert, is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal ... deelnemers en duurt minimaal een dagdeel. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.		Afnamecondities PVB kerntaak 2.3		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie ... en/of eigen vaardigheden ...;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je in het geval van een praktijkbeoordeling binnen 15 dagen na de dag van de praktijkbeoordeling. In het geval er alleen portfoliobeoordeling is, bericht de Toetsingscommissie je binnen 15 dagen na de dag van bevestiging van de inschrijving van de PVB.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om ieder PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.noc-nsf.nl

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. **Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.**

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitwerken, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars

Plannen praktijkbeoordeling tijdens een les	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 2.1 Begeleiden bij lessen

Deelkwalificatie van **instructeur 2**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij lessen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij lessen – portfoliobeoordeling (portfoliovariant)

Naam kandidaat:		Datum:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none">• De begeleiding sluit aan bij de sporters.• De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat.• De sociale en fysieke veiligheid is geborgd.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Stemt de manier van omgang af op de sporters				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de sporters				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters				
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen				

Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De les is in samenspraak met de verantwoordelijke **instructeur** afgestemd op de **sporters**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

7	Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op			
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			
9	Zorgt dat de les is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke instructeur			
10	Overlegt met de verantwoordelijke instructeur			
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les			

Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De oefening wordt begrepen door de **sporters**.
- De **sporters** beleven en leren.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Kiest een positie afgestemd op de oefening			
13	Maakt zichzelf verstaanbaar			
14	Stemt de uitleg af op de sporters			
15	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
16	Past indien nodig een oefening aan op de sporters en/of de omstandigheden			
17	Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot doel van de oefening			
18	Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen			

Werkproces 2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
----	--	--	--	--

20	Houdt zich aan de beroepscode			
21	Vraagt feedback			
22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij lessen – portfoliobeoordeling (praktijkvariant)

Naam					Datum:
kandidaat:					Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd	
				Toelichting	
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen					
De resultaten van dit werkproces zijn:					
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de sporters. De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. De sociale en fysieke veiligheid is geborgd. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Stemt de manier van omgang af op de sporters				
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de sporters				
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters				
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal				
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)				

6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen			
---	--	--	--	--

Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De les is in samenspraak met de verantwoordelijke **instructeur** afgestemd op de **sporters**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

7	Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op			
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			
9	Zorgt dat de les is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke instructeur			
10	Overlegt met de verantwoordelijke instructeur			
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les			

Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De oefening wordt begrepen door de **sporters**.
- De **sporters** beleven en leren.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Kiest een positie afgestemd op de oefening			
13	Maakt zichzelf verstaanbaar			
14	Stemt de uitleg af op de sporters			
15	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
16	Past indien nodig een oefening aan op de sporters en/of de omstandigheden			
17	Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot doel van de oefening			
18	Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen			

Werkproces 2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
20	Houdt zich aan de beroepscode			

21	Vraagt feedback			
22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Protocol PVB 2.1

Begeleiden bij lessen – praktijkbeoordeling (praktijkvariant)

Naam				Datum:
kandidaat:				Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
Werkproces 2.1.1 Begeleidt sporters bij lessen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de sporters. De begeleiding ondersteunt een positief leerklimaat. De sociale en fysieke veiligheid is geborgd 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Stemt de manier van omgang af op de sporters			
2	Gebruikt heldere en begrijpelijke taal naar de sporters			
3	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert de sporters			
4	Informeert over sportrelevante zaken als sportkleding, sportschoeisel en materiaal			
5	Bewaakt (en ziet toe op) de veiligheid en handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			
6	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen			

Werkproces 2.1.2 Voert lessen uit

Het resultaat van dit werkproces is:

- De les is in samenspraak met de verantwoordelijke **instructeur** afgestemd op de **sporters**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

7	Voert de lesvoorbereiding uit en/of volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke instructeur op			
8	Zorgt dat de materialen en hulpmiddelen beschikbaar zijn			
9	Zorgt dat de les is afgestemd op de sporters in overleg met de verantwoordelijke instructeur			
10	Overlegt met de verantwoordelijke instructeur			
11	Draagt bij aan het bereiken van het doel van de les			

Werkproces 2.1.3 Legt oefeningen uit

Het resultaten van dit werkproces zijn:

- De oefening wordt begrepen door de **sporters**.
- De **sporters** beleven en leren.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Kiest een positie afgestemd op de oefening			
13	Maakt zichzelf verstaanbaar			
14	Stemt de uitleg af op de sporters			
15	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
16	Past indien nodig een oefening aan op de sporters en/of de omstandigheden			
17	Geeft aanwijzingen aan de sporters in relatie tot doel van de oefening			
18	Controleert of de sporters de opdrachten begrijpen			

Werkproces 2.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de les.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

19	Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces			
20	Houdt zich aan de beroepscode			

21	Vraagt feedback			
22	Verwoordt eigen leerbehoeften			
23	Raadpleegt kennisbronnen/ deskundigen			
24	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 2.2 Begeleiden bij vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van **instructeur 2**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij vaardigheidstoetsen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.2

Begeleiden bij **vaardigheidstoetsen** – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
Werkproces 2.2.1 Begeleidt sporters bij vaardigheidstoetsen			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding sluit aan bij de sporters. De hygiëneregels zijn nageleefd. De omgang is sportief en respectvol. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
1	Luistert naar sporters		

2	Spreekt sporters aan op hun (sport)gedrag			
3	Bewaakt (en ziet toe op) hygiëne en verzorging (conform geldende normen en richtlijnen)			
4	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
5	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			

Werkproces 2.2.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De **sporters** zijn klaar voor de **vaardigheidstoets**.
- Het materiaal staat klaar voor de **vaardigheidstoets**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Zorgt ervoor dat de sporters op tijd aanwezig zijn op de gewenste plek			
7	Komt afspraken na			
8	Zorgt dat het materiaal in orde is			

Werkproces 2.2.3 Geeft aanwijzingen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De aanwijzingen zijn passend bij de aard en de regels van de **vaardigheidstoets**.
- De aanwijzingen zijn afgestemd op het niveau en de beleving van de **sporters**.
- De aanwijzingen dragen bij aan de ontwikkeling van de **sporters** en het positieve verloop van de **vaardigheidstoets**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de vaardigheidstoets			
10	Begeleidt positief			
11	Legt uit en past relevante regels toe			
12	Zorgt dat sporters zich aan de regels houden			
13	Vangt sporters na afloop van de vaardigheidstoets op			

Werkproces 2.2.4 Evalueert vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie is gericht op wat goed ging en wat beter kan.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van **vaardigheidstoetsen**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

14	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de vaardigheidstoets			
15	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidstoets			

16	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 2.3 Begeleiden bij activiteiten

Deelkwalificatie van **instructeur 2**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleiden bij **activiteiten**'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 2.3

Begeleiden bij **activiteiten** – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
Werkproces 2.3.1 Begeleidt sporters bij activiteiten			
De resultaten van dit werkproces zijn:			
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn enthousiast begeleid. De begeleiding draagt bij aan de veiligheid van de activiteit. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
1	Benadert sporters op positieve en enthousiaste wijze		
2	Let op het naleven van de veiligheidsregels		

Werkproces 2.3.2 Bereidt zich voor op activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

- De **activiteit** is in overleg en op basis van een draaiboek voorbereid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

3	Maakt gebruik van een aangereikt draaiboek			
4	Overlegt met de (eind)verantwoordelijke			
5	Helpt bij de voorbereiding van activiteiten			

Werkproces 2.3.3 Helpt bij de uitvoering van activiteiten

Het resultaat van dit werkproces is:

- De uitvoering van de **activiteit** is actief en in samenwerking ondersteund.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Voert de opgedragen taken uit			
7	Werkt samen met andere instructeurs en leiders			
8	Stelt zich probleemoplossend op			

Werkproces 2.3.4 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatiepunten zijn ingebracht.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van **activiteiten**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Geeft sporters aanwijzingen met betrekking tot de vaardigheidstoets			
10	Verzorgt reglementaire zaken voor en na de vaardigheidstoets			
11	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Instructeur 3

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Instructeur 3
Verplichte deelkwalificatie	3.1 Geven van lessen
Facultatieve deelkwalificatie	3.3 Organiseren van activiteiten 3.4 Aansturen van assistierend sportkader 3..5 Afnemen van vaardigheidstoetsen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 3
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Samenstelling Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	[in te vullen door sportbond]
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	[in te vullen door sportbond]
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum laatste positieve audituitslag	[in te vullen door sportbond]
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	[in te vullen door sportbond]

Algemene informatie

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma **instructeur 3** te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de **vier** kerntaken van een **instructeur 3** beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. **Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www.nl.**

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **instructeur 3** als de onderstaande **vier** PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 3.1: Geven van lessen
- PVB 3.3: **Organiseren van activiteiten**
- PVB 3.4: **Aansturen van assisterend sportkader**
- PVB 3.5: **Afnemen van vaardigheidstoetsen**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 3.1 Geven van lessen	3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders*
	3.1.2 Bereidt lessen voor
	3.1.3 Voert lessen uit
	3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.3 Organiseren van activiteiten	3.3.1 Bereidt activiteiten voor
	3.3.2 Voert activiteiten uit
	3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 3.4
Aansturen van **assisterend sportkader**

3.4.1 Begeleidt **assisterend sportkader**

3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan **assisterend sportkader**

3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 3.5
Afnemen van **vaardigheidstoetsen**

3.5.1 Begeleidt en informeert **sporters/ouders** bij **vaardigheidstoetsen**

3.5.2 Bereidt **vaardigheidstoetsen** voor en neemt ze af

3.5.3 Evalueert de afname van **vaardigheidstoetsen** en reflecteert op eigen handelen

* Met ouders worden ook verzorgers/voogden bedoeld.

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
3.1	Geven van lessen	x	x	x	x	x
3.3	Organiseren van activiteiten	x	x			
3.4	Aansturen van assisterend sportkader	x	x			
3.5	Afnemen van vaardigheidstoetsen	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een **portfolio** aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen, het organiseren van **activiteiten**, het aansturen van **assisterend sportkader** en het afnemen van **vaardigheidstoetsen**. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de **Toetsingscommissie** of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio **via het bondsbureau** van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen **10** werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar **het bondsbureau ter attentie van** de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een portfolio-interview;**
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback.**

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar via het bondsbureau de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen **10** werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback.**

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 15 min)	Startgesprek (max. 15 min)	Praktijk (max. 60 min)	Praktijkinterview (max15 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Als je op basis van een aangereikte lesvoorbereiding werkt, dan zorg je ervoor dat deze één week voor de PVB in het bezit is van het bondsbureau. Geschikte ruimte om te evalueren		
Afnamecondities PVB kerntaak 3.1	Je maakt een jaarplan en geeft een deel van een les die past binnen dit jaarplan .		Je geeft een les aan een groep van ten minste zes sporters die in verenigingsverband actief zijn. Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van leeftijd, niveau, discipline). Het is jouw verantwoordelijkheid om ervoor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de Toetsingscommissie . Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		

Afnamecondities PVB kerntaak 3.3	De activiteit die je organiseert is gericht op het werven en behouden van leden. De activiteit heeft betrekking op minimaal ... deelnemers en duurt minimaal een dagdeel. De activiteit is géén les of vaardigheidstoets.	Geen praktijk voor kerntaak 3.3
Afnamecondities PVB kerntaak 3.4	Je stuurt minimaal één instructeur van bij voorkeur niveau 2 aan. Je stelt een lesvoorbereiding voor de instructeur die je aanstuurt op	Geen praktijk voor kerntaak 3.4
Afnamecondities PVB kerntaak 3.5	Je neemt een vaardigheidstoets af op... niveau bij een groep van ten minste ... sporters die toe zijn aan ... toets. Je hebt de verantwoordelijkheid ervoor te zorgen dat de groep aan deze criteria voldoet.	Geen praktijk voor kerntaak 3.5

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie ... en/of eigen vaardigheden ...;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.....nl

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. **Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.**

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informereren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat

Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en Beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een les	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport

Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 3.1 Begeleiden bij lessen

Deelkwalificatie van **instructeur 3**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geven van lessen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaken.

Protocol PVB 3.1

Geven van lessen – portfoliobeoordeling

Naam				Datum:
kandidaat:				Beoordelaar:
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding is afgestemd op de sporters. De omgang is sportief en respectvol. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na			

2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters			
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters			
5	Bewaakt waarden en stelt normen			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen			

Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De lesplanning past binnen het jaarplan.
- De lesplanning is consistent uitgewerkt.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op			
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan			
10	Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters , de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur			
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een les			
12	Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie			
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les			
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les			

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen **sporters**.
- De **sporters** leren tijdens de les.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

15	Maakt zichzelf verstaanbaar			
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les			
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden			
18	Organiseert de uitvoering van een les efficiënt			
19	Leert en verbetert de techniek van sporters			
20	Houdt de aandacht van de sporters vast			

21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld			
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering			
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters			
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties			
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			
Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> • De les is geëvalueerd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee				
26	Registreert de ontwikkeling van de sporters			
27	Evalueert het proces en resultaat van de les			
28	Houdt zich aan de beroepscode			
29	Vraagt feedback			
30	Verwoordt eigen leerbehoeften			
31	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Protocol PVB 3.1

Geven van lessen – praktijkbeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting

Werkproces 3.1.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De begeleiding is afgestemd op de **sporters**.
- De omgang is sportief en respectvol.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Maakt afspraken met de sporters en hun ouders en komt ze na			
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
3	Stemt omgangsvormen en taalgebruik af op de sporters			
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters			
5	Bewaakt waarden en stelt normen			
6	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
7	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen			

Werkproces 3.1.2 Bereidt lessen voor

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De lesplanning past binnen het jaarplan.
- De lesplanning is consistent uitgewerkt.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

8	Stelt een globaal (chrono)logisch jaarplan op			
9	Stemt de lesvoorbereiding af op het jaarplan			
10	Analyseert als voorbereiding op een les de beginsituatie gericht op de sporters , de sportomgeving en de eigen kwaliteiten als instructeur			
11	Formuleert de concrete doelstellingen voor een les			
12	Stemt de lesinhoud af op de beginsituatie			
13	Kiest voor een verantwoorde opbouw van de les			
14	Beschrijft de evaluatiemethoden en -momenten voor de les			

Werkproces 3.1.3 Voert lessen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De les is gedifferentieerd. Er wordt rekening gehouden met (niveau)verschillen tussen **sporters**.
- De **sporters** leren tijdens de les.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

15	Maakt zichzelf verstaanbaar			
16	Informeert en betreft de sporters bij het verloop van de les			
17	Stemt de lesinhoud af op de omstandigheden			
18	Organiseert de uitvoering van een les efficiënt			
19	Leert en verbetert de techniek van sporters			
20	Houdt de aandacht van de sporters vast			
21	Doet oefeningen op correcte wijze voor of maakt gebruik van een goed voorbeeld			
22	Geeft feedback en aanwijzingen aan sporters op basis van een analyse van de uitvoering			
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen van blessures bij de sporters			
24	Treedt op bij onveilige sportsituaties			
25	Handelt in geval van een noodsituatie (ongeluk)			

Werkproces 3.1.4 Evalueert lessen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De les is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee

26	Registreert de ontwikkeling van de sporters			
27	Evalueert het proces en resultaat van de les			
28	Houdt zich aan de beroepscode			
29	Vraagt feedback			
30	Verwoordt eigen leerbehoeften			
31	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 3.3 Organiseren van activiteiten

Deelkwalificatie van **instructeur 3**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Organiseren van **activiteiten**'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaken.

Protocol PVB 3.3

Organiseren van **activiteiten** – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.3.1 Bereidt activiteiten voor					
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none">De activiteit is gereed voor de uitvoering.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Maakt bij de organisatie gebruik van een draaiboek				
2	Houdt rekening met de beschikbare middelen en materialen				
3	Zorgt dat iedereen weet wat er van hen wordt verwacht				
4	Sluit aan bij de interesses van de sporters				
Werkproces 3.3.2 Voert activiteiten uit					
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none">De activiteit is in samenwerking uitgevoerd.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					

5	Draagt verantwoordelijkheid en neemt beslissingen			
6	Werkt samen met anderen			
7	Benadert de sporters op positieve wijze			
8	Rondt de activiteit af			

Werkproces 3.3.3 Evalueert activiteiten en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De **activiteit** is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het organiseren van activiteiten.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Rapporteert over de voorbereiding, uitvoering en evaluatie van de activiteit			
10	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.4 Aansturen van assisterend sportkader

Deelkwalificatie van **instructeur 3**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Stuur **assisterend sportkader** aan'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaken.

Protocol PVB 3.4

Aansturen van **assisterend sportkader** – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			

Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting

Werkproces 3.4.1 Begeleidt assistierend sportkader

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het **assistierend sportkader** is gemotiveerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Motiveert het assistierend sportkader			
2	Houdt toezicht op wijze van begeleiden van sporters door het assistierend sportkader			

Werkproces 3.4.2 Informeert en geeft opdrachten aan assistierend sportkader

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Het **assistierend sportkader** is op zijn taak berekend.
- Het **assistierend sportkader** voert de gegeven opdrachten uit.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

3	Informeert het assistierend sportkader over de inhoud van de les			
4	Geeft het assistierend sportkader opdrachten die bij hun taak passen			
5	Analyseert het handelen van het assistierend sportkader en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			

Werkproces 3.4.3 Evalueert de aansturing en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Complimenten en verbeterpunten zijn verwoord.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het aansturen van **assistierend sportkader**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Bespreekt met het assistierend sportkader wat er goed ging en wat de verbeterpunten zijn			
7	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 3.5 Afnemen van vaardigheidstoetsen

Deelkwalificatie van **instructeur 3**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Neem een **vaardigheidstoets** af'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaken.

Protocol PVB 3.5

Afnemen van **vaardigheidstoetsen** – portfoliobeoordeling

Naam kandidaat:		Datum:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting	
Werkproces 3.5.1 Begeleidt en informeert sporters/ouders bij vaardigheidstoetsen					
Het resultaat van dit werkproces is: <ul style="list-style-type: none">De ontwikkeling van de sporters is bijgehouden.					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters				
2	Monitort de ontwikkeling van de sporters				
3	Legt vooraf de eisen en het verloop van de toets uit				
4	Beoordeelt of een sporter toe is aan een toetsing				

Werkproces 3.5.2 Bereidt vaardigheidstoetsen voor en neemt ze af

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De situatie is gereed voor de **vaardigheidstoets**.
- De **sporter** is op hoogte van de eigen voortgang.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

5	Richt de situatie zodanig in dat toetsing mogelijk is			
6	Observeert de sporter aan de hand van de criteria			
7	Neemt gewogen besluit over de uitslag van de toets aan de hand van de beoordeelde criteria			
8	Bespreekt de uitslag van de toets met de sporter			

Werkproces 3.5.3 Evalueert de afname van de vaardigheidstoetsen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De evaluatie levert input op voor het vervolg.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het afnemen van **vaardigheidstoetsen**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

9	Analyseert de resultaten van de toets en neemt op basis hiervan adequate maatregelen			
10	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

Instructeur 4

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Instructeur 4
Verplichte deelkwalificatie	4.1 Geven van lessen
Facultatieve deelkwalificatie	4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid 4.5 Samenwerken begeleidingsteam en deskundigen
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 4

Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Samenstelling Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	[in te vullen door sportbond]

Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	[in te vullen door sportbond]
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum laatste positieve audituitslag	[in te vullen door sportbond]
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	[in te vullen door sportbond]

Algemene informatie

Om het door de **sportbond** en NOC*NSF erkende diploma **instructeur 4** te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de **drie** kerntaken van een **instructeur 4** beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. **Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.nl](http://www.noc-nsf.nl).**

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **instructeur 4** als de onderstaande **drie** PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 4.1: Geven van lessen
- PVB 4.3: Ondersteunen van sportgerelateerd beleid
- PVB 4.5: Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 4.1 Geven van lessen	4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters
	4.1.2 Stelt plannen op voor de lange en korte termijn
	4.1.3 Plant en voert lessen uit
	4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	4.3.1 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op
	4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit
	4.3.3 Evalueert uitvoering van het sportgerelateerd beleid en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 4.5
Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam

4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders

4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
4.1	Geven van lessen	x	x	x	x	x
4.3	Ondersteunen van sportgerelateerd beleid	x	x			
4.5	Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfoliobeoordelingen worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een **portfolio** aanlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen, het ondersteunen van sportgerelateerd beleid en het samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen. Op basis van de portfoliobeoordelingen bepaalt de **Toetsingscommissie** of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio **via het bondsbureau** van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen **10** werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar **het bondsbureau ter attentie van** de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afdnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een portfolio-interview;**
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback.**

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en

accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen **10** werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback**.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 30min)	Startgesprek (max. 20 min)	Praktijk (max. 60 min)	Praktijkinterview (max 30 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Voor de praktijkbeoordeling ben je verantwoordelijk voor sporters die voldoen aan het gestelde in de afnamecondities. De lesvoorbereiding geeft je 10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling aan de PVB-beoordelaar. Geschikte ruimte voor het praktijkinterview.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.1	Het portfolio heeft betrekking op het meerjarenplan, het jaarplan en de lessen aan de specifieke groepen sporters. Je geeft een les aan een groep specifieke sporters . Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van doelgroepen en of sportkenmerken) . Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.		Je geeft een les aan een groep specifieke sporters . Deze sporters kenmerken zich door (uitwerking van doelgroepen en of sportkenmerken) . Het is jouw verantwoordelijkheid om er voor te zorgen dat de groep sporters voldoet aan bovenstaande eisen.		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.3	Het sportgerelateerde beleid dat je ontwikkelt, uitvoert, evalueert en bijstelt heeft betrekking op een vereniging/organisatie die gericht is op vergevorderde, jeugdige, volwassen, ouderen of gehandicapte sporters, evenals mensen met een chronische aandoening en/of sporters die om redenen van gezondheid/lifestyle actief zijn.		Geen praktijk voor kerntaak 4.3		
Afnamecondities PVB kerntaak 4.5	Je werkt samen met een begeleidingsteam en je onderhoudt externe contacten gericht op organisaties die zich inzetten voor verschillende doelgroepen en/of op gebied van gezondheid.		Geen praktijk voor kerntaak 4.5		

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma instructeur 3;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie ... en/of eigen vaardigheden ...;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om iedere PVB te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht. Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.....nl

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. **Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.**

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars
Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en Beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigdheden

Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een les	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures
Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport

Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 4.1 Geven van lessen

Deelkwalificatie van **instructeur 4**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.1

Geven van lessen – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Volgaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters			
Het resultaat van dit werkproces is:			
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn bekend met verantwoorde voeding. 			
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)			
1	Benadert sporters op positieve wijze		
2	Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de sporters		
3	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters		

4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters			
5	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
6	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)			
7	Bewaakt waarden en stelt normen			
8	Leert sporters te reflecteren op zichzelf			
9	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren			
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform richtlijnen			

Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Een meerjarenplan dat is afgestemd op de **sporters**.
- Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan.
- Een reeks samenhangende lessen (cyclus) die past binnen het jaarplan.
- Een lesplanning die past binnen een cyclus.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Stelt een globaal meerjarenplan op			
13	Werkt passend binnen het meerjarenplan een geperiodiseerd jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties			
14	Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van lessen uit			
15	Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een lesplanning uit			
16	Kiest in de lesplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen			

Werkproces 4.1.3 Plant en voert lessen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De lessen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de **sporters**.
- De lessen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering.
- De lessen zijn veilig.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

17	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de les			
----	--	--	--	--

18	Houdt tijdens de les rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les			
19	Past tijdens de les de belasting aan op de individuele sporters			
20	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
21	Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren			
22	Verbeterd de prestatie van de sporters			
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures			
24	Grijpt in indien de veiligheid in het geding is			
25	Grijpt in indien het materiaal niet in orde is			
26	Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten			

Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De uitvoering van jaarplan en de lessen is geregistreerd.
- Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.
- De les is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

27	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan			
28	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen			
29	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters			
30	Evalueert continu het proces en (tussen) resultaat van de les en stelt zo nodig bij			
31	Houdt zich aan de beroepscode			
32	Vraagt feedback			
33	Verwoordt eigen leerbehoeften			
34	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
35	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Protocol PVB 4.1

Geven van lessen – praktijkbeoordeling

Naam					Datum:	
kandidaat:					Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*						
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria	Start-gesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd	
					Toelichting	
Werkproces 4.1.1 Begeleidt specifieke (groepen) sporters						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> De sporters zijn bekend met verantwoorde voeding. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)						
1	Benadert sporters op positieve wijze					
2	Stemt communicatie af op de ontwikkeling en het niveau van de sporters					
3	Houdt rekening met persoonlijke ambities en motieven van de sporters					
4	Motiveert, stimuleert en enthousiasmeert sporters					
5	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen					
6	Adviseert sporters over materiaal (keuze en gebruik)					
7	Bewaakt waarden en stelt normen					
8	Leert sporters te reflecteren op zichzelf					
9	Adviseert sporters over voeding in relatie tot presteren					
10	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie					
11	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie conform de richtlijnen					

Werkproces 4.1.2 Stelt plannen op voor de langere en korte termijn

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Een meerjarenplan dat is afgestemd op de **sporters**.
- Een geperiodiseerd jaarplan dat past binnen het meerjarenplan.
- Een reeks samenhangende lessen (cyclus) die past binnen het jaarplan.
- Een lesplanning die past binnen een cyclus.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Stelt een globaal meerjarenplan op			
13	Werkt passend binnen het meerjarenplan een geperiodiseerd jaarplan uit dat gebaseerd is op analyses, doelen en evaluaties			
14	Werkt passend binnen het geperiodiseerde jaarplan een reeks (cyclus) van lessen uit			
15	Werkt passend binnen een reeks (cyclus) een lesplanning uit			
16	Kiest in de lesplanning inhoud en organisatievormen die bijdragen aan het realiseren van doelstellingen			

Werkproces 4.1.3 Plant en voert lessen uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De lessen zijn gericht op het ambitie- en prestatieniveau van de **sporters**.
- De lessen leiden tot verdere ontwikkeling en prestatieverbetering.
- De lessen zijn veilig.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

17	Informeert en betreft sporters bij het verloop van de les			
18	Houdt tijdens de les rekening met de omstandigheden die van invloed kunnen zijn op de les			
19	Past tijdens de les de belasting aan op de individuele sporters			
20	Doet oefeningen op correcte wijze voor of gebruikt een goed voorbeeld			
21	Geeft feedback en aanwijzingen aan de sporters op basis van een analyse van de uitvoering en van invloed zijnde factoren			
22	Verbeter de prestatie van de sporters			
23	Besteedt aandacht aan het voorkomen en herstellen van blessures			
24	Grijpt in indien de veiligheid in het geding is			
25	Grijpt in indien het materiaal niet in orde is			
26	Maakt optimaal gebruik van lesfaciliteiten			

Werkproces 4.1.4 Evalueert uitvoering plannen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De uitvoering van jaarplan en de lessen is geregistreerd.
- Het jaarplan is geëvalueerd en bijgesteld.
- De les is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

27	Registreert en evalueert de uitvoering van het geperiodiseerde jaarplan			
28	Registreert en evalueert de uitvoering van de reeks (cyclus) van lessen			
29	Analyseert prestaties en ontwikkeling van de sporters			
30	Evalueert continu het proces en (tussen) resultaat van de les en stelt zo nodig bij			
31	Houdt zich aan de beroepscode			
32	Vraagt feedback			
33	Verwoordt eigen leerbehoeften			
34	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
35	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 4.3 Ondersteunen sportgerelateerd beleid

Deelkwalificatie van **instructeur 4**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ondersteun sportgerelateerd beleid'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.3

Ondersteunen sportgerelateerd beleid – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	

Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*

Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*

* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.

Toelichting

Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting

Werkproces 4.3.1 Stelt sportgerelateerd beleidsadvies op

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid zijn afgestemd op de sportorganisatie en de **sporters**.
- Een onderbouwd en realistisch sportgerelateerd beleidsadvies is opgesteld.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Analyseert de sportorganisatie en de sporters			
2	Adviseert over doelstellingen voor het sportgerelateerd beleid			
3	Draagt het sportgerelateerd beleid van de organisatie uit			
4	Onderbouwt de beleidskeuzes en stelt prioriteiten			
5	Houdt in het sportgerelateerd beleidsadvies rekening met menskracht en middelen			
6	Adviseert het bestuur of de sporttechnische commissie over sportgerelateerde zaken			

Werkproces 4.3.2 Voert beleidsmatige taken uit

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Een plan voor talentherkenning en -ontwikkeling.
- De beleidsmatige taken zijn uitgevoerd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

7	Stelt een plan op voor talentherkenning en -ontwikkeling			
8	Stimuleert in- en doorstroom sporters			
9	Zorgt voor opvang/nazorg voor sporters die zijn of worden doorverwezen			
10	Maakt een inschatting van weerstanden en geeft aan hoe daarmee om te gaan			
11	Coördineert de uitvoering van het sportgerelateerd beleid			

Werkproces 4.3.3 Evalueert uitvoering van het sportgerelateerd beleid en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De uitvoering van het sportgerelateerde beleid is geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ondersteunen van sportgerelateerd beleid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Evalueert de uitvoering van het sportgerelateerd beleid en trekt conclusies			
13	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 4.5 Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen

Deelkwalificatie van **instructeur 4**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Werk samen met begeleidingsteam en deskundigen'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 4.5

Samenwerken met begeleidingsteam en deskundigen – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:		
kandidaat:		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting

Werkproces 4.5.1 Werkt samen met begeleidingsteam

Het resultaat van dit werkproces is:

- Een effectief functionerend begeleidingsteam rond de **sporters**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Stemt inzet begeleidingsteam af op de ontwikkeling van de sporters			
2	Werkt samen met collega- instructeurs			
3	Overlegt met leden begeleidingsteam			
4	Evalueert samen met begeleidingsteam de begeleiding van de sporters			

Werkproces 4.5.2 Werkt samen met interne en externe stakeholders

Het resultaat van dit werkproces is:

- De specialisten worden op grond van hun expertise geraadpleegd.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

5	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over begeleidingsteam rondom sporters			
6	Overlegt met verantwoordelijke functionarissen over de te raadplegen specialisten			
7	Raadpleegt als dat nodig is specialisten in verband met de begeleiding van de sporters			

Werkproces 4.5.3 Onderhoudt contact met externen en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Het contact met externen is onderhouden.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het samenwerken met een begeleidingsteam en deskundigen.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

8	Onderhoudt contacten met media en sponsors			
9	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

Instructeur 5

Overzicht

Kenmerken kwalificatie	
Naam van de kwalificatie	Instructeur 5
Verplichte deekwalificatie	5.1 Geven van lessen 5.5 Managen van begeleidingsteam 5.6 Toepassen van onderzoek 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens
Facultatieve deekwalificatie	5.3 Ontwikkelen sportgerelateerd beleid
Kwalificatiestructuur	KSS 2024
Kwalificatielijn	Instructeur
Kwalificatieniveau	KSS 5
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Samenstelling Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling Toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]
Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing	[in te vullen door sportbond]
Kernmerken toetsdocumenten	
Geldend Toetsreglement sport	[in te vullen door sportbond]
Vaststelling toetsplan en protocollen door Toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum laatste positieve audituitslag	[in te vullen door sportbond]
Toetsplan en protocollen conform model KSS 2024	[in te vullen door sportbond]

Algemene informatie

Om het door de sportbond en NOC*NSF erkende diploma **instructeur 5** te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de **vijf** kerntaken van een **instructeur 5** beheersen. Elke kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

- om welke PVB's het gaat;
- wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
- wat van de betrokkenen wordt verwacht;
- wat de PVB inhoudt;
- welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

In de protocollen staan de werkprocessen en de beoordelingscriteria beschreven. **Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via [www.nl](http://www.noc-nsf.nl).**

1. Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma **instructeur 5** als de onderstaande **vijf** PVB's volgens de richtlijnen en de norm voor slagen zijn afgelegd:

- PVB 5.1 Geven van lessen
- [PVB 5.3 Ontwikkelen sportgerelateerd beleid](#)
- PVB 5.5 Managen van begeleidingsteam
- PVB 5.6 Toepassen van onderzoek
- PVB 5.7 Begeleiden van **doelgroepen/sportketens**

Elke PVB is een deelkwalificatie. Per deelkwalificatie kan een certificaat worden verstrekt als aan de kwalificatie-eisen wordt voldaan. Heb je voldaan aan alle door de bond verplichte deelkwalificaties, dan ontvang je van de sportbond een diploma. Deze deelkwalificaties staan vermeld op het diploma.

2. Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaken en werkprocessen uit de KSS 2024 worden getoetst.

Kerntaken	Werkprocessen
Kerntaak 5.1 Geven van lessen	5.1.1 Begeleidt sporters
	5.1.2 Ontwerpt samenhangend programma
	5.1.3 Geeft lessen aan sporters
	5.1.4 Evalueert de uitvoering van het programma en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 5.3 Ontwikkelen sportgerelateerd beleid	5.3.1 Adviseert over sportgerelateerd beleid
	5.3.2 Ontwikkelt meerjarenplan
	5.3.3 Voert uit en evalueert een sportgerelateerd beleidsplan en reflecteert op eigen handelen

Kerntaak 5.5 Managen van begeleidingsteam	5.5.1 Stelt een begeleidingsteam samen
	5.5.2 Geeft leiding aan een begeleidingsteam
	5.5.3 Onderhoudt contacten met derden en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 5.6 Toepassen van onderzoek	5.6.1 Levert een bijdrage aan sportgerelateerd onderzoek
	5.6.2 Draagt kennis en ontwikkeling uit
	5.6.3 Past relevante onderzoeksresultaten toe en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens	5.7.1 Begeleidt doelgroepen/sportketens op basis van een visie
	5.7.2 Stimuleert de ontwikkeling van doelgroepen/sportketens
	5.7.3 Ondersteunt de afstemming binnen doelgroepen/sportketens en reflecteert op eigen handelen

3. PVB

3.1 Overzicht onderdelen PVB

Titel PVB/kerntaken		Portfoliobeoordeling ¹		Praktijkbeoordeling		
		Opdrachten	Portfolio-interview	Startgesprek ²	Praktijk	Praktijk-interview ³
5.1	Geven van lessen	x	x	x	x	x
5.3	Ontwikkelen sportgerelateerd beleid	x	x			
5.5	Managen van begeleidingsteam/sportketens	x	x			
5.6	Toepassen van onderzoek	x	x			
5.6	Begeleiden van doelgroepen/sportketens	x	x			

1. Voorbeelden: e-learning met een opdrachtenboek, online kennistoets.
2. Voorbeelden: planning praktijkbeoordeling, toelichting op de les die gegeven wordt.
3. Gaat over het verloop van de les en over criteria waar nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.2 Samenhang PVB's

Alle portfolio's worden in combinatie afgenomen. Dit houdt in dat de kandidaat een **portfolio** inlevert met daarin de uitgewerkte opdrachten die betrekking hebben op het geven van lessen, **het ontwikkelen sportgerelateerd beleid**, het managen van begeleidingsteam/sportketens, het toepassen van onderzoek en het begeleiden van **doelgroepen/sportketens**. Op basis van de portfolio-beoordelingen bepaalt de **Toetsingscommissie** of de praktijkbeoordeling kan worden afgenomen.

3.3 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de beoordelaar het portfolio **via het bondsbureau** van de kandidaat. De beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt dit binnen **10** werkdagen na ontvangst van de ingeleverde opdrachten naar **het bondsbureau ter attentie van** de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

- controleert afdnamecondities;
- beoordeelt het portfolio;
- **houdt een portfolio-interview**;
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback**.

3.4 Praktijkbeoordeling

Voor de praktijkbeoordeling ontvangt de beoordelaar **via het bondsbureau** de datum, tijd, plaats en accommodatie van de PVB en de naam, het telefoonnummer en het e-mailadres van de kandidaat. De beoordelaar stelt het voorlopige resultaat vast en stuurt het volledig ingevulde protocol binnen **10** werkdagen na de praktijkbeoordeling op naar de Toetsingscommissie.

De beoordelaar heeft de volgende taken bij de praktijkbeoordeling:

- stelt zichzelf voor, stelt kandidaat op gemak en controleert afdnamecondities;
- beslist over doorgang;
- bepaalt wie verwijtbaar is in geval van geen doorgang;
- grijpt in als de veiligheid in het geding is;
- houdt een startgesprek;
- observeert en beoordeelt de praktijk;
- houdt een praktijkinterview;
- bepaalt het voorlopige resultaat **en geeft feedback**.

3.5 Onderdelen PVB's

PVB	Portfoliobeoordeling		Praktijkbeoordeling		
	Portfolio	Portfolio-interview (max. 45 min)	Startgesprek (max. 30 min)	Praktijk (max. 90 min)	Praktijkinterview (max 45 min)*
Vorbereiding kandidaat	Geen voorbereiding noodzakelijk		Geschikte ruimte om te evalueren Verantwoordelijk dat de doelgroep of sportketen voldoet aan het gestelde in de afdnamecondities		
Afdnamecondities PVB kerntaak 5.1	Het meerjarenplan is gericht op doelgroepen/sportketens.		De les wordt gegeven aan een doelgroep/sportketen. De PVB wordt afgenomen op de locatie waar de praktijkopdrachten zijn uitgevoerd of die is aangewezen door de toetsingscommissie . Het praktijkinterview vindt plaats in een daarvoor geschikte ruimte.		

Afnamecondities PVB kerntaak 5.3	Het beleid heeft betrekking op doelgroepen (ouderen, gehandicapten, chronisch zieken die in niet-wedstrijdverband bewegen en sporten) of sportketens (sportaanbod van verschillende aanbieders, zoals vereniging, buurt en school).	Geen praktijk voor kerntaak 5.3
Afnamecondities PVB kerntaak 5.5	Het samen te stellen sportbegeleidingsteam moet op nationaal niveau kunnen functioneren. Je draagt de verantwoordelijkheid over het te managen begeleidingsteam. Dit hoeft niet het samengestelde sportbegeleidingsteam te zijn.	Geen praktijk voor kerntaak 5.5
Afnamecondities PVB kerntaak 5.6	De resultaten moeten een bijdrage leveren aan de doelstellingen van de doelgroepen en/of sportketens.	Geen praktijk voor kerntaak 5.6
Afnamecondities PVB kerntaak 5.7	De resultaten moeten een bijdrage leveren aan de begeleiding van de doelgroepen en/of sportketens.	Geen praktijk voor kerntaak 5.7

* Het praktijk-interview gaat over de beoordelingscriteria die zich in de praktijk niet hebben voorgedaan en/of waarover nog twijfel bestaat wat betreft de beheersing.

3.6 Eisen voor toelating PVB

- je bent minstens 18 jaar oud;
- je hebt het diploma instructeur 4;
- je bent lid van de bond;
- je beschikt over kwalificatie ... en/of eigen vaardigheden ...;
- je hebt inschrijfgeld voor de PVB betaald;
- je hebt voldaan aan alle voorwaarden (absentie, opdrachten, toetsen, stage afgerond, et cetera).

3.7 Beoordelaar

Elk PVB-onderdeel wordt afgenomen door één beoordelaar. De beoordelaar wordt aangewezen door de Toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meer dan één beoordelaar wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

3.8 Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen.

3.9 Normering

Om te slagen moeten de portfoliobeoordeling en de praktijkbeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord. De praktijk is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' / alle werkprocessen 'ja' is gescoord.

3.10 Resultaat

De Toetsingscommissie stelt het definitieve resultaat vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de praktijkbeoordeling.

3.11 Herkansing

Voorgaande richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de PVB is maximaal **twee**. In totaal heb je dus **drie** kansen om iedere PVB te halen. **Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.**

3.12 Klacht, bezwaar of beroep

Je kunt bij de Toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB. Tegen een oordeel op bezwaar van de Toetsingscommissie of na een oordeel van de Toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Een klacht over de beoordeling, locatie of de beoordelaar kun je indienen bij de Toetsingscommissie. Je ontvangt terugkoppeling over de behandeling van je klacht.

Informatie over klachten, bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport. Deze kun je vinden op www.....nl

4. Processtappen portfolio- en praktijkbeoordeling

Voor het afnemen van PVB's moeten de volgende stappen worden doorlopen door de Toetsingscommissie, de kandidaat en de beoordelaar. **Verder aan te vullen door de sportbond met extra stappen.**

Ter voorbereiding op de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Normaal gesproken wordt de cursus doorlopen en opdrachten uitgevoerd voordat de kandidaat kan deelnemen aan de PVB	Kandidaat	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB's	Curriculum van de opleiding
Informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB	[...] namens de Toetsingscommissie	Bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB	Toetsplan Toetsreglement sport
Opdrachten uitvoeren, opnemen in portfolio en inleveren portfolio	Kandidaat	Op de vooraf bepaalde datum die is gecommuniceerd door de docent	(Online) omgeving om de opdrachten in te leveren
Aanvragen PVB	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Aanleveren relevante stukken	Kandidaat	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan
Vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB	Toetsingscommissie	Voor aanvang van de PVB	Toetsplan
Toelaten kandidaat tot PVB	Toetsingscommissie	Overnemen uit toetsplan richtlijnen	Toetsplan Bevestiging PVB-afname
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat	Lijst beoordelaars

Portfoliobeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Beoordeling portfolio	Beoordelaar	Binnen 10 werkdagen na inleveren opdrachten	Toegang tot opdrachten/portfolio kandidaat
Plannen portfolio-interview	Kandidaat	Na portfoliobeoordeling	Agenda
Uitvoeren portfolio-interview	Kandidaat en Beoordelaar	Op geplande datum	(Video)gesprek en aan de hand van beoordelingscriteria
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Tijdens het gesprek	(Video)gesprek
Praktijkbeoordeling			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigheden
Aanwijzen beoordelaar(s)	Toetsingscommissie	Na toelating kandidaat tot de praktijkbeoordeling	Lijst beoordelaars
Plannen praktijkbeoordeling tijdens een les	Kandidaat	Datum plannen wanneer beoordelaar ook kan	Via mail beoordelaar en Toetsingscommissie op de hoogte stellen van de afgesproken datum en tijd van de praktijkbeoordeling
Aanleveren lesvoorbereiding	Kandidaat	10 minuten voor aanvang van de praktijkbeoordeling	Vorbereidingsdocument
Vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie	Beoordelaar	Bij aanvang van de PVB	Toetsplan
Voeren startgesprek	Kandidaat en beoordelaar	60 minuten voor aanvang les	Geschikte ruimte
Uitvoeren praktijk	Kandidaat	Tijdens de afgesproken les	Leslocatie
Voeren praktijkinterview	Beoordelaar en kandidaat	15 minuten na de les	Geschikte ruimte
Geven voorlopig resultaat en feedback	Beoordelaar	Na afloop van het praktijkinterview	Geschikte ruimte

Ter afronding van de PVB			
Stappen	Wie doet het?	Wanneer?	Benodigd materiaal
Uploaden/aanleveren beoordelingsprotocol	Beoordelaar	De dag van de praktijkbeoordeling	Toegang tot een online omgeving
Vaststellen definitieve resultaat PVB	Toetsingscommissie	Binnen 15 werkdagen na de praktijkbeoordeling	Toetsplan
Berichten kandidaat over definitief resultaat, bezwaar- en beroepsmogelijkheden en klachtenregeling	Toetsingscommissie	Na het vaststellen van het resultaat	Diploma en procedures

Archiveren toetsgegevens	Toetsingscommissie	Bewaartermijn minimaal 12 maanden	Toetsreglement sport, archief
Indienen klacht	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandeling klacht	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst klacht	Toetsreglement sport
Indienen bezwaar	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na ontvangst resultaat van de PVB door de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen bezwaar	Toetsingscommissie	Binnen 30 werkdagen na ontvangst bezwaar	Toetsreglement sport
Indienen beroep	Kandidaat	Binnen 10 werkdagen na de uitslag op het bezwaar van de Toetsingscommissie	Toetsreglement sport
Afhandelen beroep	Commissie van Beroep voor Toetsing	Binnen 30 werkdagen na ontvangst beroep	Toetsreglement sport

PVB 5.1 Geven van lessen

Deelkwalificatie van **instructeur 5**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Geef een les'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 5.1

Geven van lessen – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan
			Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
			Toelichting

Werkproces 5.1.1 Begeleidt sporters

Het resultaat van dit werkproces is:

- De begeleiding is afgestemd op de mogelijkheden van de **sporters**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Analyseert sporters aan de hand van mogelijkheden			
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
3	Komt afspraken na			
4	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			

Werkproces 5.1.2 Ontwerpt samenhangend programma

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het programma is innovatief, consistent en afgestemd op de doelgroepen/sportketens.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Formuleert samen met de doelgroepen doelen			
7	Formuleert tussendoelen voor sportketens			
8	Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen)			
9	Stemt alle onderdelen van het programma op elkaar af (sportketens)			
10	Zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren			
11	Stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluaties			

Werkproces 5.1.3 Geeft lessen aan sporters

Het resultaat van dit werkproces is:

- De lessen zijn afgestemd op de **doelgroepen/sportketens**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Handelt op basis van een visie op sport voor doelgroepen en/of sportketens			
13	Richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering door de sporters			
14	Inspireert sporters tot het realiseren van geformuleerde doelen			

15	Zet leden van het begeleidingsteam in tijdens de les			
16	Past technologische ondersteuning toe			
Werkproces 5.1.4 Evalueert de uitvoering van het programma en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> Het programma is met betrokkenen geëvalueerd. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen aan doelgroepen. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
17	Evalueert samen met de sporters en begeleiders de uitvoering en resultaten van de lessen			
18	Houdt zich aan de beroepscode			
19	Vraagt feedback			
20	Verwoordt eigen leerbehoeften			
21	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
22	Legt leermomenten vast			
23	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

Protocol PVB 5.1

Geven van lessen – praktijkbeoordeling

Naam					Datum:	
kandidaat:					Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*						
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.						
Toelichting						
Beoordelingscriteria	Startgesprek	Praktijk	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd	
					Toelichting	
Werkproces 5.1.1 Begeleidt sporters						
Het resultaat van dit werkproces is:						
<ul style="list-style-type: none"> De begeleiding is afgestemd op de mogelijkheden van de sporters. 						
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)						

1	Analyseert sporters aan de hand van mogelijkheden			
2	Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen			
3	Komt afspraken na			
4	Vertoont voorbeeldgedrag op en rond de sportlocatie			
5	Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie			

Werkproces 5.1.2 Ontwerpt samenhangend programma

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het programma is innovatief, consistent en afgestemd op de **doelgroepen/sportketens**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

6	Formuleert samen met de doelgroepen doelen			
7	Formuleert tussendoelen voor sportketens			
8	Ontwerpt een programma waarin op planmatige wijze wordt gewerkt aan de doelen (doelgroepen)			
9	Stemt alle onderdelen van het programma op elkaar af (sportketens)			
10	Zoekt naar nieuwe wegen om sportontwikkeling te stimuleren			
11	Stelt doelen en planning bij op basis van gemaakte evaluaties			

Werkproces 5.1.3 Geeft lessen aan sporters

Het resultaat van dit werkproces is:

- De lessen zijn afgestemd op de **doelgroepen/sportketens**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

12	Handelt op basis van een visie op sport voor doelgroepen en/of sportketens			
13	Richt de lessituatie zodanig in dat er sprake is van een optimale uitvoering door de sporters			
14	Inspireert sporters tot het realiseren van geformuleerde doelen			
15	Zet leden van het begeleidingsteam in tijdens de les			
16	Past technologische ondersteuning toe			

Werkproces 5.1.4 Evalueert de uitvoering van het programma en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- Het programma is met betrokkenen geëvalueerd.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het geven van lessen aan **doelgroepen**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

17	Evalueert samen met de sporters en begeleiders de uitvoering en resultaten van de lessen			
18	Houdt zich aan de beroepscode			
19	Vraagt feedback			
20	Verwoordt eigen leerbehoeften			
21	Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen			
22	Legt leermomenten vast			
23	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 5.3 Ontwikkelen van sportgerelateerd beleid

Deelkwalificatie van **instructeur 5**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Ontwikkel sportgerelateerd beleid'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 5.3

Ontwikkelen van sportgerelateerd beleid – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			

Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	-----------	-----------	---------	--

Werkproces 5.3.1 Adviseert over sportgerelateerd beleid

Het resultaat van dit werkproces is:

- Het advies op het sportgerelateerde beleid is gebaseerd op een analyse van de sportpraktijk.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Analyseert de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën van de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens			
2	Levert aanbevelingen/advies aan de sportorganisaties die gericht zijn op doelgroepen en/of sportketens ten aanzien van de sportpraktijk en de beleidsplannen, inclusief financiën			
3	Oefent invloed uit op de besluitvormingsprocessen van de beleidscyclus van de sportorganisatie			
4	Draagt meerjaren sportbeleid uit			

Werkproces 5.3.2 Maakt meerjarenplan

Het resultaat van dit werkproces is:

- De randvoorwaarden voor realisatie van het sportprogramma zijn gecheckt.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

5	Stelt een uitvoeringsprogramma op voor doelgroepen en/of sportketens			
6	Formuleert eisen voor talentherkenning			
7	Checkt de randvoorwaarden voor de optimale uitvoering van het eigen sportprogramma			

Werkproces 5.3.3 Voert uit en evalueert een sportgerelateerd beleidsplan en reflecteert op eigen handelen

Het resultaat van dit werkproces is:

- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het ontwikkelen van sportgerelateerd beleid.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

8	Coördineert de uitvoering van (een deel van) de beleidsplannen			
9	Bewaakt het budget			
10	Evalueert de uitvoering van de beleidsplannen			
11	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 5.5 Managen van begeleidingsteam

Deelkwalificatie van **instructeur 5**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Manage een begeleidingsteam'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 5.5

Managen van begeleidingsteam – portfoliobeoordeling

Naam			Datum:		
kandidaat:			Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*					
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*					
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.					
Toelichting					
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd	
				Toelichting	
Werkproces 5.5.1 Stelt een begeleidingsteam samen					
Het resultaat van dit werkproces is:					
<ul style="list-style-type: none"> Een evenwichtig samengesteld begeleidingsteam. 					
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)					
1	Brengt de invloed van de visie, besluitvorming en beslissers van de sportorganisatie op het begeleidingsteam in kaart				
2	Beïnvloedt visie, besluitvorming en beslissers van de sportorganisatie ten gunste van het presteren van het begeleidingsteam				
3	Stelt een begeleidingsteam samen met accent op de bekwaamheden en verantwoordelijkheden van de afzonderlijke leden				

4	Adviseert over de aard van het dienstverband en contractevaluatie			
Werkproces 5.5.2 Geeft leiding aan een begeleidingsteam				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none"> Het begeleidingsteam functioneert effectief volgens de centrale team- en sportwaarden. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
5	Formuleert uitgangspunten voor het handelen van de leden van het begeleidingsteam			
6	Geeft aanwijzingen aan het begeleidingsteam			
7	Toont leiderschap			
8	Evalueert het functioneren van het begeleidingsteam			
9	Brengt op basis van evaluaties verbeteringen in en rond het begeleidingsteam aan			
Werkproces 5.5.3 Onderhoudt contacten met derden en reflecteert op eigen handelen				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none"> De contacten zijn onderhouden. De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het managen van een begeleidingsteam. 				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
10	Onderhoudt contacten met de besturen van betrokken organisaties en stakeholders			
11	Reflecteert op eigen handelen			
Resultaat van de portfoliobeoordeling				Toelichting
Handtekening beoordelaar				
Akkoord Toetsingscommissie				

PVB 5.6 Toepassen van onderzoek

Deelkwalificatie van **instructeur 5**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Toepassen van onderzoek'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 5.6

Toepassen van onderzoek – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:		
kandidaat:		Beoordelaar:		
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*				
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*				
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.				
Toelichting				
Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd
				Toelichting
Werkproces 5.6.1 Levert een bijdrage aan sportgerelateerd onderzoek				
Het resultaat van dit werkproces is:				
<ul style="list-style-type: none">De vraagstelling is relevant voor de sportpraktijk.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				
1	Past de basisbeginselen van toegepast wetenschappelijk onderzoek toe			
2	Formuleert een duidelijke doel- en vraagstelling voor het sportgerichte onderzoek			
3	Bediscussieert de resultaten kritisch en trekt heldere conclusies			
Werkproces 5.6.2 Draagt kennis en ontwikkeling uit				
De resultaten van dit werkproces zijn:				
<ul style="list-style-type: none">De kennis van sportonderzoek is actueel.De onderzoeksresultaten zijn gepresenteerd.				
De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)				

4	Volgt actuele thema's en ontwikkelingen op het terrein van sportonderzoek/wetenschap			
5	Beschrijft de resultaten overzichtelijk in relatie tot de vraagstelling			
6	Presenteert de resultaten schriftelijk en mondeling			

Werkproces 5.6.3 Past relevante onderzoeksresultaten toe en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De onderzoeksresultaten worden toegepast in de praktijk.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het toepassen van onderzoek.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

7	Vertaalt de resultaten adequaat naar de sportpraktijk en past ze toe			
8	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

PVB 5.7 Begeleiden van doelgroepen/sportketens

Deelkwalificatie van **instructeur 5**

Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: 'Begeleid **doelgroepen/sportketens**'. Met deze PVB toon je aan dat je de werkprocessen beheerst die behoren bij deze kerntaak.

Protocol PVB 5.7

Begeleiden van doelgroepen/sportketens – portfoliobeoordeling

Naam		Datum:	
kandidaat:		Beoordelaar:	
Voldaan aan de afnamecondities: ja/nee*			
Portfolio bestaat uit... Het portfolio is compleet: ja/nee*			
* Bij nee gaat de PVB niet door. De beoordelaar motiveert dit bij de toelichting.			
Toelichting			

Beoordelingscriteria	Portfolio	Interview	Voldaan	Bewijzen (of het ontbreken ervan) waarop score is gebaseerd Toelichting
----------------------	-----------	-----------	---------	--

Werkproces 5.7.1 Begeleidt doelgroepen/sportketens op basis van een visie

Het resultaat van dit werkproces is:

- De **sporters** voelen zich mede verantwoordelijk voor hun ontwikkeling.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

1	Handelt op basis van een visie op (begeleiding van) persoonlijke en sportieve ontwikkeling			
---	--	--	--	--

Werkproces 5.7.2 Stimuleert de ontwikkeling van doelgroepen/sportketens

Het resultaat van dit werkproces is:

- De **sporters** analyseren en reflecteren op hun sportieve ontwikkeling.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

2	Stimuleert sporters objectief (oordeelvrij) naar de eigen situatie te kijken			
3	Hanteert coaching als middel bij persoonlijke ontwikkeling			

Werkproces 5.7.3 Ondersteunt de afstemming binnen doelgroepen/sportketens en reflecteert op eigen handelen

De resultaten van dit werkproces zijn:

- De **doelgroepen/sportketens** zijn ondersteund in hun interne afstemming.
- De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van **doelgroepen/sportketens**.

De kandidaat heeft laten zien dat hij dit werkproces beheerst: ja/nee (indien nee dan bij onderstaande beheersingscriteria aangeven wat wel en wat niet wordt beheerst en toelichten)

4	Ondersteunt sporters bij het analyseren van het eigen krachtenveld			
5	Ondersteunt sporters bij het formuleren van de doelen en acties			
6	Ondersteunt sporters bij het uitvoeren van de acties			
7	Reflecteert op eigen handelen			

Resultaat van de portfoliobeoordeling	Toelichting
Handtekening beoordelaar	
Akkoord Toetsingscommissie	

Eindnoten

1. In het onderwijs aangeduid met (landelijk) opleidingsprofiel.
2. In het onderwijs aangeduid als leeruitkomsten en leerresultaten.
3. In het onderwijs examens genoemd.
4. Voorheen beroepscompetentieprofiel genoemd. Door het laten vervallen van de woorden 'competenties' en 'beroep' is gekozen voor de aanduiding 'brancheprofiel'. In het onderwijs wordt het ook '(landelijk) beroepsprofiel' genoemd.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

