Privacyverklaring voor werknemers en opdrachtnemers van NOC*NSF

Versie 5.0
Laatste update: 22-09-2026

Via deze Privacyverklaring informeert de vereniging Nederlands Olympisch Comité * Nederlandse Sport Federatie (hierna: "NOC*NSF") jou over de wijze waarop er wordt omgegaan met jouw persoonsgegevens.

Inleiding

NOC*NSF respecteert jouw privacy en draagt er zorg voor dat persoonlijke gegevens altijd vertrouwelijk en in overeenstemming met de toepasselijke privacywetgeving worden behandeld. Wij verwerken jouw gegevens niet zonder reden en alleen als we die nodig hebben voor specifieke doeleinden.

Wanneer is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring is van toepassing op de verwerking van persoonsgegevens en data verkregen omdat je een arbeidsovereenkomst, stageovereenkomst, overeenkomst van opdracht of enige overeenkomst op grond waarvan je werkzaamheden voor ons zal gaan verrichten met ons wil aangaan, aangaat, of bent aangegaan. Of als je via een (uitzend)bureau/payrolling onderneming werkzaamheden voor ons verricht of hebt verricht.

Voor andere verwerkingen van persoonsgegevens door NOC*NSF geldt mogelijk een ander privacybeleid. Neem bij vragen hierover contact met ons op via privacy@nocnsf.nl.

Welke gegevens worden verwerkt?

In onderstaande tabel kan je snel en eenvoudig terugvinden met welk doel we welke persoonsgegevens van je verzamelen, hoelang wij deze bewaren en wie deze persoonsgegevens eventueel van ons ontvangen.

Om de tabel overzichtelijk te houden hebben we de persoonsgegevens die we van je verwerken in categorieën ingedeeld. Indien we een bepaalde categorie benoemen betreft dat dus alle of enige gegevens die daarbij horen.

- *Identificatiegegevens*, zoals je NAW-gegevens, geboortedatum en -plaats, BSN-nummer, ID-nummer en personeelsnummer.
- *Contactgegevens,* zoals je telefoonnummer en e-mailadres.
- *Persoonlijke gegevens*, zoals je nationaliteit, geslacht, werkvergunning, kopie ID-bewijs en verzuim.
- *Werkervaring*, zoals je CV, profiel, eerdere werkgevers, beëindiging van je vorige dienstverbanden, huidige werkzaamheden, speciale projecten, functies buiten de organisatie en gegevens over je opleiding(en) zoals diploma's, certificaten en stages.
- *Financiële gegevens*, zoals je salaris, onkosten, loonstrookjes en bankgegevens.

- *Online/digitale activiteiten*, zoals de werkzaamheden welke binnen onze werkomgeving worden verricht, de webpagina's die je bezoekt en je activiteiten op social media tijdens werktijd.
- *Medische gegevens,* zoals allergieën, aandoeningen waarvan het wenselijk is dat een werkgever op de hoogte is (bijvoorbeeld epilepsie) en werkplekonderzoeken.
- *Verzuimregistratie,* zoals data omtrent ziekmelding, gesprekken bij Bedrijfs- Arboarts, omschrijving van bespreking contactmomenten en duur ziekmelding.

Doel	Welke persoonsgegevens	Rechtsgrond	Bewaartermijn	Verwerkers/ Ontvangers
Het aangaan van een arbeidsovereenkomst of overeenkomst van opdracht en de uitvoering daarvan	• Identificatiegegevens • Contactgegevens • Persoonlijke gegevens • Werkervaring • Financiële gegevens	Uitvoering precontractuele fase / uitvoering overeenkomst	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt	• KPN – opslag • HomeRun
Het begeleiden en faciliteren van jouw werkzaamheden d.m.v. voortgangs- en ontwikkelingsgesprekken	• Identificatiegegevens • Contactgegevens • Werkervaring	Uitvoering overeenkomst / gerechtvaardigd belang	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt	• Talent Excellence
Het faciliteren van je (persoonlijke) ontwikkeling middels (online) leermiddelen	• Identificatiegegevens; • Gegevens over je leerproces	Uitvoering overeenkomst	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt	• GoodHabitz • UNI-Learning
Het voeren van een salarisadministratie	• Identificatiegegevens • Persoonlijke gegevens • Contactgegevens • Werkervaring • Financiële gegevens • Verzuimregistratie	Wettelijke verplichting / uitvoering overeenkomst	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan tot 10 jaar	• KPN – opslag • AFAS • Accountant • Tasper - PKB shop • Verzekeraar • Belastingdienst • Pensioenverstrekker • UWV
Het voeren van een personeelsadministratie	• Identificatiegegevens • Contactgegevens • Persoonlijke gegevens • Financiële gegevens	Uitvoering overeenkomst	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan tot 2 jaar	• KPN – opslag

	• Verzuimregistrati e			
Het zelfstandig kunnen opvragen van verlof, loonstrookjes en jaaropgaven	• Identificatiegegev ens • Financiële gegevens	Uitvoering overeenkomst	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan tot 10 jaar	• KPN – opslag • AFAS
Het bijhouden van een administratie omtrent de uitgifte van een lunchpas c.q toegangspas	• Identificatiegegev ens • Ingangsdatum dienstverband	Uitvoering overeenkomst	Zolang je een overeenkomst met ons hebt	• Servicepunt Arnhemhal (Sport Centrum Papendal)
Het bieden van acute medische zorg	• Identificatiegegev ens • Medische gegevens welke vrijwillig en/of met jouw toestemming door jou aan ons wordt verstrekt • Gegevens van contactpersonen	Bescherming vitale belangen	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt	• KPN – opslag • AFAS
Het bijhouden van een administratie omtrent ziekmeldingen	• Identificatiegegev ens • Verzuimregistrati e • Contactgegevens	Wettelijke verplichting / gerechtvaardi gd belang	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan voor 2 jaar	• KPN – opslag • AFAS • UWV • Verzekeraar
Re-integratie of begeleiding in verband met ziekte of arbeidsongeschikt-heid	• Identificatiegegev ens • Verzuimregistrati e • Contactgegevens	Wettelijke verplichting	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan voor 2 jaar	• Gezondheids-werkers • Arbodienst / bedrijfsarts • UWV • Re-integratie bureau
Het bieden van een veilige omgeving voor werknemers en overige bezoekers en het voorkomen en herkennen van fraude	• Online/digitale activiteiten	Gerechtvaardi gd belang	Maximaal 2 weken, daarna worden de gegevens geanonimiseer d	• KPN • Beveiliging • Politie/ justitie

Het laten uitvoeren van audits / accountantscontrole	• Identificatiegegevens • Financiële gegevens	Wettelijke verplichting / gerechtvaardigd belang	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan tot 10 jaar	• Belastingdienst • Accountant • Administratiekantoor
Het versturen van nieuwsberichten	• Contactgegevens	Uitvoering overeenkomst / gerechtvaardigd belang	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt	• MailChimp
Het behandelen van geschillen en klachten, en de opvolging daarvan	• Identificatiegegevens • Contactgegevens • Verzuimregistratie • Audiovisuele gegevens • Overige gegevens welke noodzakelijk zijn voor de procedure(s)	Gerechtvaardigd belang	Zolang het geschil niet beslecht is of als noodzakelijk is om onze belangen te behartigen	• Externe gemachtigde zoals een advocaat • Justitie • Rechtsprekende instantie • Externe klachtencommissie
Het aanbieden en uitvoeren van een mobiliteitsbeleid (leaseauto, deelauto, OV-kaart, fietsregeling)	• Identificatiegegevens • Contactgegevens • Geboortedatum • Geslacht • transactiegegevens (tanpas, laadtransacties, mobiliteitskaart) • Kopie rijbewijs • Reisgegevens datum/tijd, locatiegegevens, vervoermiddel, km) • Dienstverbandgegevens • Steekproefsgewijze controle op privéritten	Uitvoering overeenkomst / wettelijke verplichting / gerechtvaardigd belang (controle privé gebruik)	Zolang je een overeenkomst met of via ons hebt. Na beëindiging daarvan tot maximaal 7 jaar (fiscale bewaarplicht)	• AFAS • Hely • Shuttel • Belastingdienst - accountant

Het verkrijgen van inzicht in de prestaties en efficiëntie van de Supportdesk.	• Identificatiegegevens (naam medewerker Supportdesk) • Prestatiegegevens (gemiddelde verwerkingstijd per ticket, aantal afgehandelde tickets, tevredenheidsscore)	Gerechtvaardigd belang	Zolang je in dienst bent. Daarna worden de prestatiegegevens losgekoppeld van de medewerker.	• Microsoft Power Bi • Zohodesk • Manager Supportdesk

Uitwisseling met derden

NOC*NSF verstrekt geen persoonsgegevens aan derde partijen welke niet in bovenstaande tabel zijn opgenomen. Het voorgaande is anders wanneer je voorafgaande toestemming hebt gegeven voor de betreffende verstrekking of NOC*NSF wettelijk verplicht is om gegevens te verstrekken.

Worden je gegevens uitgewisseld buiten de Europese Unie?

Je persoonsgegevens worden verwerkt buiten de EU, te weten in de Verenigde Staten. Wij maken namelijk gebruik van MailChimp om jou e-mails te kunnen sturen. Met het bedrijf hierachter (The Rocket Science Group LLC d/b/a/ MailChimp) zijn contractuele afspraken gemaakt (standaardcontractbepalingen) om ervoor te zorgen dat persoonsgegevens beschermd blijven volgens Europese normen en in overeenstemming met toepasselijke wetgeving inzake gegevensbescherming. Voor meer details: https://mailchimp.com/legal/privacy/.

Rechten

Op grond van de wet heb je verschillende rechten. Je hebt het recht om een verzoek te doen de persoonsgegevens in te zien die NOC*NSF van je verwerkt, het recht om een verzoek te doen jouw gegevens te laten wijzigen of verwijderen. Daarnaast heb je het recht van bezwaar, het recht om een verzoek te doen op beperking van de verwerking van jouw gegevens en het recht om een verzoek te doen op overdracht van de persoonsgegevens die wij van je hebben.

Indien van toepassing heb je daarnaast te allen tijde het recht een eenmaal gegeven toestemming in te trekken. Wij zullen de verwerking dan ogenblikkelijk staken. Het intrekken van de toestemming heeft geen terugwerkende kracht. Alle verwerkingen die al hebben plaatsgevonden op grond van de door jou gegeven toestemming blijven dus rechtmatig.

Als je gebruik wilt maken van één van jouw rechten, neem dan contact met ons op via onderstaande gegevens (zie onder het kopje "Contactgegevens").

Beantwoordingstermijn
Wij beantwoorden jouw verzoek in beginsel binnen één maand. Mocht de beantwoording van jouw verzoek onverhoopt meer tijd kosten, dan word je binnen een maand hierover geïnformeerd. Het kan zijn dat vanwege de complexiteit van het verzoek en/of het aantal verzoeken de beantwoordingstermijn oploopt.

Klachten
Naast bovenstaande rechten staat het je altijd vrij een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens. De contactgegevens van de autoriteit staan op de website: https://autoriteitpersoonsgegevens.nl.

Identificatie
Wij kunnen bij alle vragen/verzoeken vragen om nader bewijs van jouw identiteit. Dit doen we om te voorkomen dat we persoonsgegevens aan de verkeerde partij verstrekken of ten onrechte wijzigingen aanbrengen in de persoonsgegevens of de wijze waarop die persoonsgegevens door ons worden verwerkt.

Individuele afweging bij ieder verzoek
We wijzen je erop dat het de hiervoor beschreven rechten geen absolute rechten zijn. Er kunnen omstandigheden zijn die maken dat we aan een bepaald verzoek geen gehoor kunnen geven. We zullen ieder verzoek steeds op zijn eigen merites beoordelen. Mochten we aan een bepaald verzoek geen gehoor (kunnen) geven, dan zullen we dit uiteraard gemotiveerd aan je kenbaar maken. Je kunt vervolgens in dat geval eventueel de gang naar de rechter maken. Het recht van bezwaar tegen gebruik van gegevens voor direct marketing doeleinden is wel absoluut. Afmeldingen voor onze commerciële uitingen worden dus hoe dan ook gehonoreerd.

Beveiliging
Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om de beveiliging van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Zo zorgen wij er bijvoorbeeld voor dat enkel bevoegde medewerkers toegang hebben tot jouw gegevens, werken we met een 'twostep verificatie' en dienen onze wachtwoorden periodiek gewijzigd te worden.

Wijzigen van deze privacyverklaring
Indien wij onze privacyverklaring wijzigen, zullen wij de bijgewerkte privacyverklaring op ons intranet plaatsen. Controleer regelmatig onze privacyverklaring. Wijzigingen worden van kracht zodra de nieuwe privacyverklaring wordt geplaatst.

Vragen

Verder staat het je uiteraard vrij om vragen te stellen over de door ons verwerkte persoonsgegevens. Wanneer je vragen hebt over de verwerking van persoonsgegevens door NOC*NSF of wanneer je gebruik wilt maken van één of meer van de rechten die de wet aan je geeft (bijvoorbeeld recht op inzage of correctie), neem dan contact met ons op via onderstaande gegevens.

Contactgegevens

Nederlands Olympisch Comité*Nederlandse Sport Federatie (NOC*NSF) (Kamer van Koophandel nummer: 09059703)
Papendallaan 60
6816 VD Arnhem
e-mail: hr@nocnsf.nl of privacy@nocnsf.nl