



RAADSREGLEMENT

1. Doel, reikwijdte en vaststelling reglement

- 1.1 Middels dit reglement wordt invulling gegeven aan de samenstelling, taken, bevoegdheden, verantwoordelijkheden alsmede de interne besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht ("**Raad**") van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlands Olympisch Comité * Nederlandse Sport Federatie, met statutaire zetel in de gemeente Arnhem (de "**Vereniging**"), bestaande uit ten minste 5 natuurlijke personen (ieder een "**Lid van de Raad**") onder meer belast met het toezicht op de taakuitoefening van het statutaire bestuur (het "**Bestuur**") en de individuele directeur-bestuurders (de "**Bestuurders**") van de Vereniging.
- 1.2 De Raad en iedere Lid van de Raad zijn gehouden tot naleving van dit reglement.
- 1.3 Dit reglement dient als aanvulling op de statuten van de Vereniging en op de toepasselijke wet- en regelgeving voor de Raad. Bij strijd tussen dit reglement en de statuten van de Vereniging, prevaleren de statuten van de Vereniging.
- 1.4 De Raad heeft dit reglement vastgesteld in zijn vergadering van 25 april 2025 en dit reglement is goedgekeurd door de algemene vergadering van de Vereniging (hierna: de "**Algemene Vergadering**") bij besluit van 19 mei 2025.

2. Positionering Bestuur

- 2.1 De statuten van de Vereniging voorzien in een governancestructuur met een Algemene Vergadering, een Bestuur (bestaande uit twee directeur-bestuurders, meer specifiek CEO/SG en CFO) en een Raad. Het dagelijks bestuur van de Vereniging is opgedragen aan het Bestuur, onder toezicht van de Raad. Zij zijn allen gezamenlijk verantwoordelijk voor de inrichting en het functioneren van de governance van de Vereniging.
- 2.2 De Leden van de Raad vervullen hun functies overeenkomstig de wettelijke en statutaire taak-, bevoegdheids- en verantwoordelijkheidsverdeling en respecteren zorgvuldig de eigen verantwoordelijkheid van de Bestuurders ten aanzien van de dagelijkse leiding van de Vereniging. De Bestuurders kunnen ten aanzien van de aan hen specifiek toegekende taken zelfstandige besluiten nemen. Tot die taken behoren onder meer de dagelijkse leiding van, dan wel toezicht op, de Vereniging en onder meer de aan haar verbonden ondernemingen.

3. Taken Bestuur

- 3.1 Tot de taken van het Bestuur als geheel behoren in ieder geval de strategie van de Vereniging, de financiën en het risicobeleid, zoals nader vastgelegd in het



Bestuursreglement. De besluitvorming daaromtrent is niet voor delegatie vatbaar.

4. Taken en verantwoordelijkheden Leden van de Raad

4.1 De Leden van de Raad houden integraal toezicht op de taakuitoefening van de Bestuurders en op de algemene gang van zaken in de Vereniging en de daarmee verbonden ondernemingen.

4.2 De Leden van de Raad rekenen – naast haar wettelijke verplichtingen – in ieder geval de volgende rollen tot hun verantwoordelijkheid:

a. Toezichthouder

De Raad houdt in brede zin toezicht op de vereniging. Dit omvat strategisch toezicht op de Sportagenda 2032 en het waarborgen van de juiste koers en lange-termijndoelen. Daarnaast is er operationeel toezicht op de uitvoering van het jaarplan (hetgeen ook door de Raad dient te worden goedgekeurd) en wordt de voortgang gemonitord via kwartaalrapportages. De Raad waarborgt hiermee dat de vereniging haar missie en doelstellingen effectief en verantwoord nastreeft.

b. Werkgever

De Raad fungeert als werkgever van de directeur-bestuurders. In deze rol beoordeelt de Raad hun functioneren en stelt zij het renumerationebeleid vast. Dit omvat het jaarlijks evalueren van prestaties, het vaststellen van beloning en voorwaarden, en het bieden van constructieve feedback om de effectiviteit van de directeur-bestuurders te bevorderen.

c. Adviseur

De Raad biedt advies op diverse gebieden, afhankelijk van de expertise van haar leden, zoals juridische en financiële kwesties of sporttechnische en organisatorische vraagstukken. Door deze adviserende rol draagt de Raad bij aan de professionalisering van de organisatie. De Raad fungeert ook als klankbord voor de directeur-bestuurders. Dit ondersteunt de directeur-bestuurders bij het nemen van beslissingen en versterkt de innovatiekracht van de vereniging.

d. Ambassadeur

De leden van de Raad vervullen een representatieve rol als ambassadeur van de vereniging. Zij onderhouden informele contacten met bonden, atleten en andere stakeholders en vertegenwoordigen de organisatie bij evenementen. Daarbij wordt afstemming gezocht binnen de Raad en met de directeur-bestuurders en geldt een wederzijdse informatieplicht. Deze informele betrokkenheid draagt bij aan een sterke verbinding tussen de vereniging en haar omgeving, en versterkt het netwerk en de uitstraling van de organisatie.

4.3 De Leden van de Raad zien er in het bijzonder op toe dat de uitvoering van het beleid van het Bestuur strookt met de doelstellingen en de vastgestelde beleidsplannen (inclusief jaarplannen) en de begrotingen.



- 4.4 Ingeval van het staken van stemmen bij een te nemen besluit door het Bestuur, wordt het betreffende onderwerp ter beslissing aan de Raad voorgelegd.
- 4.5 De Leden van de Raad kunnen desgewenst een onderlinge verdeling van aandachtsgebieden afspreken. De aandachtsgebieden zullen in de regel worden bepaald door de achtergrond, discipline en deskundigheid van de Leden van de Raad. Een eventuele verdeling laat echter de gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het toezicht door de Leden van de Raad onverlet.
- 4.6 De Leden van de Raad reflecteren regelmatig op de wijze waarop zij hun taken vervullen en hun bevoegdheden uitoefenen, en herijken indien noodzakelijk de Toezichtvisie.

5. Samenstelling Leden van de Raad

- 5.1 De Leden van de Raad stellen in een vergadering van de Raad, na goedkeuring door de Algemene Vergadering, een profielschets - opgesteld door de Nominatie- en Remuneratiecommissie - vast voor de Leden van de Raad, waarin ten minste bepalingen worden opgenomen over deskundigheden, vaardigheden en diversiteit. De Leden van de Raad gaan regelmatig na of deze algemene profielschets nog voldoet. Zo nodig stellen de Leden van de Raad de algemene profielschets, na goedkeuring van de Algemene Vergadering, bij.
- 5.2 De profielschets voor Leden van de Raad als geheel dient ertoe te leiden dat zij zodanig zijn samengesteld dat:
- er voldoende affiniteit met de vereniging aanwezig is;
 - er aan de statutaire vereisten wordt voldaan dat tenminste de helft van de leden van de Raad betrokkenheid dient te hebben met (Olympische of Paralympische) sport(en) dan wel de Olympische Beweging;
 - een brede maatschappelijke binding en een functioneel netwerk wordt bereikt;
 - een spreiding van maatschappelijke achtergronden, deskundigheden, diversiteit naar geslacht, leeftijd, regionale binding en disciplines aanwezig is, waarbij onder meer gedacht wordt aan financieel-economische, juridische, sociale en bedrijfskundige achtergronden;
 - de Leden van de Raad ten opzichte van elkaar en de Bestuurders onafhankelijk en kritisch opereren;
 - adequaat wordt voorzien in de advies- en klankbordfunctie voor de directeur-bestuurders.
- 5.4 De Bestuurders worden in de gelegenheid gesteld om over de profielschets advies uit te brengen.
- 5.5 Van de Leden van de Raad wordt verwacht dat zij zelf maatschappelijk actief zijn, en blijvend investeren in de ontwikkeling van hun eigen competenties en zich op de hoogte houden van relevante maatschappelijke ontwikkelingen.



- 5.6 De Algemene Vergadering benoemt de voorzitter van de Raad en de voorzitter van de Auditcommissie in functie. De Raad benoemt uit haar midden een vicevoorzitter.
- 5.7 Van de voorzitter van de Raad worden, onverminderd de profielschets, specifieke eigenschappen en kwaliteiten verwacht die door de leden van de Raad nader worden vastgesteld. In het bijzonder dient de voorzitter:
- over de persoonlijkheid en achtergrond te beschikken om een leidende rol te vervullen bij de mening- en besluitvorming van de Raad;
 - over inzicht en overzicht te beschikken ten aanzien van de taken en functie van de Raad;
 - over zodanige eigenschappen en uitstraling te beschikken dat deze zo nodig extern een rol in het belang van de Vereniging kan vervullen;
 - bekwaam te zijn in het vertegenwoordigen van de Vereniging in internationale gremia en netwerken, waaronder het Internationaal Olympisch Comité (IOC), het Internationaal Paralympisch Comité (IPC) en andere relevante internationale organisaties, daarbij aantoonbare internationale ervaring en interculturele sensitiviteit te bezitten, en in staat te zijn als President van de Vereniging te functioneren binnen een internationaal speelveld, met inachtneming van de beginselen en voorschriften uit het Olympic Charter en in samenwerking met het Bestuur.
- 5.8 De voorzitter van de Raad stelt in overleg met de Bestuurders de agenda voor de vergaderingen van de Raad vast, leidt de vergaderingen van de Raad, ziet toe op het naar behoren functioneren van de Raad, draagt zorg voor een adequate informatievoorziening aan de leden van de Raad en is voor de Bestuurders, de Algemene Vergadering en eventueel andere betrokkenen het eerst aanspreekbare lid van de Leden van de Raad.
- 5.9 Indien de Leden van de Raad naar buiten treden, geschiedt dit in de regel bij monde van de voorzitter van de Raad.

6 Benoeming

- 6.1 Voor benoemingen van Leden van de Raad geldt dat zij - conform het door de Nominatie- en Remuneratiecommissie voorgestelde proces, waarbij indien nodig de Atletencommissie wordt betrokken - door de Algemene Vergadering zullen worden benoemd.
- 6.2 Leden worden actief betrokken bij de werving van de Leden van de Raad.

7 Einde Lidmaatschap

- 7.1 De Leden van de Raad stellen een rooster van aftreden vast op basis waarvan elk Lid van de Raad na benoeming zitting heeft voor een periode van maximaal vier jaar.
- 7.2 Het rooster van aftreden wordt zo ingericht dat de continuïteit van de Leden van de Raad binnen de Raad gewaarborgd is.



- 7.3 Een volgens rooster aftredend Lid van de Raad is éénmaal herbenoembaar in dezelfde of een andere functie binnen de Raad als Lid van de Raad.
- 7.4 Bij een eventuele herbenoeming door de Algemene Vergadering zal de voorzitter van de Raad de overige leden van de Raad en de Algemene Vergadering consulteren over de wenselijkheid van een herbenoeming. De Leden van de Raad beraden zich buiten aanwezigheid van het betreffende Lid van de Raad op het profiel voor de betreffende zetel en weegt opnieuw zorgvuldig af of het betreffende Lid van de Raad voldoende is toegerust voor de toezichtsopgaven voor de komende jaren. De Leden van de Raad vragen de Bestuurders voorafgaand om een reflectie delen hun bevindingen over de voorgenomen herbenoeming met de Bestuurders.
- 7.5 Een Lid van de Raad treedt uit eigen beweging af zodra één of meer van de statutaire gronden voor ontslag aanwezig zijn dan wel wanneer er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstrengeling.
- 7.6 De Algemene Ledenvergadering behoudt de discretionaire bevoegdheid om in dringende omstandigheden de zittingstermijn van de voorzitter éénmalig met maximaal vier jaar te verlengen. Een verlenging kan niet een totale zittingstermijn van 12 jaar overschrijden.
- 7.7 Een voormalig lid van de Raad van Toezicht kan na een periode van ten minste vier jaar opnieuw benoemd worden in de Raad van Toezicht, mits deze benoeming plaatsvindt via de reguliere sollicitatieprocedure zoals vastgelegd in artikel 6. De maximale zittingstermijnen starten alsdan weer opnieuw.
- 7.8 Bij een benoeming van een zittend lid van Raad van Toezicht in een andere functie dan oorspronkelijk lopen de geldende zittingstermijnen door en zijn deze in totaal gemaximeerd op een zittingstermijn van acht jaar.
- 7.9 Indien de Algemene Vergadering van oordeel is dat één van de statutaire schorsings- of ontslaggronden aanwezig is of sprake is van een structureel tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstrengeling en het betreffende Lid van de Raad niet uit eigen beweging aftreedt of tijdelijk terugtreedt, neemt de Algemene Vergadering een besluit tot ontslag of schorsing van het betreffende Lid van de Raad overeenkomstig het bepaalde in de statuten van de Vereniging.

8 Werkwijze

Vergaderingen

- 8.1 Overleg en besluitvorming van de Raad vindt, behalve in bijzondere gevallen, plaats tijdens de vergaderingen van de Raad.
- 8.2 Indien de Leden van de Raad van mening zijn dat informeel overleg buiten vergadering noodzakelijk is, of een afzonderlijk formeel overleg van de Leden van de Raad noodzakelijk is, worden de Bestuurders hierover vooraf geïnformeerd en na afloop van het (in)formeel overleg in grote lijnen in kennis gesteld van het besprokene, bij voorkeur in een vergadering van de Raad.
- 8.3 De voorzitter bereidt de vergaderingen van de Raad en de Leden van de Raad voor. Besluiten van de Bestuurders die op grond van of krachtens de statuten de



goedkeuring van de Raad behoeven, worden schriftelijk en met redenen omkleed geagendeerd. De Bestuurders dragen zelf zorg voor de voorbereiding van hun besluitvorming.

- 8.4 Door of vanwege de Raad wordt zorggedragen voor de notulering van de vergaderingen van de Raad. In de regel zullen de notulen tijdens de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld. Indien echter alle leden van de Raad met de inhoud van de notulen instemmen kan de vaststelling daarvan ook eerder plaatsvinden.
- 8.5 Eenmaal per jaar maakt de Raad een jaardocument op, waarin zij verslag doet van de wijze waarop het toezicht is uitgevoerd.
- 8.6 De Raad heeft jaarlijks – of zoveel vaker zij dat noodzakelijk acht – een overleg met de Ondernemingsraad en de Atletencommissie.
- 8.7 In het secretariaat van de Raad en de Leden van de Raad wordt voorzien door of vanwege het Bestuur, die tevens zorgdraagt voor een adequate vastlegging van de bescheiden van deze organen. Het archief van de Raad is te allen tijde toegankelijk voor de Leden van de Raad.

Commissies

- 8.8 De Raad kan uit zijn midden commissies instellen – zoals een auditcommissie, een Nominatie- en Remuneratiecommissie, of andere commissies voor algemene of specifieke aangelegenheden van de Raad – die onder verantwoordelijkheid van de Raad advies uitbrengen aan de Raad.
- 8.9 De samenstelling, taken, bevoegdheden en werkwijze van iedere commissie worden in reglementen vastgelegd die door de Raad worden vastgesteld.

9 Belangenverstrengeling

- 9.1 Het functioneren van een Lid van de Raad wordt gekenmerkt door integriteit en een onafhankelijke opstelling.
- 9.2 Elke vorm van ongewenste belangenverstrengeling van een Lid van de Raad en de Vereniging en de daarmee verbonden ondernemingen wordt voorkomen en de schijn hiervan wordt vermeden.
- 9.3 Een Lid van de Raad meldt elke vorm en schijn van belangenverstrengeling terstond aan de voorzitter en de andere leden van de Raad en verschaft daarover alle relevante informatie. De Raad besluit buiten aanwezigheid van het betreffende Lid van de Raad of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt omgegaan.
- 9.4 Indien de Raad van oordeel is dat er sprake is van een incidenteel tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstrengeling waarvoor een tijdelijke oplossing mogelijk is, bijvoorbeeld het niet deelnemen aan de voorbereiding, beraadslaging(en) en besluitvorming over het onderwerp of de transactie ten aanzien waarvan de Raad heeft vastgesteld dat er sprake is van een tegenstrijdig belang of ongewenste



belangenverstrengeling, zal het betreffende Lid van de Raad meewerken aan deze tijdelijke oplossing.

- 9.5 Indien de Raad van oordeel is dat er sprake is van een structureel tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstrengeling van een Lid van de Raad, zorgt het desbetreffende Lid van de Raad ervoor dat het structureel tegenstrijdig belang respectievelijk de ongewenste belangenverstrengeling wordt opgeheven of treedt hij af.
- 9.6 Indien de voorzitter van de Raad een (potentieel) tegenstrijdig belang of ongewenste belangenverstrengeling heeft, treedt een andere daartoe aangewezen Lid van de Raad als voorzitter op tot het moment dat het tegenstrijdig belang respectievelijk de ongewenste belangenverstrengeling is beëindigd dan wel, in het geval dat het tegenstrijdig belang respectievelijk de ongewenste belangenverstrengeling tot aftreden van de voorzitter leidt, tot het moment van diens vervanging.
- 9.7 Indien de Raad als geheel melding maakt van (schijn van) belangenverstrengeling, besluit de Algemene Vergadering buiten aanwezigheid van de Raad of er sprake is van ongewenste belangenverstrengeling en hoe daarmee wordt omgegaan. Indien de Raad niet onverwijld maatregelen neemt om het tegenstrijdig belang respectievelijk de ongewenste belangenverstrengeling op te heffen of uit eigen beweging aftreedt, worden een of meer Leden van de Raad ontslagen door de Algemene Vergadering.
- 9.8 Een transactie waarbij een lid van de Raad een tegenstrijdig belang heeft of sprake is van ongewenste belangenverstrengeling, mag uitsluitend worden aangegaan onder ten minste in de branche gebruikelijke voorwaarden en behoeft de voorafgaande goedkeuring van de Algemene Vergadering en wordt gepubliceerd in de Raadsverslag.
- 9.9 Een Lid van de Raad meldt, bij voorkeur voorafgaand aan het besluit daarover, iedere betaalde of onbetaalde (neven)functie die hij aangaat tijdens zijn lidmaatschap van de Raad aan de Nominatie- en Remuneratiecommissie, die hieromtrent een advies uitbrengt aan de Raad. De Leden van de Raad geven in hun jaarlijkse verslag inzicht in hun hoofd- en nevenfuncties.

10 Informatievoorziening

- 10.1 De Leden van de Raad hebben zowel gezamenlijk als individueel een eigen verantwoordelijkheid om van de Bestuurders en de externe accountant alle informatie te verlangen die de Leden van de Raad nodig hebben om hun taken goed te kunnen vervullen. Indien de Leden van de Raad dit geboden achten, kunnen zij, na raadpleging van het Bestuur, informatie inwinnen bij functionarissen, organen en (externe) adviseurs van de Vereniging.
- 10.2 De Bestuurders verschaffen - in het kader van het tussen hen en de Raad overeen te komen Toezichtvisie- de Leden van de Raad tijdig (en zo mogelijk schriftelijk) alle informatie over algemene, financieel-economische en overige aangelegenheden die de Leden van de Raad nodig hebben om hun toezichhoudende en adviserende taak adequaat te kunnen vervullen. Tevens verschaffen de Bestuurders aan de Raad een



jaarkalender, waarop naast vergaderdata ook de hoofdonderwerpen van de jaarcyclus zijn opgenomen, en handelen in lijn met de toezichtvisie.

10.3 Iedere Lid van de Raad zal alle informatie en documentatie die hij in het kader van de uitoefening van de toezichtfunctie krijgt en die redelijkerwijs als vertrouwelijk zijn te beschouwen als strikt vertrouwelijk behandelen en niet buiten de Raad openbaar maken, ook niet na hun aftreden, tenzij openbaarmaking verplicht is op grond van een wettelijke verplichting dan wel een uitspraak van een rechterlijke instantie of een ander overheidsorgaan.

10.4 Wanneer de Leden van de Raad gezamenlijk of individueel benaderd worden door externe relaties of door personen werkzaam in de Vereniging over aangelegenheden betrekking hebbend op of verband houdend met de Vereniging of personen daarin werkzaam, dan verwijzen de desbetreffende Leden van de Raad in de regel naar de Bestuurders.

11 Evaluatie

11.1 Eenmaal per jaar wordt een vergadering van de Raad gehouden waarin het functioneren van (de individuele) Leden van de Raad wordt geëvalueerd. In deze evaluatie wordt tevens de onderlinge samenwerking tussen de Leden van de Raad en het Bestuur en de Raad betrokken. De uitkomsten van deze jaarlijkse zelfevaluatie worden schriftelijk vastgelegd en gedeeld met de Algemene Ledenvergadering

11.2 Tenminste eens per twee jaar vindt deze zelfevaluatie plaats onder externe begeleiding, waarbij in ieder geval wordt besproken: de onderlinge relatie en werkwijze, het functioneren van de individuele leden, de relatie RvT-bestuur, de informatievoorziening, het voorzitterschap, het functioneren van de commissies, de rolverdeling, de wijze waarop toezicht is gehouden, de mate van distantie en nabijheid en of dit toegevoegde waarde heeft gehad en de belangrijke thema's voor het volgende jaar.

11.3 De voorzitter bespreekt het resultaat van de evaluatie in de Raad en deelt deze met de Algemene Ledenvergadering.

12 Relatie met de Algemene Vergadering

12.1 De Raad verschaft de Algemene Vergadering alle relevante informatie die de Algemene Vergadering behoeft voor de uitoefening van haar bevoegdheden.

12.2 De Raad verschaft de Algemene Vergadering voorts – minstens tweemaal per jaar – deze door de Algemene Vergadering verlangde informatie, tenzij een zwaarwichtig belang van de Vereniging zich daartegen verzet, hetgeen door de Raad gemotiveerd wordt toegelicht.

12.3 De Leden van de Raad wonen de vergaderingen van de Algemene Vergadering bij, behoudens verhindering op grond van bijzondere omstandigheden.



13 Honorering en onkostenvergoeding

- 13.1 De Algemene Vergadering stelt de hoogte van de vacatiegelden van alle leden van de Raad van Toezicht vast.
- 13.2 De Vereniging vergoedt de onkosten die de Leden van de Raad van Toezicht ten behoeve van de Vereniging maken.
- 13.3 Ten behoeve van de leden van de Raad van Toezicht wordt door en op kosten van de Vereniging een aansprakelijkheidsverzekering afgesloten.

14 Wijziging reglement

- 14.1 Dit reglement kan worden gewijzigd door een besluit van de Raad na verkregen goedkeuring van de Algemene Vergadering.