



Profiel van de CFO

DOEL VAN DE FUNCTIE

De CFO is verantwoordelijk voor het zakelijke beleid en de operationele leiding van het Bureau van de vereniging NOC*NSF. Deze positie richt zich op het bevorderen van een financieel gezonde, goed georganiseerde en toekomstbestendige vereniging. Als lid van een tweehoofdige directie draagt de CFO bij aan het realiseren van de doelstellingen zoals vastgesteld door de Algemene Ledenvergadering (ALV) en houdt hij/zij zich aan de richtlijnen en kaders zoals opgesteld door de Raad (van Toezicht).

De CFO speelt een sleutelrol in het bewaken van de financiële stabiliteit, het optimaliseren van interne processen, en het versterken van de zakelijke bedrijfsvoering binnen de kaders van de verenigingsstatuten. Hij/zij adviseert de Raad en legt daar verantwoording af over de strategische en financiële resultaten van het gevoerde beleid.

FUNCTIEOMGEVING

NOC*NSF is de grootste sportvereniging van Nederland en opereert binnen een democratische verenigingsstructuur. De ALV is het hoogste besluitvormingsorgaan van de vereniging, terwijl de Raad toeziet op de naleving van het vastgestelde beleid en de lange termijndoelen. Het bestuur, bestaande uit de CEO/SG en de CFO, voert de strategie en beleidslijnen uit en legt verantwoording af aan de Algemene Ledenvergadering.

Binnen dit model werkt de CFO nauw samen met de CEO/SG op basis van hiërarchische gelijkwaardigheid. Samen zijn zij verantwoordelijk voor de uitvoering van het door de ALV goedgekeurde strategisch beleid en de dagelijkse aansturing van het Bureau. De Raad toetst beleidsvoorstellen en bewaakt de governance-principes binnen de vereniging.

De CFO en de CEO/SG kunnen elkaar over en weer (kortstondig) vervangen.

TAKEN EN VERANTWOORDELIJKHEDEN

De CFO heeft een breed scala aan verantwoordelijkheden:

1. Financieel Beleid en Vermogensbeheer:

- Het ontwikkelen van financieel beleid en meerjarenramingen, goedgekeurd door de ALV en getoetst door de Raad.
- Zorgen voor een duurzame financiële structuur en transparante financiële rapportages.
- Bewaken van de financiële continuïteit, risico's en het beleggingsbeleid van de vereniging.
- Houdt toezicht op de deelnemingen van de vereniging.
- Verantwoording afleggen aan de Raad en de Auditcommissie.

Bezoekadres

Papendallaan 60, Arnhem

Postadres

Postbus 302, 6800 AH Arnhem

Telefoon

+31 (0)26 483 44 00

Email

info@nocnsf.nl

Web

nocnsf.nl

Partners: Nederlandse Loterij ○ Odido ○ AD ○ MissieH2 ○ Rabobank



- Actieve betrokkenheid bij het vergroten van inkomsten door middel van fondsenwerving, sponsoring, subsidies en andere initiatieven.

2. Governance, Compliance en Duurzaamheid:

- Waarborgen van een goede governance en het naleven van wet- en regelgeving.
- Inrichten van een effectief risicomanagementsysteem en interne controles.
- Adviseren van de Raad en de Auditcommissie over strategische en financiële vraagstukken.
- Toezicht houden op de naleving van duurzaamheidsdoelstellingen en het stimuleren van initiatieven op het gebied van energie-efficiëntie, maatschappelijk verantwoord ondernemen en milieuvriendelijke bedrijfsvoering.

3. Personeel en Organisatie:

- Verantwoordelijkheid voor het HR-beleid, gericht op duurzame inzetbaarheid en ontwikkeling van medewerkers.
- Implementeren van arbeidsvoorwaarden, functiewaarderingssystemen en personeelsontwikkeling.
- Stimuleren van een gezonde, inclusieve en inspirerende werkcultuur.
- Zorgdragen voor een continue professionalisering van leiderschap binnen de organisatie.

4. Bedrijfsvoering en Ondersteunende Diensten:

- Verantwoordelijk voor afdelingen zoals IT en IM, HRM, Integriteit, Facilitaire Zaken, Juridische Zaken en ledensupport.
- Optimaliseren van interne processen en het implementeren van innovatieve technologieën.
- Zorgen voor effectieve ondersteuning van de leden en een soepele bedrijfsvoering.
- Introduceren van meetbare KPI's voor bedrijfsvoering en dienstverlening en deze actief monitoren en bijsturen.
- Ontwikkelen en implementeren van een strategisch HRM-beleid dat talentmanagement, personeelsontwikkeling en een positieve organisatiecultuur bevordert.

5. Strategische Relaties en Verenigingsvertegenwoordiging:

- Onderhouden van relaties met ledenorganisaties, overheden, financiers en maatschappelijke partners.
- Vertegenwoordigen van de vereniging in zakelijke overleggen en strategische samenwerkingen.
- Actieve betrokkenheid bij internationale samenwerkingen, het delen van kennis en best practices en het versterken van de internationale positie van NOC*NSF.

6. Toekomstbestendige Financiering:

- Bepalen van nieuwe financieringsmodellen en alternatieve inkomstenbronnen die de financiële stabiliteit van de vereniging versterken.



- Implementeren van een structureel risicomanagementsysteem om financiële en operationele risico's tijdig te signaleren en te beheersen.

7. Innovatie en Digitale Transformatie:

- Toezicht houden op digitale communicatiekanalen en platforms om een betere connectie met leden, atleten en het publiek te waarborgen.
- Een strategische visie ontwikkelen op technologische vooruitgang en digitalisering binnen de sport, en de kansen die dit biedt vertalen naar concrete projecten.

MANDATEN EN BESLUITVORMING

De CFO functioneert binnen de statutaire en beleidsmatige kaders vastgesteld door de ALV, met toezicht door de Raad. Besluiten met financiële of strategische impact worden voorgelegd aan de RvT en worden genomen in lijn met de door hen vastgestelde richtlijnen.

De CFO legt verantwoording af aan en werkt als sparringpartner voor de Raad en de Auditcommissie en voorziet hen van relevante analyses, rapportages en adviezen.

Samen met de CEO/SG geeft hij/zij vorm aan de uitvoeringsagenda van de vereniging en draagt zorg voor een transparant en effectief besluitvormingsproces.

PROFIEL EN FUNCTIE-EISEN

De CFO beschikt over:

- Academisch niveau, aangevuld met relevante diploma's en certificeringen in bedrijfsbeheer en/of financiën.
- Uitgebreide ervaring in zakelijke en financiële managementrollen, bij voorkeur binnen een verenigingsstructuur/koepel.
- Diepgaande kennis van governance-principes, duurzaamheid en compliance binnen complexe organisaties.
- Affiniteit met de sportsector en het vermogen om effectief samen te werken met diverse stakeholders.
- Uitstekende analytische en strategische vaardigheden, gecombineerd met een hands-on mentaliteit.
- Sterke communicatieve vaardigheden en een verbindende leiderschapsstijl.

Competenties:

- Besluitvaardigheid binnen een verenigingscontext.
 - Leiderschap en overtuigingskracht.
 - Analytisch en strategisch inzicht.
 - Vermogen om zowel intern als extern relaties te beheren en uit te bouwen.
 - Oog voor innovatie, duurzaamheid en efficiency.
-