



Instroom, doorstroom en uitstroomproces  
van sporters op een TeamNL centrum

## Inleiding

Ieder jaar vinden ze weer plaats. De gesprekken over de instroom, doorstroom en uitstroom van sporters. Deze brengen een grote verantwoordelijkheid met zich mee, omdat de besluiten hieruit van invloed zijn op het leven van sporters. De activiteiten behorende bij deze processen zijn er primair op gericht om:

- voldoende sporters van het juiste niveau verantwoord in te laten stromen in het opleidingsprogramma;
- voldoende sporters van het juiste niveau verantwoord door te laten stromen naar het topsportprogramma;
- verantwoord afscheid te nemen van sporters die niet meer het vereiste niveau en potentie tonen of andere ambities hebben ontwikkeld.

In het kader van 'verantwoord ontwikkelen richting eervolle prestaties' en in het belang van de sporters vinden wij het noodzakelijk dat bovenstaande processen en bijbehorende besluiten plaatsvinden op basis van eerlijke, zorgvuldige en consistente procedures.

Specifiek voor programma's die actief zijn op de TeamNL centra presenteren we daarom in dit document een praktische vertaling van het eerdere document over [besluitvorming](#).

In het eerdere document over [besluitvorming](#) is een stappenplan gepresenteerd. Dat hebben we ook al toegepast bij de integratie van [prestatiegedrag](#) tijdens het instroomproces. Aan de hand van het stappenplan hebben we in dit document voor de in-/door-/uitstroomprocessen een activiteitencyclus opgesteld die is gekoppeld aan een schooljaar en geldt voor een regulier zomerprogramma. Dit document dient als praktisch aanknopingspunt om de processen te vertalen naar de eigen sportcontext, die met elkaar vorm te geven en continu te verbeteren.

*We herkennen de dynamiek tussen sportbonden en TeamNL centra tijdens deze processen en beseffen dat onderstaande niet alomvattend is. We vragen om een open en proactieve houding vanuit zowel de sportbond als het TeamNL centrum om onderstaande activiteiten begin september 2022 in gang te zetten. Van daaruit kan vervolgens verdere helderheid worden gecreëerd over bijvoorbeeld de exacte rolverdeling, tijdspaden en inzet van experts.*

## Jaaroverzicht stappenplan

	sep	okt	nov	dec	jan	feb	mrt	apr	mei	jun	jul	aug
Stap 1 Ontleding sporter	■											
Stap 2 Tijdspad	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Stap 3 Onafhankelijke informatieverzameling	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Stap 4 Onafhankelijke individuele analyse							■	■	■	■	■	■
Stap 5 Rondetafelgesprek							■	■	■	■	■	■
Stap 6 Onafhankelijke heroverweging							■	■	■	■	■	■
Stap 7 Besluitvorming								■	■	■	■	■
Stap 8 Transitiebegeleiding									■	■	■	■
Stap 9 Evaluatie									■	■	■	■

## Stap 1

### Ontleding sporter (= analyse vanuit een holistisch perspectief)

Stel een objectief [talentprofiel](#) samen met de criteria waaraan een sporter moet voldoen op het moment van in-/door-/uitstroom. Denk hierbij aan o.a. technische-, tactische-, fysieke- en [gedragscompetenties](#). Bij een teamsport kan dit profiel worden aangevuld met een [depth chart](#) die inzichtelijk maakt waar de toekomstige noden liggen van het seniorenteam.

*Zorg ervoor dat de informatie per dimensie uit het talentprofiel zo objectief mogelijk en onafhankelijk van elkaar kan worden verzameld.*

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Kraakhelder talentprofiel</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>
	Deel het talentprofiel met betrokkenen in het besluitvormingsproces.		
	Maak helder of er naast de criteria uit het talentprofiel nog maatwerkargumenten zijn om sporters in, door of uit te laten stromen.  <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;">                     Bijvoorbeeld sporters die een waarde hebben voor een optimaal lerende omgeving/topsportklimaat of sporters die een waarde hebben voor een betere ontwikkeling van andere sporters.                 </div> <div style="width: 45%;">                     Bijvoorbeeld sporters die een negatief effect hebben op de lerende omgeving, sporters die een negatief effect hebben op de ontwikkeling van andere sporters of sporters die ander ongewenst gedrag vertonen.                 </div> </div>		
Handhaaf de minimum instroomleeftijd op een TeamNL centrum van 15 jaar. Alleen voor bijzondere sporters in uitzonderlijke situaties kan een uitzondering worden gemaakt aan de hand van een zeer zorgvuldig opgebouwde casus in samenwerking met experts.			
<b>Kraakheldere depth chart</b> met name bij teamsporten	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>
	Deel de depth chart met de betrokkenen in het besluitvormingsproces.		
	Stel vast of en welke posities een hogere prioriteit hebben.		

## Stap 2

### Tijdspad

Stel een tijdspad op waarin je helder maakt welke informatie op welke wijze en op welk moment inzichtelijk gemaakt moeten worden en hoeveel tijd daarvoor nodig is. Maak ook duidelijk op welke wijze en momenten sporters, ouders/verzorgers en andere betrokkenen geïnformeerd worden. Bied voldoende ruimte en mogelijkheden aan sporters om na te denken over hun eigen toekomst en of het (toekomstige) programma (nog) aansluit op hun wensen en behoeften. Identificeer de momenten in het proces waarin bias en ruis kunnen optreden en implementeer passende maatregelen.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties	
<b>Tijdspad met duidelijke activiteiten en deadlines</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, manager TeamNL centrum, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, manager TeamNL centrum, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, manager TeamNL centrum, experts</i>	
	Bouw voldoende observatie- en gespreksmomenten in om patronen te herkennen bij sporters. 1x is toeval, 2x is opvallend, 3x is een patroon.	Bouw, naast informele gespreksmomenten met sporters, ook voldoende formele gespreksmomenten in met sporters en ouders om wederzijdse verwachtingen kraakhelder te hebben en te houden. Bijvoorbeeld drie formele gesprekken per jaar. Planning, voortgang en eindevaluatie.		
	Hou rekening met formele in- en uitschrijfdeadlines. Bijvoorbeeld voor onderwijs.	Notuleer en deel de belangrijkste uitkomsten en afspraken uit de formele gespreksmomenten. Stel in deze gesprekken vast waar een sporter staat ten opzichte van diens potentiële door- of uitstroom aan het einde van het seizoen en pas dit gedurende het jaar aan op basis van de inzet en ontwikkelingen van de sporter zelf. Bijvoorbeeld middels een stoplichtsysteem. Groen betekent geen grote aandachtspunten, oranje betekent enkele aandachtspunten en rood betekent dat er aandachtspunten zijn van dien aard dat ze voor uitstroom kunnen zorgen.		
		Maak heldere afspraken met deadlines over de vastgestelde aandachtspunten uit de formele gesprekken.  Creëer realistische ruimte voor sporters om te werken aan de vastgestelde aandachtspunten uit de formele gesprekken.		
		Bouw voldoende ruimte in die sporters de mogelijkheid biedt om vrij van druk tot eigen sporttechnische en niet-sporttechnische inzichten en besluiten te komen over hun toekomst.		
		Plan de overlegmomenten aan het begin van het seizoen in bij alle betrokkenen en plan voldoende tijd per overlegmoment. Niet aanwezig kunnen zijn behoort niet tot de mogelijkheden.		



Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Inzet experts</b>	<p><i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, manager TeamNL centrum, experts</i></p> <p>Stel in een overleg tussen sportbond en TeamNL centrum vast welke experts nodig zijn voor het analyseren en bespreken van de sporters en hoe dit passend kan worden gemaakt binnen de expertinzet vanuit het TeamNL centrum.</p> <p>Stel vast wie welke rol heeft bij het informeren en aansturen van de experts.</p> <p>Betrek en informeer de experts over hun exacte rol, bij welke groep sporters in welke fase zij worden ingezet en wanneer wat exact van hen wordt verwacht. Bijvoorbeeld een wat 'lichtere' inzet aan het begin van het proces en 'intensievere' inzet rondom de laatste groep potentiële instromers.</p>		

<b>Bias en ruis</b>	<p><i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts</i></p>	<p><i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, experts</i></p>	<p><i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts</i></p>
<p>Identificeer samen met coaches en experts de momenten in het proces waarin <a href="#">bias en ruis</a> kunnen optreden en implementeer vooraf passende maatregelen.</p>			

### Stap 3

### Onafhankelijke informatieverzameling

Laat meerdere coaches onafhankelijk van elkaar sporters observeren in verschillende contexten, om zodoende de data uit het talentprofiel voor elke sporter te verzamelen. Zorg ervoor dat dit nooit een momentopname is, maar dat de data en observaties een periode bestrijken van bv. 6-24 maanden (afhankelijk van het type sport) zodat ontwikkeling inzichtelijk kan worden gemaakt. Maak waar mogelijk ook gebruik van experts (bv experts prestatiegedrag, voeding en strength & conditioning) waar dat een verrijkend effect heeft op de inzage over een sporter, de analyse en het inhoudelijke rondetafelgesprek. Stuur proactief op diversiteit binnen de groep mensen die informatie gaan verzamelen.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Creëer een messcherp beeld van de potentiële in-/door-/uitstromers</b>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach</i> <i>Betrokkenen: Experts, sporters, ouders</i>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach, topsportcoach</i> <i>Betrokkenen: Experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach</i> <i>Betrokkenen: Experts</i>
	Verzamel middels onder andere observaties en gesprekken inzichten over de criteria uit het <a href="#">talentprofiel</a> en <a href="#">depth chart</a> van de potentiële in-/door-/uitstromers.		
	Verzamel inzichten over de financiële positie van ouders van potentiële instromers en zet acties in gang indien hier belangrijke aandachtspunten liggen met betrekking tot de instroom.		
	Verzamel medische inzichten over de potentiële instromers.		
<b>Presenteer een realistisch beeld van het programma op het TeamNL centrum</b>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach</i> <i>Betrokkenen: Manager TeamNL centrum, experts, sporters, ouders</i>		
	Presenteer vanuit de sportbond, samen met het TeamNL centrum, het programma (trainen, wonen en studeren) aan potentiële instromers en hun ouders.		
	Informeersporters en ouders over de stappen die zij moeten zetten om tijdig een passende studiekeuze te maken. Bijvoorbeeld het aanpassen van de studie of overplaatsing van school.		
	Geef potentiële instromers en hun ouders een rondleiding langs de woon-, train- en studeeraccommodaties.		
	Laat potentiële instromers een periode meetrainen ter versterking van wederzijdse inzichten en verhouding. Bijvoorbeeld gedurende een periode van 6 maanden 1-2x per week.		
	Creëer een situatie waarin potentiële instromers ervaren wat het betekent om te wonen, trainen en studeren in het programma en op het TeamNL centrum Bijvoorbeeld door een week op het TeamNL centrum te organiseren die in teken staat van het verkrijgen van eigen inzichten door sporters. Laat ze trainen, wonen en studeren op het TeamNL centrum en zorg ervoor dat ze kennismaken met de huisvesting, gedragsregels en naleving daarvan.		

## Stap 4

### Onafhankelijke individuele analyse

Laat alle betrokken personen een individueel oordeel vellen over de sporter. Hierin moeten de volgende dimensies worden meegenomen en op de juiste manier leiden tot een eindoordeel:

- **Evaluatie:** hoe verhouden de huidige competenties van een sporter zich ten opzichte van de mondiale benchmark op die leeftijd? Gebruik bijvoorbeeld het [talentprofiel](#) als basis. Maak een suboordeel per dimensie uit het profiel en bouw op basis daarvan op tot een oordeel.
- **Potentie:** hoeveel potentie heeft een sporter om in de toekomst te kunnen strijden voor mondiale podiumplaatsen? Gebruik bijvoorbeeld (trainings)historie, [ontwikkelingsleeftijd](#) en (prestatie)ontwikkeling als handvatten om te komen tot een oordeel.
- **Verbinding:** kunnen de huidige competenties en de geanalyseerde potentie van de sporter optimaal worden ontwikkeld binnen de omgeving waarbinnen de sporter instroomt? Gebruik bijvoorbeeld de verwachtingen vanuit het nieuwe programma, de belasting (fysiek, sociaal, cognitief en emotioneel) in het nieuwe programma en de beschikbare kwaliteit aan begeleiding van nieuwe programma als handvatten om te komen tot een oordeel.

Zorg ervoor dat betrokkenen niks weten van elkaars oordelen. Stuur deze oordelen, voorafgaand aan het rondetafelgesprek naar de technisch eindverantwoordelijke.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Holistische analyse potentiële in-/door-/uitstromers</b>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach, experts</i> <i>Betrokkenen: -</i>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach, topsportcoach, experts</i> <i>Betrokkenen: -</i>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach, experts</i> <i>Betrokkenen: -</i>
	Laat coaches individuele analyses en oordelen maken over de potentiële in-/door-/uitstromers. Draag ervoor zorg dat het eindoordeel logisch voortkomt uit de genoemde dimensies van evaluatie, potentie en verbinding. Deel de uitkomsten met de technisch eindverantwoordelijke.		
	Laat experts (op hun eigen expertgebied) individuele analyses maken over de potentiële in-/door-/uitstromers. Draag ervoor zorg dat de analyse logisch voortkomt vanuit de bijbehorende criteria uit het <a href="#">talentprofiel</a> . Deel de uitkomsten met de technisch eindverantwoordelijke.		

## Stap 5

### Rondetafelgesprek

Organiseer een rondetafelgesprek waarin de individuele oordelen worden toegelicht door de betrokken personen en er een dialoog kan ontstaan over elkaars oordelen. In dit gesprek dienen meerdere perspectieven en alternatieven actief gezocht te worden. De technisch eindverantwoordelijke zorgt ervoor dat er sprake is van een veilige discussie waarin iedereen zijn standpunten op tafel kan leggen. Tevens zorgt deze persoon ervoor dat er goed gekeken wordt of de oordelen voortkomen uit een zorgvuldig proces. Het doel van dit gesprek is niet om tot een gezamenlijk besluit te komen, maar om betrokkenen uit te dagen na te denken over argumenten en afwegingen die ze de eerste keer niet hebben meegenomen en mogelijk kunnen leiden tot een heroverweging van hun eerste oordeel.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Delen en verrijken van elkaars inzichten over potentiële in-/door-/uitstromers</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>
	De initiatiefnemer deelt voorafgaand aan het rondetafelgesprek de ontvangen inzichten met de betrokkenen.		
	Laat coaches en experts hun individuele analyse en oordeel toelichten tijdens het rondetafelgesprek. Draag als initiatiefnemer zorg voor een open en constructieve dialoog over alle potentiële in-/door-/uitstromers. Waak voor oordeelvorming in het gesprek. De insteek is om elkaar te verrijken met extra kennis, niet om direct tot (nieuwe) oordelen te komen.		



## Stap 6

### Onafhankelijke heroverweging

Alle betrokkenen krijgen de tijd om tot een onafhankelijke heroverweging te komen van hun eerste oordeel en sturen dit wederom individueel op naar de technisch eindverantwoordelijke. Geef betrokkenen hiervoor voldoende tijd.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Heroverweging van de eerste oordelen en voorleggen van het (nieuwe) oordeel.</b>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach</i> <i>Betrokkenen: Experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach en topsportcoach</i> <i>Betrokkenen: Experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Talentcoach</i> <i>Betrokkenen: Experts</i>
	Laat coaches de verzamelde inzichten uit het rondetafelgesprek tot zich nemen en geef ze de tijd om tot een mogelijke heroverweging te komen van hun eerste oordeel. Bijvoorbeeld geef coaches een paar dagen tot een week de tijd voor een mogelijke heroverweging.		
	Deel het (nieuwe) oordeel met de technisch eindverantwoordelijke. Laat coaches beargumenteren wat de argumenten zijn geweest om wel of niet tot een nieuw oordeel te komen.		

## Stap 7

### Besluitvorming

De technisch eindverantwoordelijke bekijkt nogmaals of het proces zorgvuldig is verlopen en komt op basis van de individuele oordelen, en mogelijk andere afwegingen, zoals een vastgesteld maximum aantal sporters in het programma, tot een besluit.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Reflectie op het proces</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, experts</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts</i>
	Stel vast of de afgesproken stappen, die hebben geleid tot het voorgedragen oordeel, zijn gezet zoals vooraf bepaald. Kijk hierbij naar het proces, niet het inhoudelijke oordeel. Indien niet alle stappen zijn gezet, stuur de voordrachten dan terug en zorg ervoor dat de gemiste stappen alsnog worden gezet door de betrokkenen.		
	Stel vast of de momenten waarin <u>bias en ruis</u> konden optreden zorgvuldig zijn opgepakt en geminimaliseerd.		
	Stel met de coaches en experts vast of sporters voldoende mogelijkheden hebben gehad om tot eigen sporttechnische en niet-sporttechnische inzichten en besluiten te komen over hun toekomst en welke sporters: <ul style="list-style-type: none"> <li>- zelf de behoefte hebben om in te stromen;</li> <li>- zelf de behoefte hebben om door te stromen naar het topsportprogramma en welke sporters een ander vervolg willen geven aan hun (topsport)loopbaan;</li> <li>- zelf willen uitstromen en waar tot uitstroom moet worden besloten door de sportbond.</li> </ul>		
<b>Afweging van de verschillende oordelen en maken van het definitieve in-/door-/uitstroom besluit</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: -</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: -</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: -</i>
	Stel het aantal beschikbare plekken op het TeamNL centrum vast. Gebruik het maximum aantal vastgestelde plekken binnen het programma en de door sporters aangegeven behoeften als vertrekpunt.		
	Besluit welke sporters zullen in-/door-/uitstromen. Bijvoorbeeld een stelregel hierin kan zijn om het gemiddelde te nemen van de individuele oordelen per sporter. Aanvullend hierop kan je, in een dergelijk complex proces, mogelijk ook ruimte (bv. 10% van de totale instroom) behouden voor sporters waarvan het besluit volgt uit een andere analyse (bv. alleen de objectieve resultaten of alleen de subjectieve oordelen).		
<b>Informeert alle betrokkenen over het besluit</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, sporters, TeamNL centrum, experts, prestatie manager NOC*NSF</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, sporters, TeamNL centrum, experts, prestatie manager NOC*NSF</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, sporters, TeamNL centrum, experts, prestatie manager NOC*NSF</i>
	Informeert alle betrokkenen over het besluit (en licht toe waar nodig).		
	Adviseer sporters die (nog) niet kunnen in-/door-/uitstromen over de beste voortzetting van de sportloopbaan en de mogelijkheden tot in-/doorstroom in een volgend seizoen.		

## Stap 8

### Transitiebegeleiding

Het genomen besluit zal een consequentie hebben over het wel of niet in-/door-/uitstromen van sporters. In al deze gevallen zal de sporter een ervaring en/of transitie ondergaan die op een verantwoorde wijze moet worden begeleid. Indien de inzet van betrokken coaches en experts tijdens het proces en in de opvolging effectief is, kan het bijdragen aan een plezierige ervaring en een succesvolle transitie. Mogelijke negatieve consequenties als onderpresteren, blessures, overtraining of zelfs klinische aandachtspunten kunnen hiermee ook worden voorkomen.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<b>Zorgvuldige transitiebegeleiding</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, manager TeamNL centrum, experts, sporters</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, topsportcoach, experts, sporters</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, manager TeamNL centrum, experts, sporters</i>
	Pak geïdentificeerde aandachtspunten uit het proces beet en geef deze met de in-/door-/uitstromers vorm vanaf het moment dat het besluit is genomen totdat ze in-/door-/uitstromen. Pak in het geval van uitstroom waar noodzakelijk ook aandachtspunten op voor een afgesproken periode na de uitstroom.		
	Realiseer een tweede huis voor in-/doorstromers. Hierin spelen coaches, experts én sporters een rol. Geef allen een proactieve rol om in-/doorstromers op te vangen en zie hierop toe.		Bespreek met de uitstromers welke alternatieven er zijn met betrekking tot de beste voortzetting van de sportloopbaan binnen de huidige of andere sport en/of loopbaan.
	Draag zorg voor de organisatorische aspecten van de transitie richting het TeamNL centrum <small>Bijvoorbeeld onder andere opnemen in AMS.</small>		Begeleid de sporters bij het herorganiseren van hun leven met betrekking tot onder andere onderwijs en wonen.
Zorg bij huisvesting op de locatie voor een introductie.		Monitor de ontwikkeling van uitgestroomde sporters met het oog op nazorg en/of her-instroom.	
<b>Ervaringen ophalen</b>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Manager TeamNL centrum, sporters, ouders</i> <i>Specifieke periode: november</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Manager TeamNL centrum, sporters, ouders</i> <i>Specifieke periode: november</i>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Manager TeamNL centrum, sporters, ouders</i> <i>Specifieke periode: november</i>
	Organiseer een gesprek tussen de sportbond, TeamNL centrum en sporters (en ouders) over diens ervaringen op het in-/door-/uitstroomproces. Gebruik deze ervaringen tijdens de procesevaluatie om tot verbeteringen te komen voor het nieuwe proces.		

## Stap 9

### Evaluatie

Het gehele proces dient jaarlijks geëvalueerd te worden. Hiernaast dienen ook de resultaten van de gemaakte inhoudelijke keuzes rondom sporters een evaluatie te krijgen. Doordat de 'juistheid' van deze keuze zich pas jaren later zal ontfouwen is het essentieel om de informatie en argumenten die hebben geleid tot een keuze goed te bewaren. Door deze proces- en resultaatbevaluaties uit te voeren kan er structureel worden gewerkt aan leren en verbeteren.

Wat	Instroomproces acties	Doorstroomproces acties	Uitstroomproces acties
<a href="#">Procesevaluatie</a>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, manager TeamNL centrum, experts, prestatie manager NOC*NSF</i>		
	Organiseer jaarlijks na de besluitvorming en voor het begin van het nieuwe seizoen een procesevaluatie met de betrokkenen.		
<a href="#">Resultaatevaluatie</a>	<i>Initiatiefnemer: Technisch eindverantwoordelijke</i> <i>Betrokkenen: Talentcoach, experts, prestatie manager NOC*NSF</i>		
	Organiseer 1x per 4 jaar voor de start van een nieuwe cyclus een resultaatevaluatie met de betrokkenen.		