

Kwalificatiestructuur Sport 2022
Kwalificatieprofiel
Official 1-4

Colofon

De Kwalificatiestructuur Sport 2022 (KSS 2022) bestaat uit brancheprofielen en kwalificatieprofielen voor trainer-coaches, instructeurs, officials en opleiders. De profielen zijn door de procesgroep Herijking KSS2021 ontwikkeld in opdracht van NOC*NSF met de regiegroep Herijking KSS2021 als gedelegeerd opdrachtgever. De begeleidingscommissie Herijking KSS2021 heeft geadviseerd over de validering. In 2022 is de KSS 2022 afgerond onder regie van de werkgroep KSS in opdracht van NOC*NSF. Daarbij speciale dank aan de vele meelezers en ontvangen feedback op de documenten vanuit verschillende sportbonden en het onderwijs.

Regiegroep Herijking KSS2021	Procesgroep Herijking KSS2021	Begeleidingscommissie Herijking KSS2021
Ronald Klomp (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB)	Frank van Gene (WOS)
Jan Minkhorst (NOC*NSF, voorzitter)	Marco Bout (KNVB)	Lisette van de Heij (Atletiekunie)
Thomas van der Staak (KNVB)	Bert Geenen (Hogeschool Zeeland)	René Immers (MBO Raad, voorzitter)
	Marieke Jonker (KNSB)	Patrick Jeuken (Kampong hockey)
	Nathan Kipp (KNHB)	Arie Koops (Internationaal)
	Vanessa de Knecht (KNVB)	Ingrid Koppelman (FNV Sport)
	Tijs Pijls (NCP NLQF)	Nina Oosterloo (KNGU)
	Jessica Tadema (NCP NLQF)	Niek Pot (Ministerie van VWS)
	Eveline van Tuinen (NKBV)	Thom Terwee (HSO)
	Alijd Vervoorn (SEC)	Nicolette van Veldhoven (NOC*NSF)
	Nelly Voogt (procesbegeleider)	
	<i>Ondersteund door</i>	
	Jochem Jaarsma (NOC*NSF)	
Jint Koevoet (NOC*NSF)		
Alliantie opleiden trainers-coaches en instructeurs	Werkgroep KSS 2022	Ondersteund door

Jildou Gemser (NOC*NSF)	Rogier Beliën (KNLTB – NOC*NSF)	Joost Roede (NOC*NSF)
Bert Hamhuis (Landstede)	Jildou Gemser (NOC*NSF)	Jessica Tadema (NLQF)
Richard Kaper (NOC*NSF)	Remco Haring (NOC*NSF)	
Hans Kelder (MBO Raad)	Marieke Jonker (KNSB)	Meelezers Onderwijs Sport & Beweging/CIOS
Aschwin Lankwarden (KNZB)	Nathan Kipp (KNHB)	Koen Francissen (ROC Rijn IJssel)
Henry van Meerten (KNKV)	Vanessa de Knegt (KNVB)	Niek Schut (ROC Mondriaan)
Herman Meppelink (NeVoBo)	Margot Kouwenberg (NOC*NSF)	Bert Wezenberg (ROC Friesland)
Gijs Ronnes (JBN)	Annelies Martijn (NOC*NSF)	
Jurre Trouw (KNSB)	Eveline van Tuinen (KNRB)	
Kris Tuinier (HBO Sport)		

Inhoudsopgave

Overzicht official 1

1. Algemene informatie over de kwalificatie
 - A. Functiebenaming
 - B. Typering kwalificatie
 - C. Kenmerken kwalificatie
 - D. In- en doorstroom
 2. Overzicht van de kerntaak en werkproces
 3. Beschrijving van de kerntaak
- Kerntaak 1.1 Begeleiden van wedstrijden

Overzicht official 2

4. Algemene informatie over de kwalificatie
 - A. Functiebenaming
 - B. Typering kwalificatie
 - C. Kenmerken kwalificatie
 - D. In- en doorstroom
 5. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen
 6. Beschrijving van de kerntaken
- Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden
- Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Overzicht official 3

7. Algemene informatie over de kwalificatie
 - A. Functiebenaming
 - B. Typering kwalificatie
 - C. Kenmerken kwalificatie
 - D. In- en doorstroom
 8. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen
 9. Beschrijving van de kerntaken
- Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden
- Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
- Kerntaak 3.4 Aansturen van officials

Overzicht official 4

10. Algemene informatie over de kwalificatie
 - A. Functiebenaming
 - B. Typering kwalificatie
 - C. Kenmerken kwalificatie
 - D. In- en doorstroom
 11. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen
 12. Beschrijving van de kerntaken
- Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden
- Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
- Kerntaak 4.3 Ondersteunen van arbitragebeleid
- Kerntaak 4.5 Aansturen van officials

Official 1 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	1
Verplichte deelkwalificatie	1.1 Begeleiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	-
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond]
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]

1. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter, jury, official.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De official 1 werkt binnen [in te vullen door sportbond]
Rol en verantwoordelijkheden	De official 1 begeleidt wedstrijden op [in te vullen door sportbond] niveau. (Eventuele sportspecifieke aanvulling mogelijk.)
Typerende beroepshouding	De official 1 begeleidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De official 1 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische en integere wijze onder begeleiding van een verantwoordelijke vanuit de vereniging. (Eventuele sportspecifieke aanvulling mogelijk.)
Complexiteit	De official 1 voert eenvoudige werkzaamheden in opdracht uit.
Branchevereisten	Bezit geldige VOG of heeft VOT ondertekend. Onderschrijft 'gedragscode trainers/coaches en begeleiders' van Centrum Veilige Sport Nederland.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	[in te vullen door sportbond]
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	[in te vullen door sportbond]

2. Overzicht van de kerntaak en werkproces

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 1.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Official 1

Kerntaak1	Werkproces
Kerntaak 1.1 Begeleiden van wedstrijden	1.1.1 Past regels/reglementen toe.
	1.1.2 Reflecteert op eigen handelen

3. Beschrijving van de kerntaak

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 1.1 Begeleiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 1.1	Beheersingscriteria	Resultaat
1.1.1 Past toe regels/reglementen	<ul style="list-style-type: none"> • Observeert, interpreteert en beoordeelt de verrichtingen van sporters. • Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. • Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. • Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. • Plaatsst handtekening onder volledig ingevuld formulier • Houdt zich aan de gedragscode. • Gaat sportief en respectvol om met alle betrokkenen. • Vertoont voorbeeldgedrag. • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en andere betrokkenen af op het niveau van de doelgroep. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen. • De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.
1.1.3 Volgt aanwijzingen op en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Volgt de aanwijzingen van de verantwoordelijke official 3 op. • Draagt bij aan het bereiken van het doel van de wedstrijd. • Vraagt feedback en tips. • Verwoordt eigen leerbehoeften • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.

Official 2 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	2
Verplichte deelkwalificaties	2.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er zwarte tekst is weggehaald]
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]

4. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter, jury, official.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De official 2 werkt binnen [in te vullen door sportbond]
Rol en verantwoordelijkheden	De official 2 leidt wedstrijden op [in te vullen door sportbond] niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en officialfuncties op [in te vullen door sportbond] niveau. (Eventuele extra sport specifieke aanvulling mogelijk.)
Typerende beroepshouding	De official 2 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De official 2 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze. (Eventuele extra sport specifieke aanvulling mogelijk.)
Complexiteit	De official 2 begeleidt zelfstandig wedstrijden onder begeleiding van een praktijkbegeleider of verantwoordelijke van de sportclub
Branchevereisten	Bezit geldige VOG of heeft VOT ondertekend. Onderschrijft 'Gedragscode officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	[in te vullen door sportbond]
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.

Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.
--------------------------	--

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	[in te vullen door sportbond]

5. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 2.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden	2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	2.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	2.1.3 Begeleidt wedstrijden
	2.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	2.1.5 Werkt samen met collega-officials
	2.1.6 Handelt formaliteiten af
	2.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau	2.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau
	2.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen

6. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 2.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 2.1	Beheersingscriteria	Resultaat
2.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. Overlegt met begeleiders van de teams. Is op tijd aanwezig. Zorgt voor officialattributen. Controleert wedstrijdgeving en/of -materialen. Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. 	<ul style="list-style-type: none"> De official is op de wedstrijd voorbereid.
2.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. Past de regels en/of reglementen toe. Verduidelijkt beslissing met signalen. Straft bij en/of maakt melding van overtredingen/onregelmatigheden. Kent scores toe en noteert gegevens. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.
2.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Kiest positie die waarneming mogelijk maakt en veilig is. Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is. Geeft aanwijzingen in verband met veiligheid. Grijpt op het juiste moment in. Houdt zich aan de gedragscode. Gaat respectvol om met alle betrokkenen. Vertoont voorbeeldgedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijdbegeleiding is gericht op een veilig en sportief verloop. De sporters beleven een sportieve en veilige wedstrijd.
2.1.4 Communiceert met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> Communiceert op voorgeschreven wijze (signalen, hulpmiddelen). Legt desgewenst op geschikt moment de beoordeling en/of beslissing uit. 	<ul style="list-style-type: none"> De communicatie is afgestemd met alle betrokkenen. Het handelen is afgestemd op de doelgroep.

	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt korte nabespreking/motiveert uitslag, indien gevraagd. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd. 	
2.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met collega-official(s). • Werkt samen met collega-official(s). • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> • De afspraken zijn nageleefd.
2.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Vermeldt de tijdelijke en definitieve strafopleggingen. • Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier. • Levert zo nodig aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. • Levert formulier in bij aangewezen instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
2.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en advies. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Kerntaak 2.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deze facultatieve kerntaak is op elk niveau op dezelfde wijze geformuleerd met dezelfde resultaten. Het is aan de bond om een keuze te maken op welk niveau deze kerntaak uitgevoerd wordt en/of welke functies dit betreffen.

Werkprocessen bij kerntaak 2.2	Beheersingscriteria	Resultaat
2.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie conform voorschrift afgestemd op collega-official(s). • Attendeert conform de regels en/of reglementen collega-official(s). 	<ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren van de assistent is correct.

	<ul style="list-style-type: none"> • Voert de functie uit volgens de richtlijnen. • Handelt volgens de regels en/of reglementen. 	
2.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en tips. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.

Official 3 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2022
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	3
Verplichte deelkwalificaties	3.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 3.3 Aansturen van officials
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er zwarte tekst is weggehaald]
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]

7. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter, jury, official.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De official 3 werkt binnen [in te vullen door sportbond]
Rol en verantwoordelijkheden	De official 3 leidt wedstrijden op [in te vullen door sportbond] niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en officialfuncties op [in te vullen door sportbond] niveau. De official 3 stuurt andere officials aan. (Eventuele extra sportspecifieke aanvulling mogelijk.)
Typerende beroepshouding	De official 3 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De official 3 is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze. (Eventuele extra sportspecifieke aanvulling mogelijk.)
Complexiteit	De wedstrijden waar de official 3 leiding aan geeft, kunnen verschillen van niveau, leeftijd, doelgroep en/of demografische ligging met daarbij behorende belangen. Dit vraagt om een goede voorbereiding voorafgaande aan de wedstrijd om mede bij te dragen aan een positief sportklimaat. De official 3 werkt zelfstandig waarbij hij te maken kan krijgen met onverwachte omstandigheden en tegenstrijdige belangen. De official 3 werkt objectief en maakt bij het oplossen van problemen vooral gebruik van

	communicatietechnieken op het gebied van weerbaarheid, pedagogiek en integriteit.
Branchevereisten	Bezit geldige VOG of heeft VOT ondertekend. Onderschrijft 'Gedragscode officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	[in te vullen door sportbond]
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	[in te vullen door sportbond]

8. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 3.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 3.1 Leiden van wedstrijden	3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	3.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	3.1.3 Begeleidt wedstrijden
	3.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen
	3.1.5 Werkt samen met collega-officials
	3.1.6 Handelt formaliteiten af
	3.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op op hoger niveau	3.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau
	3.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen
Kerntaak 3.5 Aansturen van officials	3.3.1 Stuurt officials aan
	3.3.2 Delegeert aan officials
	3.3.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

9 Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Kerntaak 3.1 **Leiden** van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 3.1	Beheersingscriteria	Resultaat
3.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. Zorgt voor eigen officialattributen. Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. Controleert uitrusting sporters. Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> De official is op de wedstrijd voorbereid.
3.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> Start wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. Past regels en/of reglementen toe. Onderbreekt de wedstrijd bij overtredingen/onregelmatigheden. Verduidelijkt beslissing met signalen zichtbaar voor iedereen. Straft consequent bij overtredingen en wangedrag. Kent scores toe en noteert gegevens. Handelt/neemt maatregelen volgens de regels en/of reglementen. 	<ul style="list-style-type: none"> De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen.
3.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> Kiest positie die waarneming optimaal mogelijk maakt. Onderbreekt de wedstrijd als de veiligheid in het geding is. Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen. 	<ul style="list-style-type: none"> De official zorgt voor een veilig en sportief verloop van de wedstrijd. De sporters beleven een

	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt controle over de wedstrijd. • Grijpt op het juiste moment in. • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. • Houdt zich aan de gedragscode. • Vertoont voorbeeldgedrag. • Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen. 	<p>sportieve en veilige wedstrijd.</p>
<p>3.1.4 Communiceert met alle betrokkenen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Communiceert eenduidig door middel van signalen. • Houdt gepaste afstand. • Legt desgewenst en op geschikt moment de beoordeling/beslissing uit. • Communiceert (non-)verbaal op passende wijze met alle betrokkenen. • Weet om te gaan met weerstanden. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd en handelt hiernaar. • Stemt de manier van omgang en communicatie met sporters, coaches en/of andere betrokkenen af op het niveau van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie is eenduidig en afgestemd met alle betrokkenen. • Het handelen is afgestemd op de doelgroep en niveau.
<p>3.1.5 Werkt samen met collega-officials</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met collega-official(s). • Werkt samen met collega-official(s). • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan het reglementair verloop van de wedstrijd.
<p>3.1.6 Handelt formaliteiten af</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of formulier juist is ingevuld. • Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen. • Controleert en plaatst handtekening onder volledig en correct ingevuld formulier. • Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.

3.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en advies. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en op het verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten.
---	---	---

Kerntaak 3.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deze facultatieve kerntaak is op elk niveau op dezelfde wijze geformuleerd met dezelfde resultaten. Het is aan de bond om een keuze te maken op welk niveau deze kerntaak uitgevoerd wordt en/of welke functies dit betreffen.

Werkprocessen bij kerntaak 3.2	Beheersingscriteria	Resultaat
3.2.1 Assisteert bij wedstrijden op hoger niveau	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie conform voorschrift afgestemd op collega-official(s). • Attendeert conform de regels en/of reglementen collega-official(s). • Voert de functie uit volgens de richtlijnen. • Handelt volgens de regels en/of reglementen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren van de assistent is correct.
3.2.2 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en advies. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden. Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten

Kerntaak 3.4 Aansturen van officials

Werkprocessen bij kerntaak 3.3	Beheersingscriteria	Resultaat
3.4.1 Stuurt officials aan	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest geschikte waarnemingspositie voor optimale begeleiding. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een effectief functionerend officialteam.

	<ul style="list-style-type: none"> • Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria. • Evalueert samen met official de wedstrijd en het handelen van de official. • Verifieert waarneming door het stellen van vragen. • Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen. • Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag. • Geeft adviezen ter verbetering. 	
3.4.2 Delegeert aan officials	<ul style="list-style-type: none"> • Geeft opdrachten aan assisterende officials 	<ul style="list-style-type: none"> • De opdracht is door de officials uitgevoerd.
3.4.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback en advies. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden.

Official 4 Overzicht

Kenmerken kwalificatieprofiel	
Sportspecifieke naam van de kwalificatie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatiestructuur	KSS 2017
Kwalificatielijn	Official
Kwalificatieniveau	4
Verplichte deelkwalificaties	4.1 Leiden van wedstrijden
Facultatieve deelkwalificaties	4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau 4.3 Ondersteunen van sportgerelateerd beleid 4.5 Aansturen van officials
Datum vaststelling kwalificatie door toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Kwalificatieprofiel conform model KSS	[in te vullen door sportbond]
Afwijkingen van model	[in te vullen door sportbond indien er zwarte tekst is weggehaald]
Kenmerken sportbond	
Kwalificerende sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens sportbond	[in te vullen door sportbond]
Contactgegevens toetsingscommissie	[in te vullen door sportbond]
Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond	[in te vullen door sportbond]

10. Algemene informatie over de kwalificatie

In dit hoofdstuk wordt de kwalificatie nader omschreven.

A. Functiebenaming

Scheidsrechter, jury, wedstrijdleider, official.

B. Typering kwalificatie

Werkomgeving	De official 4 werkt binnen [in te vullen door sportbond]
Rol en verantwoordelijkheden	De official 4 leidt wedstrijden op [in te vullen door sportbond] niveau en kan assisteren bij wedstrijden in bepaalde juryfuncties, scheidsrechterfuncties en officialfuncties op [in te vullen door sportbond] niveau. De official 4 stuurt andere officials aan en toont leiderschap. De official 4 geeft advies op arbitragebeleid van de [in te vullen door sportbond]. (Eventuele extra sportspecifieke aanvulling mogelijk.)
Typerende beroepshouding	De official 4 leidt de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen van de sport. De official 4 creëert een veilig sportklimaat tijdens de wedstrijd, is zich bewust van een voorbeeldfunctie en handelt op een pedagogische wijze. (Eventuele extra sportspecifieke aanvulling mogelijk.)
Complexiteit	De complexiteit van het werk van een official 4 schuilt in onvoorspelbare factoren zoals belangen die meespelen in de hogere competities of toernooien. De official 4 analyseert complexe situaties, werkt analytisch en communiceert en handelt objectief. De official 4 is een ambassadeur voor de sportbond en handelt pedagogisch en integer volgens de voorgeschreven methoden van de sportbond. (Eventuele

	extra sport specifieke aanvulling en/of wijziging mogelijk.
Branchevereisten	Bezit geldige VOG of heeft VOT ondertekend. Onderschrijft 'Gedragscode officials' van Centrum Veilige Sport Nederland.

C. Kenmerken kwalificatie

Indicatie opleidingsduur	[in te vullen door sportbond]
Diploma	Als voldaan is aan de door de Toetsingscommissie van de sportbond verplicht gestelde deelkwalificaties ontvangt men het diploma van de sportbond.
Deelkwalificaties	Op het diploma staan de succesvol afgelegde deelkwalificaties vermeld.

D. In- en doorstroom

Instroomeisen	[in te vullen door sportbond]
Doorstroomrechten	[in te vullen door sportbond]

11. Overzicht van de kerntaken en werkprocessen

Dit hoofdstuk geeft een overzicht van de kerntaken en werkprocessen kenmerkend voor een **official** 4.

Een kerntaak is een kenmerkende taak voor de **official**. Het betreft een substantieel deel van zijn werk naar omvang, tijdsbeslag, frequentie en/of belang.

Een werkproces is een afgebakend onderdeel van een kerntaak. Het werkproces kent een begin en een eind, heeft een resultaat en wordt herkend in de praktijk. De werkprocessen worden in handelingen beschreven, zodat duidelijk is wat de functiebeoefening inhoudt.

Kerntaak	Werkproces
Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden	4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden
	4.1.2 Past regels en/of reglementen toe
	4.1.3 Begeleidt wedstrijden
	4.1.4 Communiceert met alle betrokkenen
	4.1.5 Werkt samen met collega-officials
	4.1.6 Handelt formaliteiten af
	4.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen
	4.1.9 Geeft en ontvangt feedback
	Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau
4.2.2 Vraagt feedback en advies op eigen handelen	
Kerntaak 4.3 Ondersteunen van arbitragebeleid	4.3.1 Geeft advies op arbitragebeleid
	4.3.2 Evalueert en reflecteert op eigen handelen
Kerntaak 4.5 Aansturen van officials	4.5.1 Stuurt officials aan
	4.5.2 Geeft leiding aan officials
	4.5.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen

12. Beschrijving van de kerntaken

Dit hoofdstuk beschrijft de verschillende kerntaken en werkprocessen met de beheersingscriteria.

Onderdeel van de uitwerking van de beheersingscriteria betreft de beschrijving van de benodigde vakkennis en vakvaardigheden.

Kerntaak 4.1 Leiden van wedstrijden

Werkprocessen bij kerntaak 4.1	Beheersingscriteria	Resultaat
4.1.1 Bereidt zich voor op wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Houdt zich op de hoogte van wijzigingen in regels en/of reglementen. • Houdt zich op de hoogte van ontwikkelingen. • Voldoet aan de norm beschikbaarheid. • Zorgt voor toereikende fysieke gesteldheid (fitheid). • Volgt briefings/technische meetings. • Formuleert (persoonlijke) aandachtspunten. • Oriënteert zich op eventuele belangen die op het spel staan. • Is ruim voor aanvang van de wedstrijd aanwezig. • Doet passende warming-up voor de wedstrijd. • Draagt voorgeschreven schoeisel en kleding. • Controleert sportomgeving, -materialen en overige relevante zaken. • Controleert reglementaire vereisten sporters. • Laat zo nodig zaken die niet in orde zijn, voor aanvang corrigeren. • Introduceert zichzelf bij de wedstrijdorganisatie. • Neemt maatregelen voor de start van de wedstrijd. 	<ul style="list-style-type: none"> • De official is op de wedstrijd voorbereid.
4.1.2 Past regels en/of reglementen toe	<ul style="list-style-type: none"> • Start de wedstrijd volgens de regels en/of reglementen. • Past regels en/of reglementen toe in complexe situaties. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd verloopt volgens de regels en/of reglementen in complexe situaties.

	<ul style="list-style-type: none"> • Herkent opzet, uitlokking en wreedheid en straft consequent volgens de regels en/of reglementen. • Hanteert op eenduidige wijze official signalen. 	
4.1.3 Begeleidt wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Anticipeert en kiest positie gericht op optimale waarneming. • Anticipeert op onveilige situaties. • Neemt maatregelen in geval van blessures/ongevallen. • Houdt controle over de wedstrijd en over in- en externe omstandigheden. • Neemt waar, interpreteert en beslist in snel wisselende situaties. • Zorgt voor balans tussen voordeel/voortgang en ingrijpen. • Grijpt op het juiste moment in. • Handelt consequent in gelijksoortige situaties. • Blijft geconcentreerd gedurende de hele wedstrijd. • Herstelt eerdere beslissingen indien nodig. • Creëert een veilig sportklimaat voor alle betrokkenen. • Houdt zich aan de gedragscode. • Vertoont voorbeeldgedrag. • Stimuleert respectvolle omgang met alle betrokkenen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De official zorgt voor een veilig verloop van de wedstrijd dat aansluit bij de sport en het sportniveau. • De sporters beleven een sportief en veilig sportklimaat.
4.1.4 Communiqueert met alle betrokkenen	<ul style="list-style-type: none"> • Blijft kalm en feitelijk als sporters en/of coaches emotioneel reageren. • Communiqueert (non-)verbaal eenduidig en op passende wijze met alle betrokkenen. • Uit zich op een feitelijke manier en benoemt het waarneembare gedrag. 	<ul style="list-style-type: none"> • De communicatie is eenduidig, afgestemd en gebaseerd op feiten. • Het handelen is pedagogisch afgestemd op de doelgroep, het niveau en de belangen. • Kan omgaan met weerstand.

	<ul style="list-style-type: none"> • Staat na de wedstrijd open voor een dialoog met (sporters en) coaches. • Kan omgaan met de media. • Dwingt acceptatie af. • Geeft fouten toe. • Handelt op een pedagogische wijze. • Verplaatst zich in de belevingswereld van de sporters en het niveau van de wedstrijd. 	
4.1.5 Werkt samen met collega-officials	<ul style="list-style-type: none"> • Maakt afspraken met collega-official(s). • Werkt samen met collega-official(s). • Ondersteunt collega-official(s) indien en waar nodig. 	<ul style="list-style-type: none"> • De samenwerking met collega-official(s) draagt bij aan het reglementair en harmonieus verloop van de wedstrijd.
4.1.6 Handelt formaliteiten af	<ul style="list-style-type: none"> • Controleert of formulier juist is ingevuld. • Vermeldt de tijdelijke en definitieve verwijderingen/uitsluitingen. • Vult wedstrijdformulier in en ondertekent dit. • Levert zo nodig een aanvullende verklaring bij strafopleggingen. • Rapporteert incidenten, overtredingen en/of wangedrag. • Onderhoudt contact met de aanstellende instantie. 	<ul style="list-style-type: none"> • De wedstrijd is volgens de regels en/of reglementen afgehandeld.
4.1.8 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Past de 360 graden feedback toe. • Verwoordt eigen leerbehoeften. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het doel en het proces van het verloop van de wedstrijd. • Heeft inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten en kan leerbehoeften hierop aanpassen.

Kerntaak 4.2 Assisteren bij wedstrijden op hoger niveau

Deze facultatieve kerntaak is op elk niveau op dezelfde wijze geformuleerd met dezelfde resultaten. Het is aan de bond om een keuze te maken op welk niveau deze kerntaak uitgevoerd wordt en/of welke functies dit betreffen.

Werkprocessen	bij	Beheersingscriteria	Resultaat
kerntaak 4.2			

4.2.1 Assisteert bij wedstrijden	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest positie conform voorschrift afgestemd op collega-official(s). • Attendeert conform de regels en/of reglementen collega-official(s). • Voert de functie uit volgens de richtlijnen. • Handelt volgens de regels en/of reglementen. 	<ul style="list-style-type: none"> • Het functioneren van de assistent is correct.
4.2.2 Evalueert de wedstrijd en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Vraagt feedback. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De evaluatie is gericht op het proces en resultaat van de wedstrijd. • De zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten bij het begeleiden van wedstrijden en kan leerbehoeften hierop aanpassen.

Kerntaak 4.3 Ondersteunen van arbitragebeleid

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat
4.3.1 Geeft advies op arbitragebeleid	<ul style="list-style-type: none"> • Analyseert de sportorganisatie. • Onderbouwt het advies. • Creëert draagvlak voor het gegeven advies. • Adviseert over doelstellingen van het arbitragebeleid. • Draagt het arbitragebeleid van de organisatie uit. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een onderbouwd, realistisch en gedragen advies.
4.3.2 Evalueert en reflecteert op eigen handelen	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Past de 360 graden feedback toe. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De 360 graden feedback en zelfreflectie leidt tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten en kan leerbehoeften hierop aanpassen.

Kerntaak 4.5 Aansturen van officials

Werkprocessen bij kerntaak 4.3	Beheersingscriteria	Resultaat

<p>4.5.1. Stuur officials aan</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest geschikte waarnemingspositie voor optimale aansturing. • Registreert de observatie van de hele wedstrijd aan de hand van criteria. • Evalueert samen met official. • Verifieert waarneming door het stellen van vragen. • Stimuleert zelfreflectie van de official door het stellen van vragen. • Geeft feedback op grond van waargenomen gedrag. • Geeft adviezen ter verbetering. 	<ul style="list-style-type: none"> • Een effectief functionerend officialteam.
<p>4.5.2 Geeft leiding aan officials</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Kiest een passende leiderschapsstijl voor het aansturen. • Handelt methodisch volgens de gekozen leiderschapsstijl. 	<ul style="list-style-type: none"> • De gekozen leiderschapsstijl draagt positief bij aan een effectief functionerend officialteam.
<p>4.5.3 Evalueert en reflecteert op eigen handelen</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Participeert in de evaluatie gericht op het doel en het proces. • Past de 360 graden feedback toe. • Reflecteert op het eigen handelen. 	<ul style="list-style-type: none"> • De 360 graden feedback en zelfreflectie leidt bij official 4 tot inzicht in de eigen bekwaamheden en ontwikkelpunten. De official 4 kan leerbehoeften hierop aanpassen.

Eindnoot

1. Kerntaak 3.2 maakt geen deel uit van het kwalificatieprofiel instructeur 3.