



Reglement Beroepscommissie Bestedingsplan Sportagenda

Positie commissie

In het proces van de jaarlijkse verdeling van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, bestaande uit Bestedingsplan- en VWS-gelden zijn de volgende verantwoordelijkheden te onderscheiden:

- a. Het vaststellen van de Rubrieken en budgetten in het Bestedingsplan.
 - b. Het vaststellen van de Richtlijnen.
 - c. Het vaststellen van de toekenning.
 - d. Het vaststellen van de verantwoording.
 - e. Het beoordelen van beroepschriften.
- De verantwoordelijkheid voor de onder a. en b. genoemde taken ligt bij de Algemene Vergadering. De Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sportagenda (CRBS) adviseert de Algemene Vergadering.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder c. en d. genoemde taken ligt bij het Bestuur van NOC*NSF.
 - De verantwoordelijkheid voor de onder e. genoemde taak ligt bij de Beroepscommissie Bestedingsplan Sportagenda (BCB).

Hoofdstuk I

Algemeen

Artikel 1

Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Algemene Vergadering

Algemene Vergadering van NOC*NSF.

Beroepschrift

Een door een Rechthebbende in te dienen beroepschrift tegen een door hem ontvangen Toekennings- of Verantwoordingsbesluit.

Bestedingsplan Sportagenda

Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde plan waarin wordt aangegeven op welke wijze de voor het volgende kalenderjaar beschikbare **afdrachten van de NLO en VWS-gelden** (deels) over de Rubrieken worden verdeeld.

Bestuur

De CEO/algemeen directeur en CFO/financieel directeur in hun hoedanigheid van directeur-bestuurders gezamenlijk.

Commissie

De Beroepscommissie Bestedingsplan Sportagenda (BCB).

Loterij-gelden



Gelden die door de Nederlandse Loterij aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

Rechthebbenden

De gewone leden van NOC*NSF en NOC*NSF zelf.

Richtlijnen

Het jaarlijks door de Algemene Vergadering vastgestelde document Bestedingsplan en Richtlijnen Bestedingsjaar [jaar].

Rubriek

Een onderwerp binnen het Bestedingsplan Sportagenda, waaraan een te verdelen budget is toegekend en de daarop van toepassing zijnde Richtlijnen waaraan de aanvragen dienen te voldoen.

Secretariaat

De medewerker(s) uit de personeelsformatie van NOC*NSF, die de Commissie administratief bijstaan.

Toekenningsbesluit

Het schriftelijk vastgelegde besluit van het Bestuur met betrekking tot de toekenning van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot toekenning door Rechthebbende.

Verantwoordingsbesluit

Het schriftelijk vastgelegde besluit van het Bestuur met betrekking tot de vaststelling van Bestedingsplan Sportagenda-gelden, op basis van een ingediend verzoek tot vaststelling van de verantwoording door Rechthebbende.

Verweerschrift

Het met redenen omkleedde verweerschrift tegen het Beroepschrift.

Voorzitter

Degene die voor de behandeling van het betreffende Beroepschrift als voorzitter is aangewezen.

VWS-gelden

Gelden die op basis van een (subsidie)beschikking van het ministerie van VWS aan NOC*NSF worden uitgekeerd voor verdeling via het Bestedingsplan Sportagenda.

Hoofdstuk II

Artikel 2

Doelstelling van de Commissie

Taken en verantwoordelijkheden van de Commissie

1. De Commissie beoordeelt zoals bedoeld in artikel 13, naar aanleiding van een Beroepschrift van een Rechthebbende tegen het door de Rechthebbende ontvangen Toekennings- of Verantwoordingsbesluit en na het volgen van de procedure als beschreven in dit reglement, of het



bestreden Toekennings- of Verantwoordingsbesluit al dan niet in stand kan blijven zoals bedoeld in artikel 14 lid 3.

Artikel 3

Plaats van de Commissie in de NOC*NSF-organisatie

1. De Commissie is ingesteld op basis van artikel 33 van de statuten van NOC*NSF.

Hoofdstuk III

Wijze van samenstelling van de Commissie

Artikel 4

Samenstelling en benoeming

1. De Commissie bestaat uit minimaal vier (4) en maximaal zeven (7) leden, van wie er drie worden afgevaardigd ter behandeling van een aanhangig gemaakt Beroepschrift.
2. De leden van de Commissie worden met inachtneming van het bepaalde in artikel 5 en 6 benoemd door de Algemene Vergadering.
3. De Voorzitter van de Commissie wordt door de leden uit hun midden benoemd. Het voorzitterschap kan per aanhangig gemaakt Beroepschrift rouleren.

Artikel 5

Vereisten van benoembaarheid

1. Tot lid van de Commissie zijn benoembaar personen, die bij voorkeur de hoedanigheid bezitten van meester in de rechten en beschikken over proceservaring.
2. Tot lid van de Commissie zijn niet benoembaar:
 - leden van het Bestuur en bestuurscommissies van een Rechthebbende;
 - leden van de Commissie Richtlijnen en Bestedingsplan Sportagenda (CRBS);
 - leden van de Auditcommissie;
 - leden van andere commissies van de Algemene Vergadering en het Bestuur welke belast zijn met taken met betrekking tot het Bestedingsplan Sportagenda;
 - medewerkers opgenomen in de personeelsformatie van een Rechthebbende;
 - zij die een vaste, zakelijke relatie hebben met een Rechthebbende.

Artikel 6

Wijze van benoeming

1. Indien zich een vacature in de Commissie voordoet, doet de Commissie tenminste zes weken voor de Algemene Vergadering een voordracht voor opvulling van de vacature.
2. De benoeming van de leden van de Commissie geschiedt door de Algemene Vergadering.
3. De leden van de Commissie worden benoemd voor een tijdsduur van vier jaar. Zij zijn éénmaal herbenoembaar. De maximale zittingstermijn bedraagt acht jaar.
4. De Commissie maakt een rooster van aftreden op.



Artikel 7

Einde van het lidmaatschap

1. Het lidmaatschap van de Commissie eindigt:
 - aan het einde van de periode waarvoor het lid is benoemd;
 - indien het lid niet of niet langer aan het vereiste van benoembaarheid voldoet; in dit geval eindigt het lidmaatschap van de Commissie met ingang van de eerstvolgende vergadering van de Commissie;
 - bij overlijden;
 - door opzegging door het lid;
 - door ontslag door de Algemene Vergadering.
2. De Algemene Vergadering kan de door haar benoemde leden schorsen in afwachting van een besluit tot ontslag.
3. De schorsing eindigt van rechtswege, indien het besluit tot schorsing niet in de eerstvolgende Algemene Vergadering is gevolgd door een besluit tot ontslag.

Artikel 8

Secretariaat

1. De Commissie is gezeteld te Arnhem.
2. Het Secretariaat van de Commissie is gezeteld ten kantore van NOC*NSF.

Hoofdstuk IV

Beroepschriftenprocedure

Artikel 9

Beroepschrift

1. Rechthebbende dient zijn beroep in door middel van een Beroepschrift conform het bepaalde in lid 5, dat wordt ondertekend en ten minste de volgende onderdelen bevat:
 - a. de naam en het adres van de indiener;
 - b. de dagtekening;
 - c. een omschrijving van het Toekennings- of Vaststellingsbesluit waartegen het beroep is gericht;
 - d. de gronden van het beroep;
 - e. een afschrift van het Toekennings- of Vaststellingsbesluit;
 - f. een afschrift van het voorafgaande verzoek tot het Toekennings- of Verantwoordingsbesluit.
2. De termijn voor het indienen van een Beroepschrift bedraagt vier weken. Deze termijn vangt aan met ingang van de dag na dagtekening van het ontvangen Toekennings- of Vaststellingsbesluit.
3. Het Secretariaat bevestigt de ontvangst van het Beroepschrift aan de Rechthebbende binnen een redelijke termijn. Indien door het Secretariaat geconstateerd wordt dat het Beroepschrift niet voldoet aan de vereisten als gesteld in artikel 9 lid 1, zal het Secretariaat binnen redelijke termijn schriftelijk de Rechthebbende hiervan op de hoogte stellen. Het Secretariaat zal vervolgens de Rechthebbende in de gelegenheid stellen het Beroepschrift éénmalig aan te vullen, binnen een termijn van één week vanaf de dagtekening van dit schriftelijk bericht van het Secretariaat.
4. Het beroep zal door de Commissie niet-ontvankelijk verklaard worden indien:
 - a. het Beroepschrift niet binnen de termijn als gesteld in artikel 9 lid 2 is ontvangen door het Secretariaat; of



- b. het Beroepschrift na het verstrijken van de éénmalige verlengde termijn als bedoeld in artikel 9 lid 3 nog altijd niet voldoet aan de vereisten als vermeld in artikel 9 lid 1; of
 - c. de aanvulling op het Beroepschrift niet binnen de éénmalige verlengde termijn als bedoeld in artikel 9 lid 3 is ontvangen door het Secretariaat;
 - d. het beroep slechts bestaat uit een uitstelverzoek.
Het beroep kan door de Commissie niet-ontvankelijk verklaard worden indien:
 - e. het naar oordeel van de Commissie zeer beperkt van opzet en inhoud is.
5. Een Beroepschrift dan wel de aanvulling daarop, is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de betreffende termijn:
- ter post is bezorgd bij het Secretariaat; of
 - per e-mail is ontvangen door het Secretariaat op bcb@nocnsf.nl.

Artikel 10

Toezening Beroepschrift aan het Bestuur

1. Na ontvangst van een tijdig ingediend Beroepschrift en de eventuele aanvulling daarop, als bedoeld in artikel 9, zendt het Secretariaat binnen een redelijke termijn een afschrift van het complete Beroepschrift aan het Bestuur.



Artikel 11

Het Verweerschrift van het Bestuur

1. Het Bestuur zal uiterlijk binnen vier weken nadat zij het complete Beroepschrift - dat voldoet aan de vereisten van artikel 9 lid 1 - heeft ontvangen van het Secretariaat, het Verweerschrift indienen bij de Commissie.
2. Het Verweerschrift is met redenen omkleed.
3. Indien een dergelijk Verweerschrift na het verstrijken van genoemde termijn uitblijft, wordt het Bestuur geacht in het beroep te berusten.
4. Nadat het Secretariaat het Verweerschrift heeft ontvangen, zendt zij een afschrift daarvan - binnen een redelijke termijn - aan de indiener van het Beroepschrift.
5. Een Verweerschrift is tijdig ingediend, indien het voor het einde van de betreffende termijn:
 - ter post is bezorgd bij het Secretariaat; of
 - per e-mail is ontvangen door het Secretariaat op bcb@nocnsf.nl.

Artikel 12

Behandeling van het Beroepschrift en het Verweerschrift

1. De Commissie heeft de mogelijkheid het voorgelegde Beroepschrift en Verweerschrift in een zitting aan de orde te stellen, waarop de indiener van het Beroepschrift en het Bestuur in de gelegenheid zullen worden gesteld hun standpunten mondeling toe te lichten. De Commissie zal echter - in lijn met artikel 12 lid 7 - per kwestie beoordelen of een zitting opportuun en noodzakelijk is.
2. Indien de Commissie besluit tot het houden van een zitting, zal deze zitting binnen vier weken na afloop van de termijn gesteld voor het indienen van het Verweerschrift, plaatsvinden.
3. Het Secretariaat doet van de dag, het tijdstip en de plaats van de in het eerste lid genoemde zitting zo spoedig mogelijk schriftelijk mededeling aan de betrokken partijen.
4. De zitting is openbaar. Op verzoek van de indiener van het Beroepschrift of het Bestuur kan de Voorzitter van de Commissie bepalen dat de zitting besloten zal zijn.
5. Tijdens de zitting kan de Commissie worden bijgestaan door een door de Commissie aan te wijzen (extern) juridisch secretaris. Voor de juridisch secretaris gelden de eisen als genoemd in artikel 5. De notulen die door een juridisch secretaris worden opgesteld, zijn alleen bedoeld voor de Commissie en worden niet gedeeld met de indiener van het Beroepschrift en het Bestuur, tenzij de Commissie anders bepaalt tijdens de zitting.
6. De indiener van het Beroepschrift en het Bestuur kunnen zich laten vertegenwoordigen door derden.
7. De Commissie kan de zaak ook zonder zitting afdoen indien:
 - de Commissie het Beroepschrift op basis van het gestelde in artikel 9 niet-ontvankelijk verklaart;
 - er door het Bestuur geen Verweerschrift is ingediend;
 - indien naar het oordeel van de Commissie het beroep kennelijk ongegrond is;
 - de Commissie van oordeel is dat de het Beroepschrift en Verweerschrift voldoende inzicht geven in de kwestie en de zaak op basis van deze stukken kan worden afgedaan.



8. Indien de Commissie de zaak zonder zitting afdoet, als bedoeld in artikel 12 lid 7, stelt het Secretariaat de indiener van het Beroepschrift en het Bestuur hiervan zo spoedig mogelijk op de hoogte. De uitspraak in de zaak volgt binnen de termijn als gesteld in artikel 15.

Hoofdstuk V

Uitspraak

Artikel 13

Uitspraak commissie

1. De Commissie toetst het Toekennings- of Verantwoordingsbesluit marginaal. Dat wil zeggen dat zij beoordeelt of op het moment van besluitvorming het Bestuur in redelijkheid met inachtneming van de Richtlijnen, alsmede eventuele aanvullende circulaire's welke door NOC*NSF aan de indiener van het Beroepschrift zijn verzonden, tot het Toekennings- of Verantwoordingsbesluit heeft kunnen komen.
2. De Commissie beslist bij meerderheid van stemmen.
3. De Voorzitter heeft, onverminderd de taken die naar de aard van zijn functie op hem of haar rusten, tot taak om de eenheid van de uitspraken van de Commissie te bevorderen.
4. De uitspraak van de Commissie is voor partijen bindend. Hoger beroep is uitgesloten.

Artikel 14

Vorm en inhoud uitspraak

1. De Commissie doet schriftelijk uitspraak.
2. De uitspraak vermeldt:
 - de naam van de indiener van het Beroepschrift;
 - de gronden voor de beslissing;
 - de beslissing;
 - de namen van de leden van de Commissie;
 - de ondertekening door de leden van de Commissie;
 - de plaats van de uitspraak;
 - de datum van de uitspraak.
3. De beslissing van de Commissie als bedoeld onder artikel 14 lid 2 sub c en het gevolg daarvan, kan zijn:
 - a. Het beroep is niet-ontvankelijk, waardoor het bestreden Toekennings- of Verantwoordingsbesluit in stand blijft; of
 - b. Het beroep is ongegrond, waardoor het bestreden Toekennings- of Verantwoordingsbesluit in stand blijft; of
 - c. Het beroep is gegrond, waardoor het bestreden Toekennings- of Verantwoordingsbesluit niet in stand kan blijven.
4. In geval het beroep gegrond wordt verklaard door de Commissie, zal het Bestuur het bestreden Toekennings- of Verantwoordingsbesluit vernietigen en een nieuw besluit nemen met inachtneming van hetgeen door de Commissie is overwogen en vastgesteld.

Artikel 15

Tijdstip uitspraak

1. De Commissie doet zo spoedig mogelijk uitspraak, doch uiterlijk binnen zes weken na afloop van de zitting zoals bedoeld in artikel 12 lid 1 of indien er geen zitting heeft plaatsgevonden, binnen zes weken na afloop



van de termijn voor het indienen van het Verweerschrift als bedoeld in artikel 11.

2. Terstond nadat de uitspraak is ondertekend, zendt de Commissie afschriften hiervan aan de partijen.
3. De Commissie heeft de mogelijkheid om éénmalig de termijn waarbinnen de uitspraak wordt gedaan met zes weken te verlengen.
4. De uitspraken zullen openbaar in geanonimiseerde vorm worden gepubliceerd.

Hoofdstuk VI

Slotbepalingen

Artikel 16

Slot- en overgangsbepaling

Dit reglement is vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. 19 mei 2025 en treedt in de plaats van het reglement Beroepscommissie Bestedingsplan zoals laatstelijk vastgesteld door de Algemene Vergadering d.d. 25 juni 2014 en treedt onmiddellijk na vaststelling daarvan door de Algemene Vergadering in werking.

Artikel 17

Wijzigingen

De Commissie en het Bestuur kunnen te allen tijde voorstellen tot wijziging van dit reglement doen aan de Algemene Vergadering.