|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Colofon | | |
| In opdracht van NOC\*NSF zijn aansluitend bij de Kwalificatiestructuur Sport 2012 (KSS 2012) toetsdocumenten ontwikkeld. Op 14 mei 2013 zijn de toetsdocumenten vastgesteld door de algemene vergadering van NOC\*NSF.  De toetsdocumenten zijn modelbeschrijvingen. De audits op grond waarvan de toetsing van bondsopleidingen en daarmee de kwalificatie van het sportkader worden erkend, zijn gebaseerd op deze toetsdocumenten. | | |
|  |  |  |
| Projectgroep | Werkgroep kader | Begeleidingscommissie |
| * Marja Blaas (KNGU) * Caroline van den Boogaard (NSkiV) * Arjen Boonstoppel (NOC\*NSF) * Bas van Haren (NOC\*NSF) * Remco Haring (NOC\*NSF/ASK) * Margot Kouwenberg/Paul Peters (Atletiekunie) * Nico Romeijn (KNVB) * Paul de Ruijter (KNHB) * Anita Thomassen (auditorganisatie NOC\*NSF) * Alijd Vervoorn (SEC, projectleider) | * Nicole Hoogwerf (KNZB) * Ingrid Koppelman (NTTB) * Frank Koomen (Atletiekunie) * Erik Lenselink (NOC\*NSF) * Ton Meeles (KNVB) * Jan Minkhorst (NOC\*NSF/ASK) * Janine Pleizier (Nevobo) * Paul de Ruijter (KNHB) * Theo de Vaal (KNLTB) * Henriët van der Weg (KNGU) | * Annemieke Beute (KNZB) * Mariska Exalto (FNV Sport) * Henk-Jan Geelen (NLcoach) * Tjeerd de Jong (ALODO/SHO) * Wendela Kuper (VWS) * Erik Lenselink (NOC\*NSF, voorzitter) * Jan Minkhorst (NOC\*NSF) * Sabine Terheggen (Calibris) * Ronald Veldman (WOS) * Ap te Winkel (Achterban Sport en Bewegen, MBO) * Jacqueline de Wit (Nevobo) |
|  |  |  |
| Eindredactie  Bas van Haren (NOC\*NSF)  Ruud Hekker (NOC\*NSF)  Alijd Vervoorn (SEC)  Fidder & Löhr | Samenstelling  Drs. A.A.C. Vervoorn (SEC)  Vormgeving  Diep Arnhem  Drukwerk  De Rijn b.v. | Deze uitgave is een product van  NOC\*NSF  Publicatienummer NOC\*NSF |

Inhoudsopgave

Overzicht 4

Toetsplan van de kwalificatie opleider 4 5

Algemene informatie voor de sportbond 5

1. Diploma en deelkwalificaties 5

2. Kerntaken en werkprocessen 5

3. PVB’s 5

4. Instructies voor de toetsingscommissie 6

5. Instructies voor de PVB-beoordelaars 6

6. Stappen voor de organisatie 6

7. Commissie van Beroep voor Toetsing 7

PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader 8

Inleiding 8

1. Doelstelling 8

2. Opdracht 8

3. Eisen voor toelating PVB 8

4. Onderdelen PVB 8

5. Afnamecondities 8

6. Richtlijnen 9

Protocol PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader –*portfoliobeoordeling* 10

Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor opleider 4 12

# Overzicht

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken kwalificatie | |
| Naam van de kwalificatie | Opleider 4, Praktijkbegeleider |
| Deelkwalificatie | PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader |
| Kwalificatiestructuur | KSS 2012 |
| Kwalificatielijn | Opleider |
| Kwalificatieniveau | 4 |

|  |  |
| --- | --- |
| Kenmerken sportbond | |
| Kwalificerende sportbond | Naam  Adresgegevens |
| Samenstelling toetsingscommissie | Functies (geen namen van personen) |
| Contactgegevens toetsingscommissie |  |
| Datum instelling toetsingscommissie door bestuur bond | Datum |
| Gegevens Commissie van Beroep voor Toetsing |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kernmerken toetsdocumenten | |
| Geldend Toetsreglement sport | Datum |
| Vaststelling toetsplan en PVB’s door toetsingscommissie | Datum |
| Datum laatste positieve audituitslag | Datum |
| Soort audit | Instap, volledig/deskresearch  Periodiek, volledig/deskresearch |
| Toetsdocumenten conform model  KSS 2012 | Ja/nee |

# Toetsplan van de kwalificatie opleider 4

## Algemene informatie voor de sportbond

Om het door de sportbond en NOC\*NSF erkende diploma opleider 4 te kunnen ontvangen, moet de kandidaat de kerntaak ‘bevorderen competentie ontwikkeling sportkader’ De kerntaak wordt door een proeve van bekwaamheid (PVB) getoetst. In dit toetsplan staat beschreven:

* om welke PVB het gaat;
* wie betrokken zijn bij de afname van de toetsing;
* wat van de betrokkenen wordt verwacht.

In de PVB-beschrijvingen staat beschreven wat de PVB inhoudt en welke eisen aan de kandidaat worden gesteld.

Alle toetsdocumenten zijn beschikbaar via www. … .nl.

## Diploma en deelkwalificaties

Een kandidaat ontvangt het diploma opleider 4 als de onderstaande PVB volgens de richtlijnen en de norm voor slagen is afgelegd:

* PVB 4.4: Bevorderen competentieontwikkeling sportkader.

## Kerntaken en werkprocessen

De volgende kerntaak en werkprocessen uit de KSS 2012 worden getoetst.

|  |  |
| --- | --- |
| Kerntaak | **Werkproces** |
| Kerntaak 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader | |
|  | 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding) |
| 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding) |
| 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding) |

## PVB’s

### 3.1 Overzicht onderdelen PVB's

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| KSS-nummer | **Titel PVB/kerntaken** | **Portfoliobeoordeling** | **Praktijk- beoordeling** | |
| **Plannings-interview** | **Praktijk** |
| 4.4 | Bevordert competentieontwikkeling sportkader | X |  |  |

## 

## Instructies voor de toetsingscommissie

De toetsingscommissie is ingesteld door het bestuur van de sportbond. De toetsingscommissie is verantwoordelijk voor de kwaliteitsbewaking van de toetsing en ziet toe op de naleving van de procedures rondom de PVB’s. De toetsingscommissie wijst de PVB-beoordelaars aan of ziet er op toe dat dit gebeurt. Na de beoordeling ontvangt de toetsingscommissie de beoordelingsprotocollen die voorzien zijn van de naam van de PVB-beoordelaar en van de datum en plaats van de afname. De toetsingscommissie stelt de uitslag formeel vast en ziet toe op de afhandeling zoals beschreven in de toetsdocumenten.

De toetsingscommissie heeft conform het Toetsreglement sport de volgende taken:

* stelt toetsplannen van kwalificatie en bijbehorende PVB-beschrijvingen vast;
* wijst PVB-beoordelaars aan;
* verleent vrijstellingen op basis van eerder verworven kwalificaties;
* treft maatregelen met betrekking tot het afnemen van de PVB;
* treft maatregelen met betrekking tot de beoordeling en de uitslag van de PVB;
* evalueert proces en inhoud van de PVB;
* neemt een beslissing in omstandigheden waarin het Toetsreglement sport niet voorziet.

## Instructies voor de PVB-beoordelaars

### 5.1 Portfoliobeoordeling

Voor de portfoliobeoordeling ontvangt de PVB-beoordelaar de portfolio's via het bondsbureau van de kandidaat. De PVB-beoordelaar vult het PVB-protocol van de portfoliobeoordeling volledig in en stuurt het binnen 15 werkdagen naar het bondsbureau ter attentie van de toetsingscommissie.

De PVB-beoordelaar heeft de volgende taken bij de portfoliobeoordeling:

* controleert de afnamecondities;
* beoordeelt het portfolio;
* houdt een reflectie-interview;
* bepaalt het voorlopige resultaat en geeft feedback als de kandidaat dat wenst.

## Stappen voor de organisatie

Voor het afnemen van PVB’s moeten de volgende stappen worden gezet.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter voorbereiding op de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd document** |
| informeren van kandidaat over inhoud en afname PVB | […] namens de  toetsingscommissie | bij de start van de opleiding en voorafgaand aan de PVB | PVB-beschrijving  toetsplan  Toetsreglement sport |
| aanvragen PVB | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of kandidaat voldoet aan eisen voor toelating PVB | toetsingscommissie | voor aanvang van de PVB | PVB-beschrijving |
| toelaten kandidaat tot PVB | toetsingscommissie | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving  bevestiging PVB-afname |
| aanleveren relevante stukken | kandidaat | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | PVB-beschrijving |
| vaststellen of voldaan is aan de afnamecondities en locatie | PVB-beoordelaar | bij aanvang van PVB | PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tijdens de uitvoering van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| uitvoeren PVB-opdracht | kandidaat | overnemen PVB-beschrijving | PVB-beschrijving |
| invullen beoordelings-protocol | PVB-beoordelaar | tijdens en na afloop PVB-afname | protocol uit PVB-beschrijving |
| inleveren beoordelings-protocol bij toetsings-commissie | PVB-beoordelaar | overnemen uit PVB-beschrijving richtlijnen | protocol uit PVB-beschrijving |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ter afronding van de PVB’s | | | |
| Stappen | **Wie doet het?** | **Wanneer?** | **Benodigd materiaal** |
| vaststellen uitslag PVB | toetsingscommissie | maximaal 15 werkdagen na afname PVB | PVB-beschrijving |
| archiveren toetsgegevens | toetsingscommissie | bewaartermijn minimaal 6 maanden. | Toetsreglement sport |

## Commissie van Beroep voor Toetsing

De Commissie van Beroep voor Toetsing wordt ingesteld/aangewezen door het bestuur van de sportbond. Een kandidaat kan beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing tegen een beslissing van de toetsingscommissie naar aanleiding van een bezwaar of een beslissing van de toetsingscommissie over fraude.

# PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader

Kwalificatie van opleider 4

## Inleiding

Om het door de eigen sportbond en NOC\*NSF erkende diploma opleider 4 te behalen, moet je een kerntaken op niveau 4 beheersen. Door met succes een proeve van bekwaamheid (PVB) af te leggen, toon je aan dat je een kerntaak beheerst.

## Doelstelling

Deze PVB heeft betrekking op kerntaak 4.4 het bevorderen van competentieontwikkeling van sportkader.

## Opdracht

De algemene opdracht voor deze PVB is: ‘Bevorder competentieontwikkeling van sportkader’. Deze opdracht voer je uit aan de hand van drie deelopdrachten.

De drie deelopdrachten hebben betrekking op de volgende werkprocessen:

* 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding);
* 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding);
* 4.4.3 Begeleidt sportkader (in opleiding).

## Eisen voor toelating PVB

Je wordt toegelaten tot de PVB als je voldoet aan de volgende eisen:

* Je hebt het diploma trainer-coach 4 of instructeur 4 (of minimaal certificaat van de deelkwalificatie 3.4 en deelkwalificatie 4.1);
* Je bent lid van de bond.

## Onderdelen PVB

De PVB bestaat uit een portfoliobeoordeling. Een portfoliobeoordeling bestaat uit een beoordeling van het portfolio en een aanvullend reflectie-interview door de PVB-beoordelaar. Het reflectie-interview duurt maximaal 45 minuten.

De beoordelingscriteria staan in het protocol van PVB 4.4.

## Afnamecondities

Je begeleidt sportkader niveau 2 of 3 in opleiding.

## Richtlijnen

### Informatie

Informatie over de PVB staat in deze PVB-beschrijving, het toetsplan voor kwalificatie opleider 4 en het Toetsreglement sport. Deze documenten zijn te vinden op www. ... .nl.

##### Inschrijvingsprocedure

Je schrijft je in voor de PVB door het portfolio naar het bondsbureau te versturen. De toetsingscommissie bevestigt schriftelijk de ontvangst van het portfolio en bevestigt daarmee de inschrijving voor de PVB.

##### Voorbereiding kandidaat

Voor de portfoliobeoordeling wordt in het kader van de PVB geen aparte voorbereidingen van je verwacht.

##### PVB-beoordelaar

De PVB wordt afgenomen door één PVB-beoordelaar. De PVB-beoordelaar wordt aangewezen door de toetsingscommissie van de sportbond. Indien voor meerdere PVB-beoordelaars wordt gekozen, dan moeten ze ieder voor zich en zonder overleg tot een beoordeling komen.

##### Beoordeling

Beoordeling gebeurt aan de hand van de beoordelingscriteria die zijn opgenomen in het protocol. De beoordelingscriteria zijn geclusterd op basis van de werkprocessen. De letters van de corresponderende mbo-competenties staan vermeld in een aparte kolom. De betekenis van de letters vind je in bijlage 1 van dit document.

##### Normering

Om te slagen moet de portfoliobeoordeling voldoende zijn. Het portfolio is voldoende als op alle beoordelingscriteria 'voldaan' is gescoord.

##### Uitslag

De toetsingscommissie stelt de uitslag vast en bericht je binnen 15 werkdagen na de dag van de bevestiging van de inschrijving van de PVB.

##### Herkansing

De hiervoor genoemde richtlijnen zijn ook van toepassing op een herkansing. Het aantal herkansingen voor de portfoliobeoordeling is maximaal twee. In totaal heb je dus drie kansen om PVB 4.4 te halen. Hierbij geldt dat er niet langer dan een jaar mag zitten tussen de eerste aanvraag en de laatste herkansing.

##### Bezwaar of beroep

Je kunt bij de toetsingscommissie bezwaar maken tegen de gang van zaken met betrekking tot de PVB-afname en/of de uitslag van de PVB.

Tegen een beslissing op bezwaar van de toetsingscommissie of na een beslissing van de toetsingscommissie over fraude kun je beroep aantekenen bij de Commissie van Beroep voor Toetsing. Informatie over bezwaar en beroep staat in het Toetsreglement sport.

## Protocol PVB 4.4 Bevorderen competentieontwikkeling sportkader –*portfoliobeoordeling*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam kandidaat: | Datum: |
| PVB-beoordelaar: |
| Voldaan aan de afnamecondities: ja / nee\*  Portfolio bestaat uit … Het portfolio is compleet: ja / nee\* | |
| \*Bij nee gaat de PVB niet door. De PVB-beoordelaar motiveert dit bij de toelichting. | |
| Toelichting | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Beoordelingscriteria | | Competentie | | Portfolio | | | Reflectie | | Voldaan | Bewijzen (of het weglaten daarvan) waarop score is gebaseerd  Toelichting |
| Werkproces 4.4.1 Informeert sportkader (in opleiding) | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * sportkader beschikt over relevante informatie. | | | | | | | | | | |
| 1 | Draagt relevante informatie voor sportkader binnen de vereniging/organisatie over | IKR |  | | |  | |  | |  | |
| 2 | Raadpleegt kennisbronnen/deskundigen | P |  | | |  | |  | |  | |
| Werkproces 4.4.2 Creëert leeromgeving voor sportkader (in opleiding) | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * optimale werkplek. | | | | | | | | | | |
| 3 | Stelt leerwerkplan voor vereniging/organisatie op en bij | J |  | | |  | |  | |  | | |
| 4 | Creëert een optimale leerwerkplek voor sportkader in opleiding | HLO |  | | |  | |  | |  | | |
| 5 | Onderhoudt contact met opleiders van de opleiding | G |  | | |  | |  | |  | | |
| Werkproces 4.4.3 Begeleidt sportkader in opleiding | | | | | | | | | | |
| Het resultaat van dit werkproces is:   * tevreden kader in opleiding en tevreden vereniging. | | | | | | | | | | |
| 6 | Geeft sportkader in opleiding feedback op de uitvoering van hun opdrachten | C |  | | |  | |  | |  | |
| 7 | Benadert sportkader in opleiding positief | C |  | | |  | |  | |  | |
| 8 | Gaat correct om met alle betrokkenen | F |  | | |  | |  | |  | |
| 9 | Komt afspraken na | EF |  | | |  | |  | |  | |
| 10 | Houdt zich aan de beroepscode | F |  | | |  | |  | |  | |
| 11 | Staat model voor correct gedrag op en rond sport- en/of opleidingslocatie | F |  | | |  | |  | |  | |
| 12 | Gaat vertrouwelijk om met persoonlijke informatie | F |  | | |  | |  | |  | |
| 13 | Reflecteert op het eigen handelen | P |  | | |  | |  | |  | |
| 14 | Vraagt feedback | P |  | | |  | |  | |  | |
| 15 | Verwoordt eigen leerbehoeften | P |  | | |  | |  | |  | |
| 16 | Legt leermomenten vast | p |  | | |  | |  | |  | |
| Resultaat van de PVB | |  | | | | | | | | Toelichting |
| Handtekening PVB-beoordelaar: | | | | |  | | | | | |
| Akkoord toetsingscommissie | | | | |  | | | | | |

# Bijlage 1 Overzicht mbo-competenties voor opleider 4

In onderstaand schema zie je een totaaloverzicht van de mbo-competenties die aangewend worden bij de uitvoering van de werkprocessen van de kerntaak voor opleider niveau 4.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| A | Beslissen en activiteiten initiëren |  |
| B | Aansturen |  |
| C | Begeleiden | X |
| D | Aandacht en begrip tonen |  |
| E | Samenwerken en overleggen | X |
| F | Ethisch en integer handelen | X |
| G | Relaties opbouwen en netwerken | X |
| H | Overtuigen en beïnvloeden | X |
| I | Presenteren | X |
| J | Formuleren en rapporteren | X |
| K | Vakdeskundigheid toepassen | X |
| L | Materialen en middelen inzetten | X |
| M | Analyseren |  |
| N | Onderzoeken |  |
| O | Creëren en innoveren | X |
| P | Leren | X |
| Q | Plannen en organiseren |  |
| R | Op de behoeften en verwachtingen van de klant richten | X |
| S | Kwaliteit leveren |  |
| T | Instructies en procedures opvolgen |  |
| U | Omgaan met veranderingen en aanpassen |  |
| V | Met druk en tegenslag omgaan |  |
| W | Gedrevenheid en ambitie tonen |  |
| X | Ondernemend en commercieel handelen |  |
| Y | Bedrijfsmatig handelen |  |

